



ETIČNI KODEKS

VSEBINA

UVOD.....	3
1. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE DRUŽBE KOTO	5
2. PODROČJA ODGOVORNOSTI.....	9
3. IZVAJANJE KODEKSA.....	18



S tem kodeksom opredeljujemo načela etike ter etična pravila vedenja in ravnanja vodstva družbe in vseh zaposlenih.

UVOD

S tem kodeksom opredeljujemo načela etike ter etična pravila vedenja in ravnanja vodstva družbe in vseh zaposlenih.

Kodeks zavezuje vse zaposlene v družbi KOTO d.o.o., ne glede na delovno mesto ali področje dela k odličnosti v odnosih s sodelavci, s kupci, dobavitelji kot tudi v odnosih do družbenikov, do širše družbene skupnosti in medijev. Prav tako se morajo določil tega kodeksa ravnati tudi vsi poslovni partnerji družbe

KOTO (posredniki, partnerji skupnih podjetij, podpogodbeniki, zastopniki ter dobavitelji) pri vseh poslih, ki jih opravljajo za družbo KOTO, oziroma v njenem imenu. Kodeks služi zaposlenim kot pripomoček pri vsakodnevnem ravnanju in pomaga, da se izognemo situacijam, ko bi kršili interna pravila in zakonodajo ter tako povzročili škodo družbi ali drugače škodili njenemu ugledu.



*Pri izvajanju svojih dejavnosti
ohranjamo svoj moto:*
TRADICIJA SOŽITJA Z NARAVO.

1. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE DRUŽBE KOTO

Družba KOTO se s svojo dejavnostjo ukvarja že od ustanovitve, leta 1947.

1.1. Poslanstvo

Družba KOTO zagotavlja stalne in kakovostne storitve pri ravnanju z biološkimi viri v skladu z ekološkimi standardi in pozitivno evropsko zakonodajo ter zagotavlja kakovostno ponudbo tržno zanimivih proizvodov živalskega in rastlinskega izvora. Z učinkovitim razvojem strateških dejavnosti prispevamo k povečanju premoženja vseh deležnikov. S predelavo odpadkov za ponovno uporabo zmanjšujemo obremenjenost okolja ter razvijamo odgovoren odnos do okolja.

Pri izvajanju svojih dejavnosti ohranjamo svoj moto: TRADICIJA SOŽITJA Z NARAVO.

1.2. Vizija

Ostali bomo vodilna družba za zbiranje, predelavo in trgovanje z živalskimi stranskimi proizvodi in vsemi vrstami kož v Sloveniji, v širšem evropskem prostoru pa bistveno bolj prepoznavni. Večjo prepoznavnost nameravamo doseči tudi na področju celovitega ravnanja z odpadki, predvsem bioloških odpadkov, pri proizvodnji biogoriv, reciklaži in predelavi odpadkov v energente, oziroma pridobivanje energije iz obnovljivih virov v Sloveniji

in v širšem prostoru južne in vzhodne Evrope.

Družba KOTO mora v bližnji prihodnosti postati vitka, fleksibilna in pripravljena na ostrejši konkurenčni boj na vseh trgih in na vseh programih. Optimizacija procesov, stroškov, povečevanje komercialnih aktivnosti pri obstoječih in potencialnih partnerjih, investiranje v obnovo in modernizacijo proizvodnih linij, investiranje in optimizacija logističnih poti so ključna področja, na katerih intenzivno deluje celotno širše vodstvo podjetja.

Kratkoročna strategija podjetja je povečati dodano vrednost in omogočiti enostavno implementacijo dodatnih razvojnih strategij tudi izven obstoječih programov, oz. nadaljevanje povečevanja tržnih deležev v obstoječih programih.

1.3. Vrednote

Zaposleni razumemo družbo KOTO kot dinamično podjetje, kjer so procesi med sabo dobro usklajeni in zagotavljajo visoko kakovost storitev. Vsak zaposleni se znotraj podjetja zaveda svoje pomembne vloge in prevzema odgovornost za kakovostno izvajanje svojega dela. V podjetju smo zaposleni pripravljene na timsko sodelovanje, prenos znanja in medsebojno učenje. Delujemo po principu trajnostnega razvoja in se zavedamo pomena okoljske ozaveščenosti ter spoštujemo zahteve najvišjih okoljskih standardov.

KOTO pri svojih zaposlenih na vseh ravneh spodbuja naslednje

organizacijske vrednote - kompetence:

- kakovost,
- odgovornost,
- timski duh,
- okoljska ozaveščenost.

Poleg navedenih organizacijskih vrednot, KOTO pri zaposlenih spodbuja tudi naslednje podporne vrednote:

- strokovnost,
- poštenost,
- integriteta,
- samoiniciativnost,
- inovativnost,
- spoštovanje vsakega posameznika,
- spoštovanje virov podjetja,
- zdravje in varnost pri delu,
- jasna in odkrita komunikacija.

1.4. Osnovna načela etičnega ravnanja

Zaposlitev v družbi KOTO je svobodna izbira posameznika. Pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi je vsak delavec pisno in na razumljiv način obveščen o vseh pogojih zaposlitve, med drugim tudi o plačilu za delo.

Za vse zaposlene v družbi KOTO se pričakuje, da delujemo skladno z vrednotami družbe.

Zaposleni v družbi KOTO svoje delo opravljamo odgovorno, strokovno in pri svojem delovanju sledimo načelu poštenosti in visoke stopnje osebne integritete. Za vse sodelavce in poslovne partnerje uporabljamo enake kriterije in merila ter spoštujemo sprejete dogovore.

Zaposleni v družbi KOTO smo pri sledenju svojim ciljem samoiniciativni in inovativni. Družba KOTO spoštuje in spodbuja iskanje novih rešitev, predvsem vodilni delavci podpirajo in spodbujajo zaposlene v podjetnost pri prvih korakih in odločnost pri začenjanju prvih aktivnosti, da bi se dosegel zamišljen cilj.

V družbi KOTO spoštujemo svobodo združevanja in pravico kolektivnega pogajanja.

Družba KOTO oz. vsi zaposleni pri svojem delovanju spoštujemo človekove pravice, dostojanstvo in ugled vsakega in vseh zaposlenih.

Zaposleni v družbi KOTO spoštujemo materialne in nematerialne vire družbe KOTO. Zaposleni s svojim znanjem in izkušnjami smo najpomembnejši vir družbe. Družba skrbi za ustrezno nagrajevanje dela in rezultatov dela, za izobraževanje zaposlenih, za razvoj kariere in osebni razvoj zaposlenih. Prizadeva si za ustvarjanje spodbudnega in prijetnega delovnega okolja in zdravih medsebojnih odnosov med zaposlenimi ter vodji in zaposlenimi, kar spodbuja k učinkovitejšemu opravljanju delovnih nalog. Zaposleni svoj delovni čas primerno izkoristimo, vodje pa si prizadevajo za pravočasno in jasno razdelitev delovnih nalog.

Družba KOTO zagotavlja zdrave in varne delovne pogoje in skrbi za nenehen razvoj na področju varnosti in zdravja. V družbi KOTO sprejemamo ukrepe, izvedljive v razumnih mejah, za zaščito delavcev pred nezgodami in poškodbami iz

dela in v zvezi z delom, s katerimi zmanjšamo možnost pojava nevarnih dogodkov v delovnem okolju. Vsi zaposleni smo redno poučeni v zvezi z zdravjem in varnostjo na delovnem mestu. Zagotovljene imamo čiste toaletne prostore, dostop do pitne vode in ustrezen prostor za uživanje obrokov hrane.

Delo otrok (pod 15 let starosti) v družbi KOTO ni dovoljeno, v primeru zaposlitve mladoletne osebe družba KOTO upošteva delovno pravno zakonodajo, predvsem glede omejitev nočnega in nadurnega dela ter dela na delovnih mestih, kjer obstaja večja nevarnost.

Družba KOTO zagotavlja zaposlenim ustrezno plačilo za delo, upošteva veljavno zakonodajo.

Družba KOTO upošteva zakonske normative glede delovnega časa,

odmorov, počitkov in letnega dopusta.

Zaposleni v družbi KOTO si prizadevamo za jasno in odkrito komunikacijo znotraj podjetja kot tudi navzven. Zaposleni imamo pravico in dolžnost, da smo informirani o stvareh, ki so v zvezi z našim delom oz. na katere imamo kakršenkoli vpliv, vodilni delavci v družbi pa imajo dolžnost, da zaposlene informirajo o postavljenih ciljih, doseženih rezultatih, poslanstvu in viziji družbe. Zaposleni v družbi KOTO spoštujemo v družbi uveljavljen in zapisan način notranjega in zunanjega komuniciranja med različnimi ravnmi in funkcijami v družbi KOTO, kot tudi z zunanjimi zainteresiranimi strankami.



*Zaposleni se zavedamo
in smo ponosni na to, da
smo članov kolektiva,
kateremu prinašamo svoj
prispevek k uspešnemu
delovanju.*

2. PODROČJA ODGOVORNOSTI

2.1. Odgovoren odnos organov vodenja do zaposlenih in družbe

Poslovodstvo družbe s svojim delom, znanjem in izkušnjami zasleduje dolgoročni uspeh družbe prek zagotavljanja optimalnega vodenja in ocenjevanja ter obvladovanja tveganj. Svojo funkcijo opravlja na način, da je s svojim ravnanjem in obnašanjem zgled zaposlenim. Deluje strokovno, neodvisno, pošteno in v korist družbe. Zavzema se za dobre medosebne odnose in oblikuje ustvarjalno delovno okolje.

Poslovodstvo ne dopušča in ne tolerira nikakršne diskriminacije, nadlegovanja oziroma šikaniranja na delovnem mestu. Vsak zaposleni ima pravico do varstva osebnosti na delovnem mestu ter profesionalnega, varnega in zdravega delovnega okolja.

Poslovodstvo družbe spodbuja različne oblike izobraževanja in tudi tako omogoča profesionalni in osebni razvoj vseh zaposlenih. Zaveda se, da je visoka strokovna usposobljenost pogoj za kakovost storitev, ki jih družba s svojim delovanjem nudi svojim poslovnim partnerjem. S tem dviguje ugled družbe KOTO in zagotavlja dolgoročno rast in razvoj družbe.

Družba KOTO spoštuje pravico do zasebnosti in v skladu z zakonom in internimi predpisi zagotavlja varstvo osebnih podatkov zaposlenih. Prav

tako zagotavlja ustrezno ravnanje z osebnimi podatki zaposlenih. Dostop do njih je dovoljen le zaposlenim, ki jih potrebujejo za izvajanje delovnih procesov in so za to posebej pooblašteni ter organom, pooblaščenim z zakonom.

2.2. Odgovoren odnos zaposlenih do družbe

- **Delovanje v skladu s splošnimi interesi družbe**

Zaposleni se zavedamo in smo ponosni na to, da smo člani kolektiva, kateremu prinašamo svoj prispevek k uspešnemu delovanju.

Zaposleni poznamo vizijo in poslanstvo družbe in s svojim delovanjem v družbi prispevamo k uresničitvi zastavljenih ciljev.

Zaposleni se trudimo delo za katerega imamo sklenjene pogodbe o zaposlitvi, opraviti čimbolje, vestno, strokovno in pravočasno, v skladu z navodili delodajalca oz. nadrejenega. Pri tem upoštevamo in spoštujemo tako zakonodajo kot tudi interne predpise družbe in sprejete dogovore. S tem tako sebi kot tudi sodelavcem in družbi omogočimo nemoteno, uspešno in varno opravljanje zadanih nalog.

Zaposleni imamo pravico in dolžnost do nenehnega usposabljanja in izobraževanja, do ustvarjanja novih zamisli in idej. Vsi se po svojih možnostih trudimo biti inovativni in samoiniciativni in smo tako odgovorni za svoj lasten neprekinjen

razvoj, za kar družba KOTO zagotavlja ustrezne razmere.

- **Izogibanje navzkrižja interesov zaposlenih med njihovim delom v družbi in njihovimi osebnimi zadevami ali zadevami njihovih bližnjih**

Osebni interesi ne smejo vplivati na našo poslovno presojo ali odločitve.

Zaposleni smo dolžni nadrejenemu razkriti dejanska ali morebitna nasprotja interesov med našim delom v družbi in našimi osebnimi zadevami ali zadevami naših bližnjih.

Pri izvrševanju svojih delovnih nalog, pravic in obveznosti, ki izhajajo iz delovnega mesta ali položaja, ter pri sprejemanju poslovnih odločitev ali opravljanju katerih koli ravnanj za račun družbe KOTO smo zaposleni dolžni upoštevati najboljše koristi družbe pred svojimi lastnimi interesi oziroma interesi tretjih oseb.

Potencialni bodoči sodelavci so dolžni razkriti kakršnakoli dejanska ali morebitna nasprotja interesov pred začetkom sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Zaposleni smo dolžni obvestiti poslovodstvo oziroma odgovorno nadrejeno osebo o vsakem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov pri sebi ali pri drugem zaposlenem oziroma drugi osebi, ki deluje za račun družbe KOTO.

- **Odnos zaposlenih do premoženja družbe, odgovorno upravljanje sredstev družbe**

Zaposleni ravnamo v duhu dobrega gospodarja, potrebna sredstva in material za delo uporabljamo racionalno in samo v službene namene, za doseganje poslovnih ciljev družbe, v skladu s pooblastili in nikakor ne v zasebne namene, za kar smo zaposleni osebno odgovorni. Uporaba za osebne namene je omejena na nujne dovoljene primere v najmanjši možni meri skladno z dobrimi poslovnimi običaji in kulturo ter na način, ki ne škoduje ugledu družbe.

Skrbimo za to, da ne pride do poškodovanja ali uničenja premoženja družbe. Premoženja družbe kot tudi premoženja sodelavcev in partnerjev si ne prilaščamo.

Pri uporabi sodobnih informacijsko – komunikacijskih tehnologij si zaposleni prizadevamo za maksimalno učinkovito izrabo sredstev in za podajo predlogov izboljšav na tem področju.

- **Varovanje poslovnih skrivnosti in drugih zaupnih informacij družbe**

Podatki poslovne narave predstavljajo premoženje in konkurenčno prednost družbe KOTO, zato je potrebno z njimi ravnati s posebno skrbnostjo. Velik del informacij družbe predstavlja zaupne podatke. Med zaupne podatke oz. informacije sodijo tehnični podatki, povezani z

opravljanjem dejavnosti družbe, raziskave, študije, analize, projekti, finančni podatki, programska oprema, ponudbe ter razpisna dokumentacija, projekti in obratovalno – tehnična dokumentacija, podatki o prodaji, nabavi, cenah, podatki o poslovnih partnerjih in z njimi sklenjene pogodbe in kot zaupni podatki veljajo vse dotlej, dokler ne postanejo javni.

Zaposleni v družbi KOTO smo dolžni zagotavljati zaupnost in varovanje omenjenih informacij v skladu z zakonodajo, veljavnimi internimi predpisi in navodili, tako da ne more priti do zlorabe ali namernega izkrivljanja interpretacije podatkov, ki lahko škodujejo ugledu in poslovnim interesom družbe.

Za posredovanje informacij s seznama informacij javnega značaja je odgovorno poslovodstvo družbe oziroma s strani poslovodstva pooblaščen oseba. Pri ravnanju z informacijami družbe in z informacijami, s katerimi se ob delu srečamo ali jih pridobimo od drugih partnerjev, smo vsi zaposleni dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov, poslovno skrivnost in tajne podatke, obenem pa ravnati v skladu s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

Družba KOTO varuje informacije pred nepooblaščenim dostopom z nenehnim izpopolnjevanjem informacijske varnostne politike in vzpostavitvijo ustreznih varnostnih postopkov.

2.3. Odgovoren odnos do strank, kupcev, dobaviteljev in partnerjev

Do strank, kupcev, dobaviteljev in vseh poslovnih partnerjev se trudimo in ustvarjamo odnos, ki temelji na medsebojnem zaupanju, spoštovanju, odgovornosti in dobri poslovni praksi. Upoštevamo sklenjene poslovne dogovore in skrbimo za dosledno poravnavo obveznosti do naših dobaviteljev in poslovnih partnerjev nasploh.

V primeru, ko pri izvajanju pravnega posla s poslovnim partnerjem pridobimo zaupne informacije, moramo z njimi ravnati posebej skrbno, v skladu s pogodbo ali dogovorom o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti.

Posebej previdno in pazljivo ravnamo pri poslovanju s konkurenčnim podjetjem. Sprejemljivi stiki so lahko udeležba pri skupnih ponudbah, obiskovanje poslovnih sejmov, združenj in podobnih dogodkov. V vseh stikih s konkurenti je prepovedano govoriti o cenovni politiki, pogodbenih pogojih, stroških, zalogah, poslovnih načrtih, tržnih raziskavah in analizah, razvojnih projektih, ki se odvijajo v družbi, proizvodnih zmogljivostih ter o zavarovanih ali zaupnih informacijah vseh vrst.

2.4. Odgovoren odnos do delničarjev ali družbenikov družbe

Družba KOTO svoj odnos do delničarjev oz. družbenikov uresničuje v skladu z zakonodajo oziroma predpisi, ki urejajo področje gospodarskih družb in drugimi relevantnimi predpisi ter v skladu s priporočili strokovnih združenj s področja korporativnega upravljanja.

KOTO pri svojem poslovanju upošteva določila sprejetega Kodeksa korporativnega upravljanja družb DUTB.

2.5. Delovanje družbe v smeri povečevanja dodane vrednosti za lastnike

Poslovodstvo družbe si prizadeva za doseganje dolgoročnih dobrih poslovnih rezultatov, za dvig konkurenčnosti družbe in s tem do maksimiranja vrednosti družbe ter ustvarjanje tem višjega donosa za lastnike, s ciljem zagotoviti ekonomsko učinkovito privatizacijo.

2.6. Obveščanje lastnikov o pomembnejših dogodkih pri delovanju družbe

Vsi poslovni dogodki so dokumentirani skladno z zakonodajo, veljavnimi računovodskimi standardi in internimi predpisi in navodili. V rokih in na predpisan način poslovodstvo o

poslovanju obvešča lastnike in drugo zainteresirano javnost.

Družba KOTO svojim lastnikom nediskriminatorno posreduje popolne, pravočasne, ažurne, natančne in poštene podatke o vseh vidikih svojega poslovanja, ki niso poslovna skrivnost. Tako svojim družbenikom omogoča, da so ti seznanjeni z načrti družbe, s poslovanjem družbe oz. doseženimi cilji, s finančnim stanjem družbe in lahko na tej podlagi sprejemajo ustrezne poslovne odločitve in obravnavajo strateška vprašanja družbe. Informacije posredujejo samo s strani poslovodstva za to pooblaščen osebe.

2.7. Skrbna uporaba premoženja družbe

Kot premoženje družbe šteje ne samo materialna lastnina, kot npr. zgradbe, stroji in naprave, vozila, računalniki, informacijski sistem, ampak tudi nematerialna lastnina, kot npr. intelektualna lastnina, znanje in pomembni podatki, s katerimi razpolagamo. Ohranjanje celovitosti premoženja družbe je jamstvo za uspeh celotne družbe.

Zaposleni v družbi KOTO smo dolžni zaščititi in varovati premoženje pred vsemi oblikami uničenja, kraje in zlorabe ter predvsem ne zlorabljati premoženja za osebno korist.

2.8. Odgovoren odnos družbe do širše družbene skupnosti

- **Spoštovanje zakonodaje in notranjih aktov družbe, predvsem s področja varstva konkurence in pravil trgovanja z vrednostnimi papirji**

Pri svojem delovanju zaposleni ravnamo v skladu z veljavno zakonodajo in sprejetimi organizacijskimi predpisi in navodili.

- **Prepoved koruptivnih dejanj in neupravičenega dajanja ali sprejemanja daril**

Družba KOTO ne dovoljuje in ne tolerira nobene oblike korupcije.

Zaposleni v družbi KOTO, posredno ali neposredno, ne dajemo, ne zahtevamo in ne sprejemamo podkupnin v obliki denarja ali kakršnih koli drugih ugodnosti (darila, vabila,...) z namenom doseči ali poskušati doseči prednosti ali koristi zase ali za tretjo osebo. Pojem »koristi« pomeni predmete, usluge, in storitve, ki predstavljajo premoženjsko in nepremoženjsko korist. Nedovoljene so tudi tiste, ki so same po sebi sicer dovoljene, je pa njihov namen vplivati na naše ali tuje poslovne odločitve.

Izjema so le priložnostna darila manjše vrednosti, s katerimi družba obdari zaposlene ali poslovne partnerje ob posebnih priložnostih in ki so stvar vnaprejšnjega dogovora z

vodstvom in ki jih na noben način ni mogoče razumeti v smislu zagotavljanja nedovoljenih koristi. Prav tako z dovoljenjem in vednostjo nadrejenega zaposleni lahko sprejmemo ali nudimo običajno poslovno ugodnost, kot npr. poslovno kosilo, udeležbo na poslovnih dogodkih, pod pogojem, da so izdatki za ta namen razumni in niso v nasprotju z zakonom ali običajno poslovno prakso.

Zaposleni v družbi KOTO, ki se pri svojem delu srečujemo s postopki priprave oz. sklepanja pogodb, smo dolžni v vsako pogodbo, ki se nanaša na nakup blaga ali drugih dobrin oz. naročilo ali financiranje storitev ali del vključiti protikorupcijsko klavzulo, s katero pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja navedene pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in / ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

▪ **Navzkrižje interesov**

Navzkrižje interesov je situacija, v kateri se interesi družbe KOTO razlikujejo od osebnih interesov, od interesov ožje družine ali oseb, s katerimi imamo osebni ali poslovni odnos.

Za nas je bistveno, da smo neodvisni in da prijavimo vsako obljubo ali povezavo, ki lahko ustvari potencialno navzkrižje interesov.

▪ **Pravica do intelektualne lastnine**

Tehnično poslovne in finančne informacije, programska oprema, metodologije, poslovne skrivnosti, baze podatkov, znanje, ki ga je družba KOTO razvila ali pridobila ter informacije, ki so predmet sporazumov o prepovedi razkritja je treba obravnavati in morajo ostati strogo zaupni. Uporaba takšnih informacij mora biti omejena za dovoljene poslovne namene, kar izključuje osebne namene, zato jih je dovoljeno deliti le s pooblaščenimi osebami, ali jih posredovati le njim.

▪ **Korekten odnos do uradnih oseb**

Zaposleni družbe KOTO korektno sodelujemo s pristojnimi nadzornimi organi in institucijami v njihovih postopkih nadzora, ki jih ti izvajajo nad družbo KOTO v mejah predpisov, ki določajo varovanje zaupnosti ter obseg pooblastil in pristojnosti nadzornih organov in uradnih oseb.

▪ **Spoštovanje človekovih pravic, tako pri zaposlovanju kot pri odnosu do zaposlenih**

Družba KOTO in zaposleni skrbimo za dobre medsebojne odnose, konstruktivno sodelovanje ter medsebojno spoštovanje na delovnem mestu.

Tako pri postopkih zaposlovanja kot kasneje v času trajanja zaposlitve družba KOTO zagotavlja enako obravnavo ne glede na narodnost, raso ali etnično poreklo, nacionalno in socialno poreklo, spol, barvo kože, zdravstveno stanje, invalidnost, vero ali prepričanje, starost, spolno usmerjenost, družinsko stanje, članstvo v sindikatu, premoženjsko stanje ali drugo osebno okoliščino upoštevamo načelo enakega obravnavanja in predpise o enakih možnostih žensk in moških.

Prepovedana je neposredna in posredna diskriminacija zaradi katere koli osebne okoliščine navedene v prejšnjem odstavku.

Prepovedano je spolno in drugo nadlegovanje ter trpinčenje na delovnem mestu.

Zaposleni v družbi KOTO smo dolžni na kakršnokoli neprimerno ravnanje posameznikov v svojem delovnem okolju takoj opozoriti nadrejene.

Zaposleni smo dolžni spoštovati zasebnost vsakega posameznika. Zaposleni, ki se pri svojem delu srečujemo z osebnimi podatki, s temi ravnamo z vso skrbnostjo, v skladu z zakonodajo in internimi predpisi.

▪ Varovanje okolja in družbena odgovornost

Politika okolja, zdravja in varnosti je v družbi KOTO sestavni del poslovne politike. Dejavnosti primeren je slogan družbe TRADICIJA SOŽITJA Z NARAVO, ki zaposlene v družbi KOTO zavezuje, da na vseh nivojih poslovanja družbe delujemo v skladu z evropskimi usmeritvami s področja veterine, prehranske varnosti in okoljevarstva.

V družbi KOTO se zavedamo pomembnosti ohranjanja naravnega okolja, kar smo v letu 1999 potrdili s pridobitvijo okoljskega certifikata ISO 14001, kot eno izmed prvih podjetij v Sloveniji.

Družba KOTO vestno izpolnjuje zahtevne okoljske standarde ter tako bistveno pripomore k varovanju okolja in trajnostnemu razvoju. Rabo virov, energije in stroške redno spremljamo.

▪ Pomoč lokalnim skupnostim in humanitarne dejavnosti družbe

Družba KOTO z občasnimi donacijami pomaga lokalnim skupnostim v skladu s svojim poslanstvom in vizijo in sicer predvsem na športnem, kulturnem in humanitarnem področju.

Družba KOTO z donacijami ne zagotavlja finančne in druge pomoči aktivnostim političnih strank in njihovih posameznikov.

2.9. Odgovoren odnos družbe do medijev

▪ Korekten odnos do medijev

V družbi KOTO imamo sprejet organizacijski predpis KOMUNICIRANJE, ki določa način notranjega in zunanjega komuniciranja med različnimi ravni in funkcijami v družbi KOTO, kot tudi sprejemanje, dokumentiranje in odgovarjanje v postopku komuniciranja z zunanjimi zainteresiranimi strankami.

Za komunikacijo z mediji je odgovorno poslovodstvo družbe.

▪ Obveščanje javnosti o pomembnejših dogodkih pri poslovanju družbe

O pomembnejših dogodkih pri poslovanju družbe obveščamo javnost na različne načine. O okoljskih vidikih informiramo okoljsko javnost preko naše spletne strani. Odločitev o tem, kateri podatki se objavijo, se sprejme na vodstvenem pregledu enkrat letno.

S predstavniki četrtne skupnosti se občasno sestanemo in jim poročamo o ključnih okoljskih podatkih. Prav tako krajane Zaloga pisno ali na spletni strani KOTO obveščamo o morebitnih tehničnih težavah v naši proizvodnji.

Za komunikacijo z zainteresirano javnostjo je odgovorno poslovodstvo

družbe in s strani posloводства določene odgovorne osebe.

pokaže svojo družbeno odgovornost.

Tudi na ta način družba KOTO pridobiva zaupanje javnosti in



*Vsakodnevno izvajanje pravil
Etičnega kodeksa je uspešno,
če so informacije
verodostojne in kakovostne.*

3. IZVAJANJE KODEKSA

Kodeks prične veljati z dnem objave in nadomešča Kodeks ravnanja zaposlenih v družbi KOTO, sprejet 1.11.2009 ter ETI osnovni kodeks družbe KOTO z dne 25.3.2013.

3.1. Komunikacija – konkretni ukrepi za posredovanje vsebine etičnega kodeksa

Etični kodeks je bil pred sprejemom posredovan Svetu delavcev družbe in Sindikatu, ki sta imela možnost podati pripombe oz. dopolnitve k vsebini kodeksa.

Z etičnim kodeksom družbe KOTO se seznanijo nadzorni svet družbe KOTO.

Etični kodeks se potem, ko se z njegovo vsebino seznanijo nadzorni svet družbe KOTO, v tiskani obliki posreduje vsem zaposlenim v družbi, objavi se na intranetni strani družbe, za zainteresirano javnost pa tudi na spletni strani družbe KOTO.

Etični kodeks v tiskani obliki prejme tudi vsak novozaposleni sodelavec v družbi skupaj z drugim gradivom ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

3.2. Interni ukrepi – načelo štirih oči, obvladovanje tveganj, javljanje prekrškov, izobraževanje

Uporaba »načela štirih oči« je eden izmed ukrepov za preprečevanje nepravilnosti in obvladovanje tveganj v družbi KOTO.

Kadrovska služba poskrbi za to, da vsak zaposleni dobi svoj izvod Etičnega kodeksa. Vsak vodja (direktorji sektorjev, vodje služb, vodje oddelkov) je odgovoren za to, da zaposlene usposobi, obvesti o njihovih dolžnostih, temelječih na Etičnem kodeksu na enostaven, praktičen, nazoren in delovnemu mestu, ki ga zaseda delavec primeren način. Njegova odgovornost je tudi, da zaposleni razumejo, da kakršnokoli kršenje tega Etičnega kodeksa predstavlja resno kršitev delovnih obveznosti, kršitev pogodbe o zaposlitvi, kar je sankcionirano v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih.

V primeru, da kdorkoli od zaposlenih izve za nezakonito dejanje, dogodek ali nemoralno ravnanje, ki lahko škodi poslovanju in ugledu družbe KOTO, ali izve za kršitev dostojanstva in osebne integritete posameznega zaposlenega, mora o tem takoj osebno ali pisno obvestiti svojega nadrejenega, ta pa nemudoma, odvisno od narave kršitve, obvesti poslovodstvo družbe ali pooblaščenca za sprejem prijave nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu.

3.3. Kontrola in sankcije – preverjanje verodostojnosti, interna revizija, sankcije

Poslovodstvo družbe zagotavlja prijavitelju kršitve zaščito pred pritiski, ki bi jih utegnil doživeti zaradi etičnega ravnanja ob prijavi.

Vsakodnevno izvajanje pravil Etičnega kodeksa je uspešno, če so

informacije verodostojne in kakovostne in pri katerih ne dvomimo v njihovo resničnost in zanesljivost. Pri tem je treba izvajati ustrezne kontrole in preverjati verodostojnost. Praviloma bo opravljena interna revizija tega kodeksa enkrat letno.

Ljubljana, dne 8.8.2016

Direktor družbe
KOTO d.o.o.

Matej Resnik



Direktor družbe
KOTO d.o.o.

Boštjan Drevenšek





www.koto.si

Tradicija sožitja z naravo

KOTO d.o.o. 2016

uprava@koto.si

Razmnoževanje in kopiranje je prepovedano. Vse pravice pridržane.