



Za čisto  
in varno prihodnost

Za čisto  
in varno prihodnost

# ETIČNI KODEKS

družbe KOTO

marec 2026

<b>1. Uvod.</b>	<b>3</b>
<b>2. Osnovne vrednote in načela družbe KOTO</b>	<b>3</b>
2.1 Poslanstvo .....	3
2.2 Vizija .....	4
2.3 Vrednote .....	4
2.4 Osnovna načela etičnega ravnanja .....	5
<b>3. Področja odgovornosti</b>	<b>6</b>
3.1 Odgovoren odnos organov vodenja do zaposlenih in družbe .....	6
3.2 Odgovoren odnos zaposlenih do družbe .....	6
3.3 Odgovoren odnos družbe do strank, kupcev, dobaviteljev in partnerjev .....	7
3.4 Odgovoren odnos družbe do delničarjev ali družbenikov družbe.....	7
3.5 Odgovoren odnos družbe do širše družbene skupnosti .....	8
3.6 Odgovoren odnos družbe do medijev.....	10
<b>4. Izvajanje kodeksa</b>	<b>11</b>
4.1 Komunikacija - konkretni ukrepi za posredovanje vsebine etičnega kodeksa .....	11
4.2 Interni ukrepi za etično delovanje - usposabljanje, odgovornosti in javljanje kršitev.....	11

# 1. Uvod

Ta kodeks določa etična načela in pravila ravnanja za vodstvo in zaposlene v družbi KOTO. Zavezuje vse zaposlene k odličnosti v odnosih s sodelavci, kupci, dobavitelji, družbeniki, širšo skupnostjo in mediji. Služi kot pripomoček za

pravilno ravnanje ter preprečevanje kršitev pravil in zakonodaje. Njegovih določil se morajo držati tudi poslovni partnerji družbe KOTO pri vseh poslih, ki jih opravljajo zanjo ali v njenem imenu.



## 2. Osnovne vrednote in načela družbe KOTO

Družba KOTO, ustanovljena leta 1947, ima bogato zgodovino in tradicijo. Njena dolgoletna prisotnost na trgu priča o sposobnosti prilagajanja spremembam, iskanju novih poslovnih priložnosti in uspešnem premagovanju izzivov skozi čas. Kot inovativno podjetje, usmerjeno v trajnostni razvoj, si družba prizadeva graditi na vrednotah, ki so ključne za dolgoročno uspešnost in pozitivne vplive na okolje, skupnost in zaposlene.

### 2.1 Poslanstvo

Živalske stranske proizvode in biološke odpadke učinkovito vključevati v krožno gospodarstvo.

### 2.2 Vizija

2030 bomo slovenski živilskopredelovalni industriji in industriji ravnanja z odpadki zagotavljali rešitve, ki bodo dokazano ogljično nevtralne!

### 2.3 Vrednote

Pri uresničevanju poslanstva in vizije družba KOTO temelji na naslednjih vrednotah:

- trajnostno delovanje in etičnost v poslovanju,
- inovativnost in strokovnost,
- pogum in vztrajnost.

Od vseh zaposlenih v družbi KOTO se pričakuje, da delujemo skladno z vrednotami družbe.

### 2.4 Osnovna načela etičnega ravnanja

Družba KOTO deluje skladno z visokimi etičnimi standardi, pri čemer so temeljni stebri njenega delovanja naslednji:

### Svobodna izbira zaposlitve

Zaposlitev v družbi KOTO je svobodna odločitev posameznika. Pred podpisom pogodbe o zaposlitvi je vsak delavec pisno in jasno obveščen o vseh pogojih zaposlitve, vključno s pravicami, obveznostmi in plačilom za opravljeno delo.

### Zagotovljena redna zaposlitev

Delo v družbi KOTO se izvaja na podlagi veljavne in priznane pogodbe o zaposlitvi, v skladu z nacionalno zakonodajo in uveljavljeno prakso.

### Družba KOTO se zavezuje, da:

- ne bo izigravala delovnopravne ali socialne zakonodaje s sklepanjem pogodb civilnega prava z ekonomsko odvisnimi osebami in sklepala pogodb o začasnem in občasnem



delu, če obstajajo elementi delovnega razmerja in če delavec izpolnjuje predpisane pogoje za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi.

- ne bo zlorabljala pogodb za določen čas z njihovo pretirano uporabo brez utemeljenega razloga.
- bo enake zahteve glede skladnosti z delovnopravno zakonodajo, poštenih in stabilnih delovnih pogojev ter spoštovanja pravic delavcev postavila tudi za podizvajalce, zaposlitvene agencije in vse druge oblike sodelovanja, ki vključujejo zagotavljanje dela.

#### **Pošteno plačilo**

Družba KOTO zagotavlja pravično nagrajevanje dela in doseženih rezultatov. Zaposlenim nudi ustrezno plačilo v skladu z veljavno zakonodajo, pri čemer posebno pozornost namenja zagotavljanju vsaj minimalne plače, pravičnega plačila ter pogojev za dostojno življenje.

#### **Varno in zdravo delovno okolje**

Družba KOTO si prizadeva za ustvarjanje spodbudnega in prijetnega delovnega okolja in zdravih medsebojnih odnosov. Družba zagotavlja zdrave in varne delovne pogoje in skrbi za nenehen razvoj na področju varnosti in zdravja. V družbi KOTO sprejemamo ukrepe, izvedljive v razumnih mejah, za zaščito delavcev pred nezgodami in poškodbami iz dela in v zvezi z delom, s katerimi zmanjšamo možnost pojava nevarnih dogodkov v delovnem okolju. Vsi zaposleni smo redno poučeni v zvezi z zdravjem in varnostjo na delovnem mestu. Zagotovljene imamo čiste toaletne prostore, dostop do pitne vode in ustrezen prostor za uživanje obrokov hrane.

#### **Prepoved otroškega dela**

Družba KOTO odločno nasprotuje kakršnikoli obliki otroškega dela in zagotavlja spoštovanje najvišjih standardov na tem področju.

- Prepoved otroškega dela

Družba KOTO ne tolerira nobene oblike otroškega dela za otroke, mlajše od 15 let. Delo otrok (pod 15 let starosti) v družbi KOTO ni dovoljeno.

- Zaščita pravic otrok

Družba KOTO spoštuje pravico otrok do razvoja,

izobrazbe in zdravega otroštva. Kakršna koli oblika prisilnega otroškega dela je strogo prepovedana, prav tako je treba biti pozoren na morebitne znake takšnega ravnanja.

- Zaposlovanje mladoletnih oseb

V primerih zaposlitve mladoletnih oseb (od 15 do 18 let) družba KOTO dosledno upošteva delovno-pravno zakonodajo. To vključuje:

- o prepoved nočnega in nadurnega dela,
- o prepoved dela na delovnih mestih z večjo nevarnostjo,
- o zagotavljanje, da mladoletni delavci ne delajo v pogojih, ki so škodljivi za njihovo zdravje, varnost ali razvoj.

- Odnos do poslovnih partnerjev

Družba KOTO nikoli ne najema otroškega ali prisilnega dela, tudi če je to lokalna praksa. Prav tako ne sklepa pogodb ali posluje s partnerji, ki uporabljajo otroško delo ali prisilno delo. Družba KOTO strogo zavrača kakršnokoli toleranco do partnerjev ali podizvajalcev, ki ne spoštujejo omejitev otroškega dela.

#### **Spoštovanje delovnega časa**

Družba KOTO upošteva zakonske normative glede delovnega časa, odmorov, počitkov, letnega dopusta in pravice do odklopa. Zaposleni svoj delovni čas primerno izkoristimo, vodje pa si prizadevajo za pravočasno in jasno razdelitev delovnih nalog.

#### **Spodbujanje odprte komunikacije**

Zaposleni v družbi KOTO si prizadevamo za jasno in odkrito komunikacijo znotraj podjetja kot tudi navzven. Zaposleni imamo pravico in dolžnost, da smo informirani o stvareh, ki so povezane z našim delom oz. na katere imamo kakršenkoli vpliv. Vodilni delavci v družbi pa imajo dolžnost, da zaposlene informirajo o postavljenih ciljih, doseženih rezultatih, poslanstvu in viziji družbe.

# 3. Področja odgovornosti



Za čisto  
in varno  
prihodnost

## 3.1 Odgovoren odnos organov vodenja do zaposlenih in družbe

### Zgled vodstva družbe

Poslovodstvo družbe z odgovornim in strokovnim vodenjem zagotavlja dolgoročni uspeh podjetja ter spoštljiv in korekten odnos do vseh zaposlenih. Deluje neodvisno, pošteno in v korist družbe, pri čemer je s svojim ravnanjem zgled zaposlenim.

### Odgovoren odnos do vseh zaposlenih

Poslovodstvo družbe skrbi za dobre medosebne odnose ter spodbudno in ustvarjalno delovno okolje, ki motivira zaposlene in prispeva k večji učinkovitosti pri delu. Spodbuja različne oblike izobraževanja in tudi tako omogoča profesionalni in osebni razvoj vseh zaposlenih. Zaveda pa se tudi pomena stimuliranja in motiviranja zaposlenih, ki pripomore k večji delovni uspešnosti.

Poslovodstvo spoštuje svobodo združevanja, pravico do kolektivnih pogajanj ter vse zaveze iz kolektivne pogodbe in drugih aktov. Dosledno spoštuje tudi vse pravice sveta delavcev ter status delavskih predstavnikov, kar vključuje tudi posredovanje pravočasnih informacij, do katerih so upravičeni na podlagi veljavne zakonodaje ali drugih zavez.

## 3.2 Odgovoren odnos zaposlenih do družbe

### 3.2.1 Izogibanje navzkrižja interesov zaposlenih med njihovim delom v družbi in njihovimi osebnimi zadevami ali zadevami njihovih bližnjih

Osebni interesi ne smejo vplivati na poslovne odločitve. Zaposleni moramo nadrejenemu razkritivsko dejansko ali potencialno nasprotje interesov ter pri delu vedno upoštevati najboljše koristi družbe. Potencialni sodelavci morajo morebitna nasprotja interesov razkriti pred sklenitvijo zaposlitve.

### 3.2.2 Odnos zaposlenih do premoženja družbe, odgovorno upravljanje sredstev družbe

Zaposleni ravnamo skrbno in racionalno ter sredstva družbe uporabljamo izključno za službene namene, razen v primerih skladno s poslovnimi običaji.

Premoženja družbe, sodelavcev in partnerjev si ne prilaščamo, temveč skrbimo za to, da ne pride do poškodovanja ali uničenja.

### 3.2.3 Varovanje poslovnih skrivnosti in drugih zaupnih informacij družbe

Podatki poslovne narave predstavljajo premoženje in konkurenčno prednost družbe KOTO, zato jih je potrebno varovati v skladu z zakonodajo ter veljavnimi internimi predpisi in navodili.

Poslovno skrivnost predstavljajo: tehnični podatki, raziskave, študije, finančni podatki, obratovalno-tehnična dokumentacija, pogodbe, ponudbe, podatki o prodaji, nabavi, cenah, podatki o poslovnih partnerjih in z njimi sklenjene pogodbe, dokler ne postanejo javni.

Prav tako smo zavezani k spoštovanju zasebnosti posameznikov in skrbnemu ravnanju z osebnimi podatki v skladu z zakonodajo in internimi predpisi.

Za posredovanje informacij s seznama informacij javnega značaja je odgovorno poslovodstvo družbe oziroma s strani poslovodstva pooblaščen oseba.

### 3.2.4 Delovanje v skladu s splošnimi interesi družbe

Zaposleni smo ponosni na svoj prispevek k uspehu družbe, poznamo in uresničujemo njeno vizijo in poslanstvo, upoštevajoč vrednote in etična načela družbe. Delo opravljamo strokovno, vestno in odgovorno, v skladu z zakonodajo ter internimi predpisi in navodili, s čimer omogočamo nemoteno in uspešno poslovanje.

Prav tako imamo pravico in dolžnost do nenehnega izobraževanja in usposabljanja, trudimo se biti inovativni in samoiniciativni, za kar nam družba zagotavlja ustrezne pogoje.



### 3.2.5 Aktivno ravnanje v primeru zaznave neetičnega ali nezakonitega ravnanja ali sumov domnevnih nepravilnosti v družbi

Družba KOTO ima sprejet Pravilnik o preprečevanju, odkrivanju in preiskovanju prevar. V primeru zaznave neetičnega ali nezakonitega ravnanja, je zaposleni dolžan obvestiti pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto, ki je odgovoren za področje preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja prevar. Prijave potekajo preko e-pošte ali obrazca, ki je objavljen na spletni strani družbe in so omogočene vsem zaposlenim in tretjim osebam.

Družba KOTO se obvezuje, da bo s podatki prijavitelja ravnala zaupno, strokovno in s poklicno skrbnostjo ter prijavitelju omogočila ustrezno zaščito pred povračilnimi ukrepi.

### 3.3 Odgovoren odnos družbe do strank, kupcev, dobaviteljev in partnerjev

Do strank, kupcev, dobaviteljev in vseh poslovnih partnerjev se trudimo in ustvarjamo odnos, ki temelji na medsebojnem zaupanju, spoštovanju, odgovornosti in dobri poslovni praksi. Upoštevamo sklenjene poslovne dogovore, dogovore o nerazkrivanju in

varovanju poslovnih skrivnosti in skrbimo za dosledno poravnavo obveznosti do naših dobaviteljev in poslovnih partnerjev nasploh.

### 3.4 Odgovoren odnos družbe do delničarjev ali družbenikov družbe

#### 3.4.1 Delovanje družbe v smeri povečevanja dodane vrednosti za lastnike

Družba KOTO svoj odnos do delničarjev oz. družbenikov uresničuje v skladu z zakonodajo oziroma predpisi, ki urejajo področje gospodarskih družb, in drugimi relevantnimi predpisi ter v skladu s priporočili strokovnih združenj s področja korporativnega upravljanja.

KOTO pri svojem poslovanju upošteva določila sprejetega Kodeksa korporativnega upravljanja družb SDH.

Poslovodstvo družbe si prizadeva za doseganje dolgoročnih dobrih poslovnih rezultatov, za dvig konkurenčnosti družbe in s tem do maksimiranja vrednosti družbe ter ustvarjanje tem višjega donosa za lastnike.

#### 3.4.2 Skrbna uporaba premoženja družbe

Kot premoženje družbe šteje ne samo

materialna lastnina, kot npr. zgradbe, stroji in naprave, vozila, računalniki, informacijski sistem, ampak tudi nematerialna lastnina, kot npr. intelektualna lastnina, znanje in pomembni podatki, s katerimi razpolagamo.

Zaposleni v družbi KOTO smo dolžni zaščititi in varovati premoženje pred vsemi oblikami uničenja, kraje in zlorabe ter predvsem ne zlorabljeni premoženja za osebno korist.

### **3.5 Odgovoren odnos družbe do širše družbene skupnosti**

#### **3.5.1 Spoštovanje zakonodaje in notranjih aktov družbe, predvsem s področja varstva konkurence in pravil trgovanja z vrednostnimi papirji**

Pri svojem delovanju zaposleni ravnamo v skladu z veljavno zakonodajo in sprejetimi organizacijskimi predpisi in navodili.

#### **3.5.2 Ničelna toleranca do koruptivnih dejanj in ravnanj**

Družba KOTO ne dovoljuje in ne tolerira nobene oblike korupcije.

#### **3.5.3 Pravila in omejitve v zvezi s sprejemanje in dajanjem daril**

Pri sprejemanju in dajanju daril upoštevamo omejitve in prepovedi v skladu z internim organizacijskim predpisom o preprečevanju, odkrivanju, preiskovanju prevar in zaščiti prijaviteljev.

Zaposleni v družbi KOTO, ki se pri svojem delu srečujemo s postopki priprave oz. sklepanja pogodb, smo dolžni v vsako pogodbo, ki se nanaša na nakup blaga ali drugih dobrin oz. naročilo ali financiranje storitev ali del, vključiti protikorupcijsko klavzulo.

#### **3.5.4 Korekten odnos do uradnih oseb**

Zaposleni družbe KOTO korektno sodelujemo s pristojnimi nadzornimi organi in institucijami v njihovih postopkih nadzora, ki jih ti izvajajo nad družbo KOTO v mejah predpisov, ki določajo varovanje zaupnosti ter obseg pooblastil in pristojnosti nadzornih organov in uradnih oseb.

#### **3.5.5 Spoštovanje človekovih pravic, tako pri zaposlovanju kot pri odnosu do zaposlenih**

Tako pri postopkih zaposlovanja kot kasneje v času trajanja zaposlitve družba KOTO zagotavlja enako obravnavo ne glede na narodnost, raso ali etnično poreklo, nacionalno in socialno poreklo, spol, barvo kože, zdravstveno stanje, invalidnost, vero ali prepričanje, starost, spolno usmerjenost, družinsko ali premoženjsko stanje ter druge osebne okoliščine. Upoštevamo načelo enakih možnosti žensk in moških ter prepoved neposredne in posredne diskriminacije.

Zavezani smo boju proti vsem oblikam nadlegovanja in ustrahovanja na delovnem mestu, zlasti pa psihičnemu in spolnemu nadlegovanju. Družba KOTO si prizadeva





zagotavljati delovno okolje, ki temelji na spoštovanju, dostojanstvu ter fizični in psihični integriteti vseh zaposlenih.

V družbi KOTO so strogo prepovedane in nesprejemljive kakršnekoli oblike nadlegovanja, vključno s:

- spolnim, psihičnim in verbalnim nadlegovanjem,
- ustrahovanjem in sovražnim vedenjem,
- poniževalnimi, žaljivimi in zastrašujočimi ravnanji,
- kakršnokoli obliko fizičnega nasilja, discipliniranja ali groženj s fizičnim nasiljem.

Prav tako so prepovedana vsa dejanja ali pritiski, ki negativno vplivajo na delovno okolje in življenje zaposlenih. To vključuje vedenje, ki lahko vodi v poslabšanje duševnega ali fizičnega zdravja sodelavcev.

Zaposleni v družbi KOTO smo dolžni na kakršnokoli neprimerno ravnanje posameznikov v svojem delovnem okolju takoj opozoriti nadrejene.

### 3.5.6 Trajnostno poslovanje in družbena odgovornost

V okviru Trajnostno poslovne strategije sprejete v letu 2024 so opredeljeni dolgoročni

okoljski, družbeni in ekonomski cilji družbe KOTO do leta 2030 na področju gospodarstva, okolja, varnosti, zaposlenih in družbe.

Trajnostno poslovni razvoj družbe KOTO sovпада tudi z okoljsko politiko in okoljskimi zahtevami, sprejetimi na ravni Republike Slovenije oziroma EU. Družba KOTO se zavezuje, da bo igrala vlogo partnerja državi in poslovnim strankam pri iskanju inovativnih, ogljično nevtralnih ali celo regenerativnih rešitev, ki bodo spodbujale lokalne krožne sisteme oziroma bioekonomijo.

Slogan družbe KOTO ZA ČISTO IN VARNO PRIHODNOST zaposlene zavezuje, da na vseh nivojih poslovanja delujemo družbeno in okoljsko odgovorno.

### 3.5.7 Pomoč lokalnim skupnostim in humanitarne dejavnosti družbe

Družba KOTO z občasnimi donacijami v skladu s svojo Trajnostno poslovno strategijo podpira lokalne skupnosti, predvsem na športnem, kulturnem in humanitarnem področju. Pri tem ne zagotavlja finančne ali druge pomoči aktivnostim političnih strank in njihovih posameznikov.

## 3.6 Odgovoren odnos družbe do medijev

### 3.6.1 Korekten odnos do medijev

V družbi KOTO imamo sprejet organizacijski predpis KOMUNICIRANJE, ki določa način notranjega in zunanjega komuniciranja med različnimi ravnmi in funkcijami v družbi KOTO, kot tudi sprejemanje, dokumentiranje in odgovarjanje v postopku komuniciranja z zunanjimi zainteresiranimi javnostmi.

### 3.6.2 Obveščanje javnosti o pomembnejših dogodkih pri poslovanju družbe

O pomembnejših dogodkih pri poslovanju družbe obveščamo javnost na različne načine. O okoljskih vidikih informiramo okoljsko javnost preko naše spletne strani. Odločitev o tem, kateri podatki se objavijo, se sprejme na vodstvenem pregledu enkrat letno.

S predstavniki četrtna skupnosti se občasno sestanemo in jim poročamo o ključnih okoljskih podatkih. Prav tako krajane Zaloga pisno ali na spletni strani KOTO obveščamo o morebitnih tehničnih težavah v naši proizvodnji.

Za komunikacijo z zainteresirano javnostjo je odgovorno poslovodstvo družbe in s strani posloводства določene odgovorne osebe.

Tudi na ta način družba KOTO pridobiva zaupanje javnosti in pokaže svojo družbeno odgovornost.

### 3.7 Področje medsebojnih odnosov v družbi

Do sodelavcev, partnerjev in drugih deležnikov se obnašamo strpno, kolegialno ter z ustrezno spoštljivostjo. Spodbujamo dobre medsebojne odnose, pohvalimo dobro opravljeno delo in podajamo konstruktivno kritiko na primeren način. Spodbujamo timsko delo in si medsebojno pomagamo pri reševanju izzivov. Vse deležnike obravnavamo enakopravno, upoštevaje morebitne utemeljene razlike. Spodbujamo sodelovanje, vključevanje in transparentno informiranje, s čimer ustvarjamo okolje za uspešno medsebojno sodelovanje in doseganje skupnih ciljev.



Za čisto  
in varno  
prihodnost



## 4. Izvajanje kodeksa

Kodeks prične veljati z dnem objave in nadomešča Kodeks ravnanja zaposlenih v družbi KOTO, sprejet dne 8. 8. 2016.

### 4.1 Komunikacija – konkretni ukrepi za posredovanje vsebine etičnega kodeksa

Etični kodeks je bil pred sprejemom posredovan Svetu delavcev družbe, ki sta imela možnost podati pripombe oz. dopolnitve k vsebini kodeksa.

Etični kodeks se potem, ko se z njegovo vsebino seznanijo nadzorni svet družbe KOTO, v tiskani ali digitalni obliki posreduje vsem zaposlenim v družbi, objavi se na intranetni strani družbe, za zainteresirano javnost pa tudi na spletni strani družbe KOTO.

Etični kodeks v tiskani obliki prejme tudi vsak novo zaposleni sodelavec v družbi skupaj z drugim gradivom ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

### 4.2 Interni ukrepi za etično delovanje – usposabljanje, odgovornosti in javljanje kršitev

Sektor za upravljanje in razvoj kadrov poskrbi za to, da vsak zaposleni dobi svoj izvod Etičnega kodeksa. Vsak vodja je odgovoren za to, da zaposlene usposobi, obvesti o njihovih dolžnostih, temelječih na Etičnem kodeksu, na enostaven, praktičen, nazoren in delovnemu

mestu, ki ga zaseda delavec, primeren način. Njegova odgovornost je tudi, da zaposleni razumejo, da kakršnokoli kršenje tega Etičnega kodeksa predstavlja resno kršitev delovnih obveznosti, kršitev pogodbe o zaposlitvi, kar je sankcionirano v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih.

V primeru, da kdorkoli od zaposlenih izve za nezakonito dejanje, dogodek ali nemoralno ravnanje, ki lahko škodi poslovanju in ugledu družbe KOTO, ali za kršitev dostojanstva in osebne integritete posameznega zaposlenega, mora o tem nemudoma osebno ali pisno obvestiti, glede na naravo kršitve, pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto, zaupnika za sprejem prijav ali pooblaščenca za sprejem prijav v zvezi z nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu.

Družba KOTO se zavezuje, da bo s podatki prijavitelja ravnala zaupno, strokovno in s poklicno skrbnostjo ter prijavitelju zagotovila ustrezno zaščito pred povračilnimi ukrepi, vsem vpletenim pa pošteno in nepristransko obravnavo.

Praviloma bo opravljena interna revizija tega kodeksa enkrat letno.

Ljubljana,

KOTO d. o. o.

direktor družbe

Dejan Kaisersberger



Za čisto  
in varno prihodnost

ETIČNI KODEKS