



Za **čisto**
in varno prihodnost

Letno poročilo

2024

revidirano



Vsebina

1. Predstavitev družbe	8
1.1 Osnovni podatki	8
1.2 O družbi	9
1.2.1. Dejavnost družbe	9
1.2.2. Organiziranost družbe	10
1.2.3. Organi upravljanja in vodenja	11
1.2.3.1 Skupščina	11
1.2.3.2 Nadzorni svet	11
1.2.3.3 Poslovodstvo družbe	11
1.3 Pismo Poslovodstva družbe KOTO	12
1.4 Poslanstvo in vizija družbe KOTO	13
1.4.1. Ključni izzivi in kvalitativni cilji v letu 2025	13
1.5 Poročilo Nadzornega sveta	14
1.5.1. Nadzorni svet in komisiji Nadzornega sveta	14
1.5.1.1 Delovanje Nadzornega sveta in obseg preverjanja vodenja družbe	14
1.5.1.2 Delovanje Revizijske komisije	16
1.5.1.3 Delovanje Kadrovske komisije	17
1.5.2. Ocena dela poslovodstva in Nadzornega sveta	17
1.5.2.1 Ocena lastnega delovanja	18
1.5.3. Potrditev letnega poročila in predlog uporabe bilančnega dobička.	18
1.6 Izjava o upravljanju družbe	19
1.6.1. Sklicevanje na Kodeks upravljanja	19
1.6.2. Obseg odstopanja pri upravljanju	19
1.6.2.1 Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države	19
1.6.2.2 Priporočila in pričakovanja Slovenskega državnega holdinga.	20
1.6.3. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi	21
1.6.4. Skladnost poslovanja in integriteta.	21
1.6.5. Podatki o delovanju Skupščine in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic družbenikov in načina njihovega uresničevanja.	22
1.6.6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora	22
1.6.6.1 Politika raznolikosti v organih vodenja in nadzora.	23
1.6.6.2 Sestava Nadzornega sveta in komisij	23
1.6.6.3 Sestava Poslovodstva	25
2. Poslovno poročilo.	26
2.1 Poudarki poslovanja v letu 2024	26
2.2 Pomembnejši dogodki v letu 2024	27
2.3 Dogodki po zaključku poslovnega leta	27
2.4 Poslovanje v povezanih podjetjih	28
2.4.1. KOTO TRADE d. o. o.	28

2.5 Lastniška struktura	28
2.6 Mednarodno okolje	28
2.7 Upravljanje s tveganji	29
2.8 Analiza poslovanja	30
2.8.1. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe	33
2.9 Kazalniki poslovanja	33
2.9.1. Dobičkonosnost.	33
2.9.2. Struktura kapitala in financiranje	34
2.9.3. Produktivnost	35
2.10 Poslovanje temeljnih in podpornih procesov.	36
2.11 Investicije	37
2.12 Trajnostni razvoj družbe KOTO	38
2.12.1. Ključne usmeritve trajnostnega razvoja družbe KOTO.	38
2.12.1.1 Konkurenčnost, ki ustvarja dodano vrednost za vse	39
2.12.1.2 Vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba	39
2.12.1.3 Zdravo naravno okolje, nizkoogljična prihodnost.	40
2.12.1.4 Visoka stopnja sodelovanja.	40
2.12.2. Tveganja in priložnosti trajnostnega razvoja	40
2.12.3. Zainteresirane strani oz. deležniška matrika	41
2.12.4. Sistemi vodenja	42
2.12.5. Etični kodeks.	43
2.12.6. Obvladovanje prevar	44
2.12.7. Zaposleni.	45
2.12.7.1 Analiza strukture in gibanja zaposlenih	45
2.12.7.2 Skrb za zaposlene	45
2.12.7.3 Zavarovanja zaposlenih	46
2.12.7.4 Skrb za varnost in zdravje	46
2.12.7.5 Komuniciranje z zaposlenimi	47
2.12.7.6 Spoštovanje človekovih pravic	47
2.12.8. Okolje.	47
2.12.8.1 Okoljski vidiki.	48
2.12.8.2 Skladnost z zakonodajo in predpisi	48
2.12.8.3 Okoljski vplivi na lokalno okolje	48
2.12.9. Družbeno okolje/lokalne skupnosti.	49

3. Računovodsko poročilo 50

3.1 Podlaga za sestavo računovodskih izkazov	50
3.1.1. Spremembe računovodskih ocen, spremembe računovodskih usmeritev in popravki napak	50
3.2 Računovodski izkazi družbe KOTO d. o. o.	51
3.2.1. Izkaz poslovnega izida	51
3.2.2. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	52
3.2.3. Bilanca stanja	53
3.2.4. Izkaz denarnih tokov	55

3.2.5. Izkaz gibanja kapitala	56
3.2.6. Bilančni dobiček	58
3.3 Podatki in pojasnila v zvezi z ZGD-1	59
3.3.1. Podatki in pojasnila v zvezi z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah – 1M	59
3.3.2. Druga razkritja po SRS 2024 in Zakonu o gospodarskih družbah – 1M	62
3.4 Pomembne računovodske usmeritve	64
3.4.1. Prihodki	64
3.4.2. Odhodki	65
3.4.3. Davki	65
3.4.4. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve.	65
3.4.5. Opredmetena osnovna sredstva	66
3.4.6. Finančne naložbe	67
3.4.7. Zaloge	67
3.4.8. Terjatve	68
3.4.9. Denarna sredstva	68
3.4.10. Kapital	68
3.4.11. Dolgoročni in kratkoročni dolgovi	69
3.4.12. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	69
3.5 Pojasnila k računovodskim izkazom	70
3.5.1. Prihodki od prodaje, spremembe vrednosti zalog in drugi poslovni učinki.	70
3.5.2. Stroški	71
3.5.3. Stroški dela	72
3.5.4. Odpisi vrednosti	72
3.5.5. Finančni prihodki	73
3.5.6. Finančni odhodki	73
3.5.7. Drugi prihodki.	73
3.5.8. Drugi odhodki.	74
3.5.9. Davki	74
3.5.9.1 Davek od dobička	74
3.5.9.2 Odloženi davki	75
3.5.10. Neopredmetena dolgoročna sredstva.	76
3.5.11. Opredmetena osnovna sredstva.	78
3.5.12. Dolgoročne finančne naložbe	80
3.5.13. Nekratkoročna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	80
3.5.14. Zaloge	81
3.5.15. Kratkoročne finančne naložbe	81
3.5.16. Kratkoročne poslovne terjatve.	82
3.5.17. Denarna sredstva	83
3.5.18. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	83
3.5.19. Kapital	84
3.5.20. Rezervacije in dolgoročne PČR.	84
3.5.21. Dolgoročne obveznosti	85
3.5.22. Kratkoročne obveznosti	86

3.5.23. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	87
3.5.24. Pogojne obveznosti	87
3.5.25. Poslovni dogodki po zaključku poslovnega leta	87
3.5.26. Dodatna razkritja za dejavnost GJS	88
3.5.27. Izjava posloводства	89

4. Poročilo neodvisnega revizorja 90

Kazalo tabel

TABELA 1: Makro shema družbe KOTO na 31. 12. 2024	10
TABELA 2: Sestava Nadzornega sveta v poslovnem letu 2024	23
TABELA 3: Sestava komisij v poslovnem letu 2024	24
TABELA 4: Sestava Posloводства v poslovnem letu 2024	25
TABELA 5: Poudarki poslovanja v obdobju v tisoč € oz. kot je navedeno	26
TABELA 6: Gibanje števila zaposlenih po spolu med leti 2021 in 2024.	45
TABELA 7: Izobrazbena struktura (stanje na dan 31. 12.)	45
TABELA 8: Izkaz poslovnega izida	51
TABELA 9: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	52
TABELA 10: BILANCA STANJA – aktiva.	53
TABELA 11: BILANCA STANJA – pasiva.	54
TABELA 12: Izkaz denarnih tokov	55
TABELA 13: IZKAZ GIBANJA KAPITALA – za leto 2024.	56
TABELA 14: IZKAZ GIBANJA KAPITALA – za leto 2023.	57
TABELA 15: Bilančni dobiček	58
TABELA 16: X enot za 1 €	59
TABELA 17: Sestava in višina prejemkov članov	61
TABELA 18: Sestava in višina prejemkov članov nadzornega sveta in komisij	61
TABELA 19: Amortizacijske stopnje	67
TABELA 20: Prihodki od prodaje, sprememba vrednosti zalog in drugi poslovni učinki	70
TABELA 21: Sestava poslovnih odhodkov	71
TABELA 22: Stroški po funkcionalnih skupinah	71
TABELA 23: Stroški dela	72
TABELA 24: Odpisi vrednosti	72
TABELA 25: Finančni prihodki.	73
TABELA 26: Finančni odhodki.	73
TABELA 27: Drugi prihodki	73

TABELA 28: Drugi odhodki	74
TABELA 29: Davek od dobička	74
TABELA 30: Terjatve za odložene davke	75
TABELA 31: Obveznosti za odložene davke	75
TABELA 32: Neopredmetena dolgoročna sredstva 2024	76
TABELA 33: Neopredmetena dolgoročna sredstva 2023	77
TABELA 34: Opredmetena osnovna sredstva 2024	78
TABELA 35: Opredmetena osnovna sredstva 2023	79
TABELA 36: Dolgoročne finančne naložbe	80
TABELA 37: Tabela gibanja dolgoročnih finančnih naložb	80
TABELA 38: Nekratkoročna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	80
TABELA 39: Zaloge	81
TABELA 40: Kratkoročne finančne naložbe	81
TABELA 41: Kratkoročne poslovne terjatve	82
TABELA 42: Struktura poslovnih terjatev na dan 31. 12. 2024	82
TABELA 43: Tabela gibanja popravka vrednosti terjatev	83
TABELA 44: Denarna sredstva	83
TABELA 45: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	83
TABELA 46: Gibanje aktivnih časovnih razmejitev	83
TABELA 47: Tabela gibanja revalorizacijskih rezerv	84
TABELA 48: Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve (PČR)	84
TABELA 49: Dolgoročne obveznosti	85
TABELA 50: Kratkoročne obveznosti	86
TABELA 51: Struktura poslovnih obveznosti na dan 31. 12. 2024	86
TABELA 52: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	87
TABELA 53: Gibanje pasivnih časovnih razmejitev	87
TABELA 54: IPI za KOTO in GJS	88

Kazalo grafov

GRAF 1: Lastniška struktura družbe KOTO	28
GRAF 2: Prodaja po trgih v €	30
GRAF 3: Gibanje vrednosti prodaje v letih 2020–2024	30
GRAF 4: Sredstva družbe KOTO	32
GRAF 5: Kapital in obveznosti družbe KOTO	32
GRAF 6: Kazalci dobičkonosnosti	33
GRAF 7: Stopnja lastniškosti kapitala	34
GRAF 8: Neto finančni dolg/EBITDA	34
GRAF 9: Dodana vrednost na zaposlenega	35
GRAF 10: Procesna shema	36
GRAF 11: CAPEX in delež CAPEX v vrednosti prodaje	37

Seznam kratic

- BAT** - best available technology (najboljše razpoložljive tehnologije)
- BF** – Biofilter
- BIOO** – Biološki odpadki
- BP** – Bioplin
- CS** – Centralno skladišče
- ČN** – Čistilna naprava
- GJS** – Gospodarska javna služba
- INS** – Italian National Certification System of Biofuels and Bioliquids Sustainability
- IP** – Izhodiščno poročilo
- ISCC** – International Sustainability Carbon Certification
- K1** – Kategorija 1
- K2** – Kategorija 2
- K3** – Kategorija 3
- LNU** – Letni načrt upravljanja
- MOPE** – Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
- MT** – Maščobni terminal
- OJO** – Odpadna jedilna olja
- OKO** – Organski kuhinjski odpadki
- OMO** – Ocena možnosti onesnaženja tal in podzemne vode
- OPPN** – Občinski podrobni prostorski načrt
- OVD** – Okoljevarstveno dovoljenje
- PŽB** – Predelane živalske beljakovine
- SDH** – SLOVENSKI DRŽAVNI HOLDING
- SMETA** – Sedex Members Ethical Trade Audit
- SPT** – Soproizvodnja toplotne in električne energije
- ŽSP** – Stranski živalski proizvodi

1. Predstavitev družbe

1.1 Osnovni podatki

Podjetje:	KOTO proizvodno in trgovsko podjetje d.o.o., Ljubljana
Podjetje skrajšano:	KOTO d.o.o.
Sedež:	Agrokombinatska cesta 80, 1000 Ljubljana, Slovenija
Telefon:	01 587 81 00
Telefax:	01 587 81 73
Elektronska pošta:	koto@koto.si
Spletna stran:	www.koto.si
Matična številka:	5005647
Identifikacijska številka za DDV:	SI41217713
Ustanovitev:	1947
Številka registracije:	Okr. sodišče v Ljubljani pod vložno številko 061/10049500
Šifra dejavnosti:	10.110
Osnovni vložek družbe:	2.695.522,45 €
Vodstvo:	Dejan Kaiserberger
Nadzorni svet:	Mateja Lovšin Herič, predsednica Nadzornega sveta
	Jože Dover, namestnik predsednice Nadzornega sveta
	Tomaž Uršej Lesar, član Nadzornega sveta

1.2 O družbi

Družba KOTO je slovensko podjetje s 123 zaposlenimi (stanje 31. 12. 2024), ki je že več kot sedem desetletij eden izmed ključnih gradnikov domače živilskopredelovalne industrije. Zagotavlja visokokakovostne storitve in trajno naravnane celovite rešitve pri ravnanju z živalskimi stranskimi proizvodi. Poslovanje pomembno dopolnjuje s storitvami prevzema in predelave mulja iz komunalnih ter industrijskih čistilnih naprav ter zbiranja in predelave odpadkov, ki so primerni za predelavo v lastni bioplinski napravi. Tako s svojimi rešitvami nudi pomembno podporo tudi komunalnemu gospodarstvu.

Družba KOTO je zavezana načelom trajnostnega razvoja, pri svojem poslovanju pa se opira na okolju prijazne tehnologije. V skrbi za čisto in varno prihodnost našega planeta zasleduje najvišje okoljske in veterinarske zahteve. Z inovativnim pristopom in tehnološko zahtevnimi procesi, skozi katere se koristno uporabijo tako surovine kot energija in odpadki, zagotavlja razvoj dejavnosti, ki predstavljajo visoko dodano vrednost za slovensko krožno gospodarstvo.

Slogan družbe je »**ZA ČISTO IN VARNO PRIHODNOST**«.

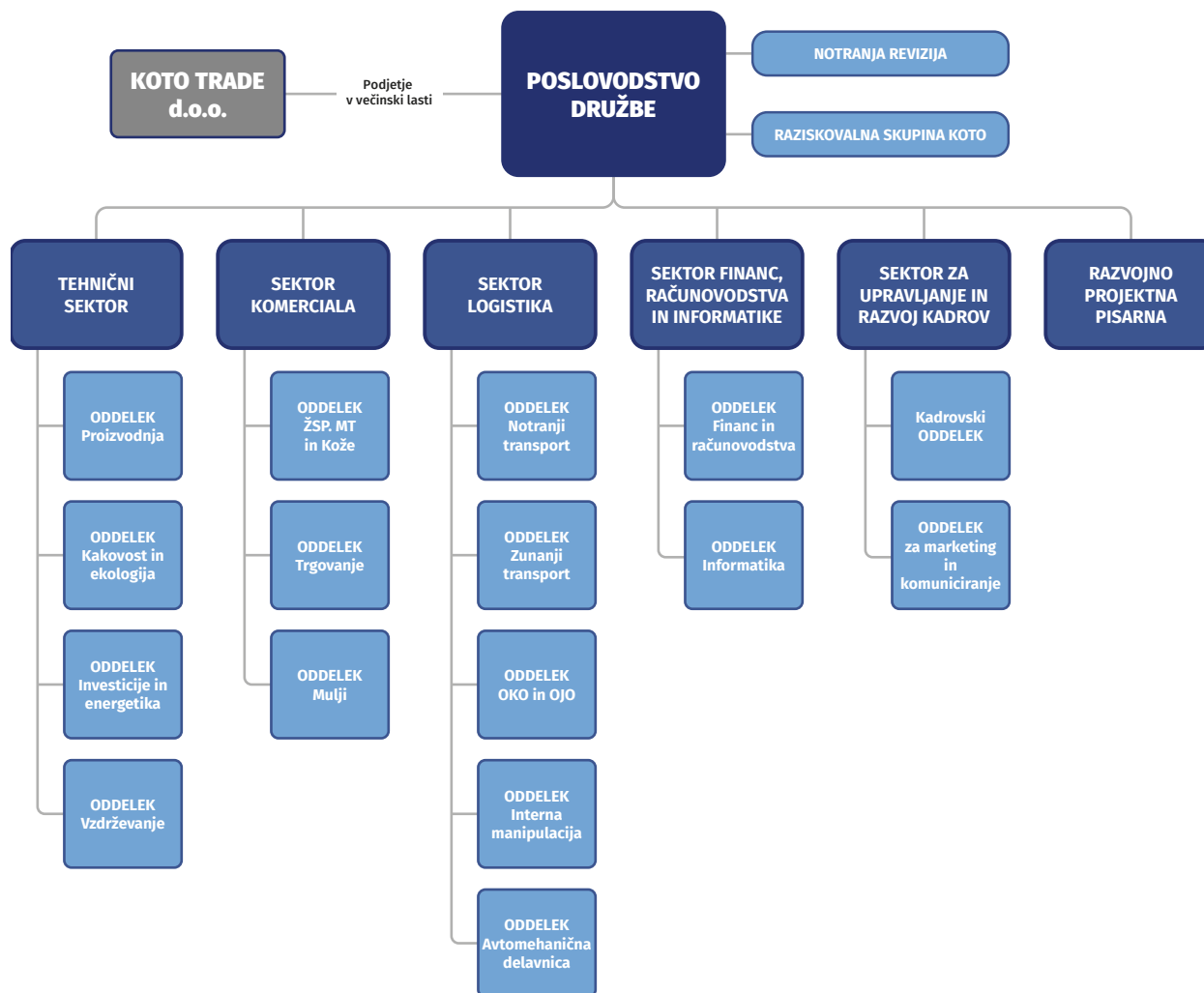
1.2.1. Dejavnost družbe

Dejavnosti družbe so:

- zbiranje in predelava živalskih stranskih proizvodov kategorije 1 in 2 ter kategorije 3;
- trgovanje z živalskimi in rastlinskimi maščobami, mešanicami, derivati in drugimi krmnimi komponentami za potrebe živilske in kemične industrije ter proizvodnje hrane za hišne ljubljence;
- zbiranje, obdelava in prodaja surovih kož;
- zbiranje kuhinjskih odpadkov, odpadnih jedilnih olj in ostalih biološko razgradljivih odpadkov;
- predelava biološko razgradljivih odpadkov v bioplin in proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov;
- zbiranje in predelava blat in mulja iz komunalnih in industrijskih čistilnih naprav.

1.2.2. Organiziranost družbe

TABELA 1: Makro shema družbe KOTO na 31. 12. 2024



Družba ima poslovodjo z nazivom direktor, ki zastopa družbo v vseh pravnih poslih in vodi posle. Direktor družbe zastopa in predstavlja družbo ter opravlja naloge, določene z zakonom, družbeno pogodbo, akti družbe ter sklepi Skupščine. Direktorja družbe imenuje Nadzorni svet, ki šteje tri člane.

Družba KOTO v skladu s 55. členom ZGD-1 spada med srednje velike družbe, saj ni več subjekt javnega interesa.

1.2.3. Organi upravljanja in vodenja

Organi družbe so Skupščina, Nadzorni svet in Poslovodstvo družbe.

Upravljanje družbe KOTO temelji na zakonskih določilih, družbeni pogodbi kot temeljnem pravnem aktu družbe, splošnih aktih družbe in na uveljavljeni ter splošno sprejeti poslovni praksi.

1.2.3.1 Skupščina

Družbeniki družbe KOTO uresničujejo svoje pravice v zadevah družbe tako, da odločajo in sklepajo na Skupščini. Skupščino sestavljajo vsi družbeniki in zastopniki družbenikov – pravnih oseb. Ti na vsakem zasedanju Skupščine izvolijo predsednika skupščine, ki vodi zasedanje Skupščine.

V letu 2024 sta bili sklicani dve Skupščini družbe KOTO.

1.2.3.2 Nadzorni svet

Nadzorni svet družbe šteje tri člane.

Nadzorni svet družbe KOTO deluje v sestavi:

- Mateja Lovšin Herič – predsednica,
- Jože Dover – namestnik predsednice in
- Tomaž Uršej Lesar – član, imenovan s strani sveta delavcev.

Revizijska komisija Nadzornega sveta

Revizijska komisija deluje v sestavi:

- Jože Dover – predsednik,
- Mateja Lovšin Herič – članica,
- Simona Korošec Lavrič – zunanja strokovna članica.

Kadrovska komisija Nadzornega sveta

Kadrovska komisija deluje v sestavi:

- Mateja Lovšin Herič – predsednica,
- Jože Dover – član,
- Jožica Mlakar – članica.

1.2.3.3 Poslovodstvo družbe

Družbo KOTO je do 31. 12. 2024 vodil in zastopal Matjaž Omladič. Od 1. 1. 2025 jo vodi in zastopa Dejan Kaisersberger, direktor družbe.

1.3 Pismo Poslovodstva družbe KOTO

Spoštovani družbeniki, sodelavci in partnerji družbe KOTO,

za nami je poslovno leto 2024, ki je bilo zaznamovano z zahtevnimi tržnimi razmerami, predvsem zaradi nadaljevanja trenda nizkih prodajnih cen naših ključnih produktov – živalske masti in moke. Vrednost naše prodaje je znašala 26,3 mio €, kar pomeni zmanjšanje za 1 mio € v primerjavi s prejšnjim letom. Na upad prihodkov so vplivale predvsem nižje cene ter zmanjšanje predelanih količin v slovenski mesni industriji, kar je povzročilo nižje količine razpoložljivih živalskih stranskih proizvodov.

Poslovni prihodki so skupno znašali 26,5 mio €, od tega smo na trgih EU ustvarili 60 %, na domačem trgu 40 %, medtem ko nas na trgih izven EU skoraj več ni.

Zaradi zahtevnih tržnih razmer, ki so poleg nizkih prodajnih cen tudi neugodno vplivale na cene surovin in energije, smo leto 2024 zaključili z negativnim poslovnim izidom v višini 802 tisoč €. Ob dodatnem negativnem vplivu prevrednotenja poslovno nepotrebne premoženja je čista izguba znašala 975 tisoč €.

Kljub zahtevnim okoliščinam smo se odzvali proaktivno in izvedli številne aktivnosti za izboljšanje dobičkonosnosti ter prilagodili poslovni model aktualnim razmeram. Osredotočili smo se na optimizacijo lastne cene, znižanje fiksnih stroškov in aktivno iskali nove priložnosti. Z zadovoljstvom ugotavljam, da so ti ukrepi že v zadnjem kvartalu leta 2024 začeli prinašati vzpodbudne rezultate, obenem pa se je začelo izboljševati tudi cenovno okolje naših produktov na mednarodnih trgih surovin. To nam daje optimizem za prihodnost.

Diverzifikacija poslovnega modela je še dodatno omilila učinke negativnih tržnih trendov in pokazala svojo dolgoročno vrednost. Če je na eni strani že leta prisoten trend upada živalskih stranskih proizvodov, je na drugi strani vidna zmerna rast na bioloških odpadkih, s katerimi uravnavamo priložnosti kot tudi tveganja poslovnega modela. Na tej podlagi smo spomladi sprejeli Trajnostno poslovno strategijo, ki odraža našo dolgoročno zavezanost trajnostnim ciljem in poudarku na učinkovitosti procesov. Velik poudarek bomo dajali doseganju ogljične nevtralnosti, energetski učinkovitosti, uvajanju »lean« procesov in razvoju naših zaposlenih. Verjamem, da bomo na ta način pomembno prispevali k boljšemu jutri, ob hkratnem zagotavljanju dolgoročne konkurenčnosti podjetja.

Posebna zahvala gre vam, spoštovani zaposleni, saj ste s svojim prizadevnim delom, angažiranostjo in razumevanjem pomembno prispevali k blažitvi negativnih vplivov zunanjih dejavnikov. Prepričan sem, da bomo skupaj uspešno premagali tudi prihodnje izzive.

Z optimizmom gledamo naprej.

Ljubljana, 21. 5. 2025

Direktor družbe
Dejan Kaisersberger



1.4 Poslanstvo in vizija družbe KOTO

Poslanstvo

Živalske stranke proizvode in biološke odpadke učinkovito vključevati v krožno gospodarstvo.

Vizija

2030 bomo slovenski živilsko predelovalni industriji in industriji ravnanja z odpadki zagotavljali rešitve, ki bodo dokazano ogljično nevtralne!

Vrednote

Pri uresničevanju vizije in poslanstva v središče postavljamo vrednote, ki so vpete v naše vsakdanje poslovanje. To so:

- trajnostno delovanje in etičnost v poslovanju,
- inovativnost in strokovnost ter
- pogum in vztrajnost.

1.4.1. Ključni izzivi in kvalitativni cilji v letu 2025

V letu 2025 se bomo intenzivno posvetili stabilizaciji poslovanja in prilagoditvi našega poslovnega modela z namenom zmanjšanja odvisnosti od nihanj na trgu.

Prenovili bomo sistem nagrajevanja zaposlenih, da učinkoviteje spodbudimo potencial, ki ga imajo zaposleni v obliki znanja, inovativnosti in predlaganja ključnih izboljšav. Naš cilj je, da vsak zaposleni postane aktiven soustvarjalec sprememb. Opravili bomo celovito analizo tržnega potenciala s ciljem povečanja tržnega deleža na področju živalskih stranskih proizvodov (ŽSP). S tem pristopom bomo zmanjšali vpliv dolgoročnega trenda upadanja proizvodnje v mesni industriji, ki smo ga občutili v preteklih letih.

V proizvodnji bomo še naprej aktivno sledili Lean pristopu optimizacije procesov. Kot naslednji proces, ki ga bomo optimizirali, smo izbrali obrat K3.

Pri odvozu bioloških odpadkov smo prepoznali pomembne priložnosti v digitalizaciji procesa naročanja za naše stranke. Zato bomo še v tem letu razvili dopolnitve in nadgradnje našega informacijskega sistema.

Energetska učinkovitost in trajnostni razvoj sta ključni sestavini naše strateške usmeritve, zato bomo intenzivno vlagali v zelene naložbe in jih preudarno upravljali. Pri tem bomo pozorno spremljali tudi družbene in regulatorne spodbude, ki bodo vplivale na izvedljivost naših investicij.

1.5 Poročilo Nadzornega sveta

Nadzorni svet družbe KOTO je v letu 2024 zagotavljal odgovoren in kvaliteten nadzor nad poslovanjem družbe KOTO. Obravnaval je različne vidike poslovanja in razvoja družbe ter v zvezi s tem sprejemal odločitve in spremljal njihovo uresničevanje. Nadzorni svet je svoje delo opravljal skladno s pooblastili in pristojnostmi, določenimi z zakonskimi predpisi, določili Družbene pogodbe KOTO ter Poslovnikom Nadzornega sveta.

1.5.1. Nadzorni svet in komisiji Nadzornega sveta

V letu 2024 se je Nadzorni svet sestal na 7 rednih sejah in opravil 3 korespondenčne seje. Udeležba članov Nadzornega sveta na sejah je bila 100-odstotna. Nihče od članov Nadzornega sveta ni izkazal nasprotij interesov. Vsi člani so podpisali Izjavo o neodvisnosti in odsotnosti konflikta interesov.

V letu 2024 je Nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- Mateja Lovšin Herič, predsednica
- Jože Dover, namestnik predsednice
- Tomaž Uršej Lesar, član, predstavnik zaposlenih

Sestava Nadzornega sveta je bila ustrezna in primerna velikosti družbe kakor tudi glavnim izzivom, s katerimi se KOTO sooča pri svojem poslovanju.

Nadzorni svet ima oblikovani dve komisiji, in sicer Revizijsko komisijo in (nestalno) Kadrovsko komisijo. Komisiji sta obravnavali vsebine posameznih strokovnih področij, skladno s svojimi pristojnostmi in nalogami. Obravnavali sta teme s področja delovanja Nadzornega sveta in mu svetovali pri pomembnih vprašanjih. S tem sta pripomogli k boljšemu delu in večji učinkovitosti Nadzornega sveta.

1.5.1.1 Delovanje Nadzornega sveta in obseg preverjanja vodenja družbe

Nadzorni svet je v letu 2024 med drugim opravil naslednje naloge:

- imenoval je namestnika predsednice Nadzornega sveta in predsednika Revizijske komisije;
- potrdil in sprejel je (i) revidirano Letno poročilo družbe KOTO za leto 2023 (Letno poročilo 2023), (ii) Poročilo Nadzornega sveta in Izjavo o upravljanju, ki sta sestavna dela Letnega poročila 2023 in (iii) dokument Razkritje višine prejemkov organov vodenja in nadzora družbe KOTO v letu 2023;
- sprejel je Poročilo o delu Revizijske komisije v letu 2023;

- Skupščini družbe je predlagal v sprejem naslednja sklepa:
 - £ Bilančni dobiček družbe KOTO na dan 31. 12. 2023 v višini 3.122.102,12 €, sestavljen iz prenesenih čistih dobičkov preteklih let v znesku 2.744.630,00 € in iz čistega dobička leta 2023 v znesku 377.472,12 €, ostane v celoti nerazporejen ter se prenese v naslednje poslovno leto kot preneseni dobiček.
 - £ poslovodstvu in članom Nadzornega sveta se za poslovno leto 2023 podeli razrešnica;
- soglašal je, da je direktor družbe upravičen do spremenljivega prejemka, na podlagi podane ocene uspešnosti v času od 26. 7. 2023 do 31. 12. 2023;
- sprejel je Merila za ocenjevanje uspešnosti posloводства za poslovno leto 2024;
- potrdil je 5. revizijo Politike upravljanja družbe KOTO;
- potrdil je spremembe investicijskega načrta za leto 2024;
- potrdil je Poslovni načrt družbe KOTO za leto 2025;
- sprejel je Trajnostno poslovno strategijo družbe KOTO 2024 – 2030;
- podal je soglasje k podpisu Pogodbe o izvajanju storitev celotne funkcije notranje revizije (outsourcing) za družbo KOTO in imenoval vodjo notranje revizije;
- potrdil je Notranjerevizijsko temeljno listino družbe KOTO in Letni načrt dela notranje revizije KOTO 2024;
- ugotovil je, da je direktor podal odstopno izjavo s funkcije direktorja družbe in na predlog Kadrovske komisije sprejel kompetenčni profil direktorja družbe ter imenoval novega direktorja družbe;
- potrdil je 6. revizijo Pravilnika o sodilih in Sodila za GJS leto 2025;
- sprejemal je sklepe glede poslov, za katere posloводство potrebuje predhodno soglasje Nadzornega sveta za njihovo sklenitev.

Pri nadzorovanju vodenja poslov se je Nadzorni svet v letu 2024:

- periodično seznanjal s kvartalnimi poročili o poslovanju družbe KOTO;
- seznanil s Poročilom o upravljanju s tveganji za leto 2023;
- seznanil s Poročiloma o izvajanju projektov v Razvojno projektni pisarni;
- seznanil s Poročilom Revizijske komisije o delu Revizijske komisije v letu 2023;
- seznanil s predlogom Izjave o upravljanju za leto 2023;
- seznanil z vrednotenjem učinkovitosti dela Nadzornega sveta KOTO s samooceno za leto 2023;
- seznanil z revidiranim Poročilom o izvajanju GJS za leto 2023;
- seznanil z revidirano povprečno bruto plačo na zaposlenega v letu 2023, ki determinira višino plače direktorja v letu 2024;
- seznanil s Poročilom direktorja o nedokončanih projektih.

1.5.1.2 Delovanje Revizijske komisije

Revizijska komisija Nadzornemu svetu nudi pomoč pri izvajanju nadzora nad računovodskim poročanjem, notranjimi kontrolami in upravljanjem tveganj družbe KOTO. V letu 2024 je Revizijska Komisija delovala v sestavi:

- Jože Dover, predsednik
- Mateja Lovšin Herič, članica
- Simona Korošec Lavrič, zunanja strokovna članica

Revizijska komisija se je v letu 2024 sestala na devetih sejah, na katerih so bili prisotni vsi člani Revizijske komisije. Člani Nadzornega sveta, ki niso člani Revizijske komisije, so bili z delom Revizijske komisije seznanjeni preko vpogleda v zapisnike njenih sej, poleg tega je predsednik Revizijske komisije o delu in ugotovitvah komisije redno poročal na seji Nadzornega sveta. Revizijska komisija je obravnavala vprašanja skladno z določili ZGD-1, Priporočili za revizijske komisije, Poslovnikom o delu Revizijske komisije, sprejetim načrtom dela Revizijske komisije za leto 2024 in sklepi Nadzornega sveta družbe KOTO. Revizijska komisija je v letu 2024 med drugim opravila naslednje naloge:

- spremljala in obravnavala je postopke računovodskega poročanja in zunanjo revizijo letnih računovodskih izkazov za leto 2023;
- ocenjevala je sestavo Letnega poročila družbe KOTO za leto 2023;
- obravnavala in sprejela je poročilo o delu Revizijske komisije za leto 2023 in načrt dela za leto 2024;
- samoocenila je svoje delo v letu 2023 in opravila razpravo o možnih izboljšavah;
- opravila je srečanja z zunanjimi revizorji iz družbe Deloitte revizija d. o. o., katerih tema so bili časovni okvir revizije, pregled izjav o neodvisnosti področij revidiranja, pregled obsega revidiranja, seznanitev z odzivi na ocenjena tveganja, seznanitev z ugotovitvami revizije za leto 2023;
- obravnavala je Poslovni načrt družbe KOTO za leto 2025;
- periodično se je seznanjala s Kvartalnimi poročili o poslovanju družbe KOTO, Seznamom informacij javnega značaja, Poročilom o pravih, Seznamom odvetniških stroškov, Seznamom sponzorstev in donacij ter Poročilom o tveganjih;
- seznanila se je s predstavitvijo izvajanja Zakona o žvižgačih;
- izvedla je postopek izbora zunanjega revizorja za opravljanje notranje revizijske dejavnosti in imenovala vodjo notranje revizije;
- potrdila je Notranjerevizijsko temeljno listino družbe KOTO in Letni načrt dela notranje revizije;
- pregledala in potrdila je Pravilnik o sodilih o razporejanju splošnih stroškov koncesionarja (družbe KOTO) na dejavnosti javne službe in ostale dejavnosti družbe KOTO in sodila za leto 2025.

V želji po stalnem izboljševanju in kakovosti svojega dela je Revizijska komisija samoocenila svoje delo v januarju 2024 in opravila razpravo o možnih izboljšavah. O opravljeni samooceni in predlaganih izboljšavah je obvestila Nadzorni svet.

1.5.1.3 Delovanje Kadrovske komisije

Nadzorni svet je oblikoval Kadrovske komisijo kot nestalno komisijo, s ciljem, da zagotovi pravičen in pregleden postopek izbire posloводства. Kadrovska komisija se je sestala na štirih sejah, na katerih so bili prisotni vsi člani.

Kadrovske komisije so v letu 2024 sestavljali trije člani:

- Mateja Lovšin Herič, predsednica
- Jože Dover, član
- Jožica Mlakar, članica

Pomembnejše aktivnosti Kadrovske komisije so bile:

- priprava predloga kompetenčnega profila direktorja družbe;
- izvedba aktivnosti v zvezi s postopkom imenovanja novega direktorja družbe;

Kadrovska komisija je Nadzornemu svetu poročala o svojem delu.

1.5.2. Ocena dela posloводства in Nadzornega sveta

Nadzorni svet ocenjuje, da je bilo v poslovnem letu 2024 sodelovanje s posloводstvom ustrezno in korektno ter v interesu družbe. Posloводство je Nadzorni svet seznanjalo s pomembnimi zadevami, ki so se nanašale na poslovanje družbe. Člani Nadzornega sveta so se na obravnavane teme pripravili ter sprejemali odločitve v skladu s poslovníkom, akti družbe in predpisi, pri delu pa so jih podpirali tudi predlogi komisij Nadzornega sveta. Gradiva za Nadzorni svet so bila pravočasno pripravljena in so omogočala kakovostne informacije in temeljito razpravo o vseh najpomembnejših področjih poslovanja.

Gradiva so bila jasna in berljiva ter so omogočala primerjavo podatkov iz različnih časovnih obdobj. Posloводство je izčrpno odgovarjalo na dodatna vprašanja in pobude članov Nadzornega sveta. Sodelovanje posloводства z Nadzornim svetom je bilo izvedeno na profesionalen, odprt in proaktiven način.

Na podlagi navedenega je bilo omogočeno kakovostno delovanje Nadzornega sveta. Posloводство in Nadzorni svet sta na sejah dobro sodelovala, v obdobju med sejami pa je potekala tudi redna komunikacija med predsednico Nadzornega sveta in posloводstvom.

1.5.2.1 Ocena lastnega delovanja

Nadzorni svet je izvedel samoocenjevanje, in sicer skladno s priročnikom za vrednotenje učinkovitosti nadzornih svetov Združenja nadzornikov Slovenije, z uporabo matrike samoocenjevanja.

Vrednotenje dela Nadzornega sveta je potekalo v obdobju od 18. 12. 2024 do 24. 1. 2025. V postopku so sodelovali vsi trije člani aktualne sestave Nadzornega sveta.

1.5.3. Potrditev letnega poročila in predlog uporabe bilančnega dobička

Poslovodstvo družbe je Nadzornemu svetu predalo revidirano Letno poročilo družbe KOTO d. o. o. za leto 2024 (Letno poročilo 2024).

Nadzorni svet ugotavlja, da je bilo Letno poročilo 2024 izdelano v zakonitem roku in pravočasno predloženo v pregled izbranemu revizorju. Revidiranje Letnega poročila 2024 je opravila revizijska družba Deloitte revizija d. o. o., ki je 21. 5. 2025 izdala neprilagojeno mnenje na posamične računovodske izkaze. Na sejah Nadzornega sveta in Revizijske komisije je pri točkah, pri katerih je bilo obravnavano Letno poročilo 2024, prisostvoval podpisani pooblaščen revizor, ki je Revizijski komisiji in Nadzornemu svetu podal zelena dodatna pojasnila.

Nadzorni svet je na podlagi podrobne preveritve ugotovil, da je Letno poročilo 2024, ki ga je pripravilo poslovodstvo in preveril pooblaščen revizor, sestavljeno jasno in pregledno ter izkazuje resničen in pošten prikaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida družbe KOTO.

Nadzorni svet meni, da je Izjava o upravljanju, ki je vključena v Letno poročilo 2024, ustrezna in nanjo nima pripomb.

Nadzorni svet skladno z navedenimi ugotovitvami nima pripomb k pozitivnemu mnenju pooblaščen revizijske družbe Deloitte revizija d. o. o.

Nadzorni svet na podlagi ugotovljenega potrjuje revidirano Letno poročilo družbe KOTO za leto 2024.

Nadzorni svet je preveril tudi predlog Poslovodstva o uporabi bilančnega dobička na dan 31. 12. 2024, o katerem bo dokončno odločila Skupščina družbe KOTO.

Nadzorni svet soglaša s predlogom Poslovodstva in predlaga Skupščini družbe KOTO, da sprejme naslednji sklep o uporabi bilančnega dobička:

Bilančni dobiček družbe KOTO na dan 31. 12. 2024 v višini 2.131.408,59 €, sestavljen iz prenesenih čistih dobičkov preteklih let v znesku 3.106.283,12 € in iz čiste izgube leta 2024 v znesku 974.874,53 €, ostane v celoti nerazporejen ter se prenese v naslednje poslovno leto kot preneseni dobiček.

Ljubljana, 21. 5. 2025

Predsednica Nadzornega sveta
Mateja Lovšin Herič



1.6 Izjava o upravljanju družbe

Skladno s šestim odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), družba KOTO kot del poslovnega poročila podaja Izjavo o upravljanju. Ta Izjava o upravljanju se nanaša na obdobje 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

V poslovnem letu 2024 je vodenje in upravljanje družbe KOTO temeljilo na veljavni zakonodaji, priporočilih Slovenskega državnega holdinga d. d., dobri praksi, javno objavljeni Politiki upravljanja družbe KOTO d. o. o. in internih aktih družbe.

Družba KOTO je družba z omejeno odgovornostjo. Njeno upravljanje je dvotirno, družbo vodi direktor družbe, nadzoruje pa ga Nadzorni svet. Organi družbe so Skupščina, Nadzorni svet in Direktor družbe.

1.6.1. Sklicevanje na Kodeks upravljanja

Družba KOTO pri svojem delu in poslovanju kot referenčni kodeks spoštuje Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države. Obenem si prizadeva tudi k izpolnjevanju Priporočil in pričakovanj Slovenskega državnega holdinga, d. d. Veljavni Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, sprejet decembra 2023, in Priporočila in pričakovanja Slovenskega državnega holdinga, d. d., sprejeta decembra 2024, sta dostopna na spletni strani www.sdh.si.

1.6.2. Obseg odstopanja pri upravljanju

1.6.2.1 Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države

Družba KOTO je pri svojem poslovanju, upoštevajoč dejavnosti in druge posebnosti družbe, v večji meri upoštevala zgoraj navedena priporočila, odstopanja pa so navedena v nadaljevanju:

- **Priporočilo 3.1**

Družba KOTO v aktu o ustanovitvi oz. v Družbeni pogodbi nima opredeljenih ciljev družbe. Zastavljeni cilji družbe so opredeljeni v Politiki upravljanja. Priporočilo bo upoštevano ob spremembi Družbene pogodbe.

- **Priporočilo 6.23**

Družba KOTO se za sklenitev pogodbe o zavarovanju odgovornosti članov Nadzornega sveta še ni odločila, upoštevajoč ceno zavarovanja, stališče glede plačila bonitete in okoliščin poslovanja družbe KOTO.

- **Priporočilo 8.7**

Zaradi zagotavljanja fleksibilnosti in majhnega števila lastnikov družba KOTO ne izdeluje finančnega koledarja.

1.6.2.2 Priporočila in pričakovanja Slovenskega državnega holdinga

- **Priporočilo 3.9**

Družba KOTO odstopa od priporočila, ker ne objavlja podatka o skupni vrednosti poslov, ki zadevajo naročilo storitev. Skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja družba objavlja IJZ, ki se nanašajo na sklenjene donatorske, sponzorske, svetovalne ali intelektualne storitve.

- **Priporočilo 3.10**

Družba KOTO postopkov dodeljevanja sponzorstev in donatorstev nima objavljenih na svoji spletni strani. Zneski donatorskih in sponzorskih sredstev so nizki in v glavnem usmerjeni v lokalno okolje. O dodeljenih sredstvih družba redno poroča Revizijski komisiji Nadzornega sveta.

- **Priporočilo 4.4**

Družba KOTO podatke o stroških dela razkriva v Letnem poročilu družbe.

- **Priporočilo 6.4**

Kot družba z omejeno odgovornostjo družba KOTO odgovorov družbenikom ne objavlja na spletni strani, temveč odgovarja neposredno družbeniku.

- **Priporočilo 8.2**

Družba je zavezana k spoštovanju človekovih pravic, kar je razvidno iz vsebine sprejetega Etičnega kodeksa in vrednot podjetja. Prav tako ima z družbo BUREAU VERITAS podpisano pogodbo za pregled po t. i. SMETA4 Pillars Responsible Sourcing assessment. Skrbni pregled SMETA se izvaja vsake 3 leta. Pregledu vedno sledi poročilo, ki zajema obširne razlage o upoštevanju posameznih zahtev, med drugim tudi spoštovanje Etičnega kodeksa, spoštovanje človekovih pravic v skladu z UNGP (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights), spoštovanje človekovih pravic v vrednostni verigi, skladnost z ILO Konvencijo št. 29 glede prisilnega dela, spoštovanje svobode združevanja in pravice do kolektivnih pogajanj, skladnost delovnih pogojev, skladnost z ILO Konvenciji 138 in 182 glede upoštevanja minimalne starosti pri zaposlovanju otrok, zagotavljanje rednega plačila in dodatkov, upoštevanje pravil glede delovnega časa zaposlenih, skladnost z ILO Konvencijo 111 glede diskriminacije, zagotavljanje redne zaposlitve ter pravično in enako obravnavanje.

Glede na navedeno družba KOTO ne vidi potrebe po dodatnem podpisovanju zavez o spoštovanju človekovih pravic.

1.6.3. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi

Družba KOTO skladno z določili ZGD-1, Družbeno pogodbo in internimi akti družbe vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja in ocenjevanja ter obvladovanja in spremljanja tveganj, ki jim je, ali bi jim bila družba lahko podvržena.

Sistem notranjih kontrol v družbi KOTO v povezavi s postopkom računovodskega poročanja vključuje:

- sistem računovodskih usmeritev,
- evidentiranje poslovnih dogodkov in izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavno zakonodajo, SRS in internimi akti,
- poročanje v letnih poročilih v skladu s SRS,
- ostale postopke, ki zagotavljajo zanesljivost in pravilnost podatkov/informacij ter poštenost računovodskih izkazov (vodstveni nadzor, zunanji nasveti pri kompleksnejših primerih, zanesljiv informacijski sistem, izobraževanje, kolegiji itd.),
- preglede notranjih poslovnih procesov,
- zunanjo revizijo,
- službo notranje revizije.

Upravljanje s tveganji se izvaja skozi proces prepoznavanja in vrednotenja tveganj, na podlagi česar se sprejmejo in izvajajo ukrepi obvladovanja tveganj, periodični nadzor in poročanje. Pomembnejša tveganja se obravnavajo na kolegiju posloводства.

1.6.4. Skladnost poslovanja in integriteta

Družba KOTO je sprejela ničelno toleranco do prevar, s čimer jasno sporočamo našo zavezo k aktivnemu zagotavljanju poštenega, odgovornega in zakonitega poslovanja. Politika obvladovanja prevar temelji na treh stebrih: preprečevanju, odkrivanju in preiskovanju prevar z namenom zagotavljanja varnosti in uspešnosti poslovanja. Prepovedana so vsa nepoštena ravnanja in prevare, kot jih določajo veljavni predpisi. Taka ravnanja so zlasti: korupcija, prevara, podkupovanje in nasprotje interesov.

Aktivnosti s področja preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja prevar:

- prijave sumov prevar so omogočene vsem zaposlenim in tretjim osebam,
- interni pravilnik o preprečevanju, odkrivanju, preiskovanju prevar in zaščiti prijaviteljev,
- vzpostavitev notranje prijavne poti,
- imenovanje zaupnika za sprejem notranjih prijav,
- prijava poslovnih daril,
- prijava razkritja nasprotja interesov,
- informiranje in izobraževanje zaposlenih o temah s področja etike in skladnosti poslovanja,

- izobraževanje pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto,
- izobraževanje zaupnika za sprejem notranjih prijav,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki s področja skladnosti poslovanja in integritete.

1.6.5. Podatki o delovanju Skupščine in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic družbenikov in načina njihovega uresničevanja

Družbeniki svoje pravice uresničujejo na skupščini družbe. Skupščino sklicuje poslovodstvo družbe najmanj enkrat letno, in sicer s priporočenim pismom družbenikom, poslanim vsaj 25 dni pred skupščino.

Družbeniki lahko uresničujejo svoje pravice sami ali po pooblaščenih s pisnim pooblastilom. Skupščina veljavno odloča, če so navzoči družbeniki, ki imajo večino glasov. O spremembi Družbene pogodbe in prenehanju družbe odločajo družbeniki s tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov. V vseh drugih primerih odločajo družbeniki z večino oddanih glasov.

Družba ne more uresničevati glasovalnih pravic iz lastnih deležev.

V letu 2024 sta bili izvedeni 2 (dve) skupščini družbe KOTO, in sicer:

€ 44. skupščina, dne 23. 1. 2024, na kateri so družbeniki odločali o:

- Imenovanju člana Nadzornega sveta
in se seznanili:
 - € s Politiko prejemkov poslovodstva v družbi KOTO d. o. o.
in poslovodstva v odvisnih družbah v Skupini KOTO.

€ 45. skupščina, dne 2. 7. 2024, na kateri so družbeniki odločali o:

- uporabi bilančnega dobička za leto 2023,
- podelitvi razrešnice poslovodstvu in Nadzornemu svetu za poslovno leto 2023,
in se seznanili:
 - € z revidiranim Letnim poročilom družbe KOTO za leto 2023 in višino prejemkov članov organov vodenja in nadzora družbe KOTO d. o. o.

1.6.6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora

Nadzorni svet ima 3 člane. Mandat članov Nadzornega sveta traja štiri leta, člani so lahko ponovno izvoljeni. Dva člana Nadzornega sveta imenuje in odpokliče skupščina, enega člana, predstavnika zaposlenih, pa imenuje svet delavcev. Naloga Nadzornega sveta je spremljanje in nadzorovanje poslovanja družbe KOTO. V sklopu Nadzornega sveta delujeta Revizijska komisija in (nestalna) Kadrovska komisija Nadzornega sveta.

1.6.6.1 Politika raznolikosti v organih vodenja in nadzora

Poslovodstvo družbe je enočlansko, zato raznolikosti na tej ravni trenutno ni mogoče uresničiti. Kljub temu se družba zavzema za spodbujanje raznolikosti na vseh drugih ravneh organizacije, kjer to omogoča narava dela. Pri zaposlovanju in razvoju kadrov upoštevamo načela enakih možnosti ter raznolikost znanj, izkušenj in starosti, saj verjamemo, da to prispeva k učinkovitemu in uravnoveženemu delovnemu okolju. Nadzorni svet družbe sestavljajo trije člani, med katerimi je zagotovljena osnovna raznolikost glede spola, starosti, izobrazbe in strokovnega ozadja. Člani prihajajo tako iz ekonomskega kot tehničnega področja, kar omogoča celovitejši vpogled v delovanje družbe. Prisotna je tudi medgeneracijska raznolikost, ki prispeva k uravnoveženemu odločanju in nadzoru. Družba si prizadeva za nadaljnje ohranjanje teh načel tudi pri prihodnjih imenovanjih članov nadzornega sveta.

1.6.6.2 Sestava Nadzornega sveta in komisij

TABELA 2: Sestava Nadzornega sveta v poslovnem letu 2024

Ime in priimek	Mateja Lovšin Herič	Jože Dover	Tomaž Uršej Lesar
Funkcija (predsednik, namestnik, član NS)	predsednica	namestnik predsenice	član
Prvo imenovanje na funkcijo	9. 2. 2023	17. 2. 2016	1. 9. 2022
Zaključek funkcije / mandata			
Predstavnik kapitala / zaposlenih	predstavnica kapitala	predstavnica kapitala	predstavnik zaposlenih
Spol	ženski	moški	moški
Državljanstvo	slovensko	slovensko	slovensko
Letnica rojstva	1969	1969	1981
Izobrazba	univ. dipl. ekon.	univ. dipl. ekon.	inženir elektrotehnike
Strokovni profil			
Neodvisnost po 23. členu Kodeksa (DA / NE)	DA	DA	DA
Obstoj nasprotja interesa v poslovnem letu (DA / NE)	NE	NE	NE
Članstvo v organih nadzora drugih družb	DA	NE	NE

V letu 2024 je Nadzorni svet izvedel 7 (sedem) rednih sej in 3 (tri) korespondenčne seje Nadzornega sveta.

TABELA 3: Sestava komisij v poslovnem letu 2024

Ime in priimek	Jože Dover	Mateja Lovšin Herič	Simona Korošec Lavrič	Mateja Lovšin Herič	Jože Dover	Jožica Mlakar
Članstvo v komisijah (revizijska, kadrovska, komisija za prejemke, ...)	Revizijska komisija	Revizijska komisija	Revizijska komisija	Kadrovska komisija	Kadrovska komisija	Kadrovska komisija
Prvo imenovanje na funkcijo	1. 4. 2019	9. 2. 2023	14. 11. 2017	21. 4. 2023	21. 4. 2023	21. 4. 2023
Zaključek funkcije / mandata						
Predsednik / član	predsednik	članica	zun. str. članica	predsednica	član	članica
Udeležba na sejah komisij glede na skupno število sej komisij (npr. 5 / 7)	9 / 9	9 / 9	9 / 9	4 / 4	4 / 4	4 / 4
Spol	moški	ženski	ženski	ženski	moški	ženski
Državljanstvo	slovensko	slovensko	slovensko	slovensko	slovensko	slovensko
Letnica rojstva	1969	1969		1969	1969	1968
Izobrazba	univ. dipl. ekon.	univ. dipl. ekon.	univ. dipl. ekon., magister znanosti	univ. dipl. ekon.	univ. dipl. ekon.	magister medkulturnega menedžmenta
Strokovni profil						
Neodvisnost po 23. členu Kodeksa (DA / NE)	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Obstoj nasprotja interesa v poslovnem letu (DA / NE)	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Članstvo v organih nadzora drugih družb	NE	DA	DA	DA	NE	NE

Revizijska komisija Nadzornega sveta je v letu 2024 izvedla 9 (devet) rednih sej.

Kadrovska komisija je v letu 2024 izvedla 4 (štiri) seje.

Delovanje Nadzornega sveta je predstavljeno v poročilu Nadzornega sveta, prav tako delovanje komisij Nadzornega sveta kot strokovne pomoči pri delovanju Nadzornega sveta.

1.6.6.3 Sestava Posloводства

TABELA 4: Sestava Posloводства v poslovnem letu 2024

Ime in priimek	Matjaž Omladič
Funkcija (predsednik, član)	Direktor družbe
Področje dela v upravi	
Prvo imenovanje na funkcijo	26. 7. 2023
Zaključek funkcije / mandata	31. 12. 2024
Spol	moški
Državljanstvo	slovensko
Letnica rojstva	1966
Izobrazba	univ. dipl. inž. strojništva
Članstvo v organih nadzora z družbo nepovezanih družb	/

Družbo KOTO je v letu 2024 vodil in zastopal direktor Matjaž Omladič. S 1. 1. 2025 je vodenje in zastopanje družbe prevzel Dejan Kaisersberger.

V Ljubljani, 21. 5. 2025

Predsednica Nadzornega sveta
Mateja Lovšin Herič



Direktor družbe
Dejan Kaisersberger



2. Poslovno poročilo

2.1 Poudarki poslovanja v letu 2024

TABELA 5: Poudarki poslovanja v obdobju v tisoč € oz. kot je navedeno

	2024	2023	2022	2021	2020
Čisti prihodki od prodaje/vrednost prodaje	26.277	27.306	31.304	25.307	19.760
EBITDA	1.557	2.858	6.642	3.840	2.237
EBIT	-802	813	4.727	1.523	523
Čisti poslovni izid	-975	677	4.347	1.373	424
Bilančna vsota	31.010	32.228	33.614	29.634	26.655
Dolgoročna sredstva	25.675	26.370	25.545	24.179	22.013
Kratkoročna sredstva	5.301	5.816	8.029	5.423	4.597
Kapital	19.784	20.764	21.062	16.707	13.986
Dolgoročne obveznosti	5.564	6.440	7.437	8.555	8.817
Kratkoročne obveznosti	5.189	4.441	4.398	3.766	3.308
ROE v %	-4,8%	3,2%	23,0%	8,9%	3,1%
EBITDA marža v %	5,9%	10,3%	21,1%	15,1%	11,2%
Neto finančni dolg/EBITDA	2,74	1,60	0,72	1,84	3,28
Stopnja lastniškosti kapitala v %	63,8%	64,4%	62,7%	56,4%	52,5%
Dodana vrednost/zap. v €	53.365	60.187	87.979	66.951	57.826
Zaposleni (stanje)	123	142	150	144	123
Zaposleni (povprečje iz del. ur)	137,5	148,2	145,3	137,4	115,8

2.2 Pomembnejši dogodki v letu 2024

- Skupščina KOTO je s 23. 1. 2024 za člana Nadzornega sveta za obdobje štirih let imenovala Jožeta Doverja.
- V Q1 2024 je začela delovati sončna elektrarna moči 410 kW, ki je bila zgrajena v energetske partnerstvu.
- Izvedba revizije poslovanja za poslovno leto 2023.
- Vzpostavitev Službe notranje revizije v družbi.
- Izveden zagon obrata za Sušenje mulja, blat in digestata.
- Sprejet Poslovni načrt za leto 2025 in Trajnostna poslovna strategija KOTO 2030.
- KOTO ni več subjekt javnega interesa, z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD -1), ki je stopil v veljavo v decembru 2024.
- Menjava posloводства, mandat je z dne 31. 12. 2024 predčasno in sporazumno prenehal Matjažu Omladiču.

2.3 Dogodki po zaključku poslovnega leta

- Vodenje družbe je s 1. 1. 2025 prevzel Dejan Kaisersberger.
- Zaključevanje investicije prenove linje v obratu K1.

2.4 Poslovanje v povezanih podjetjih

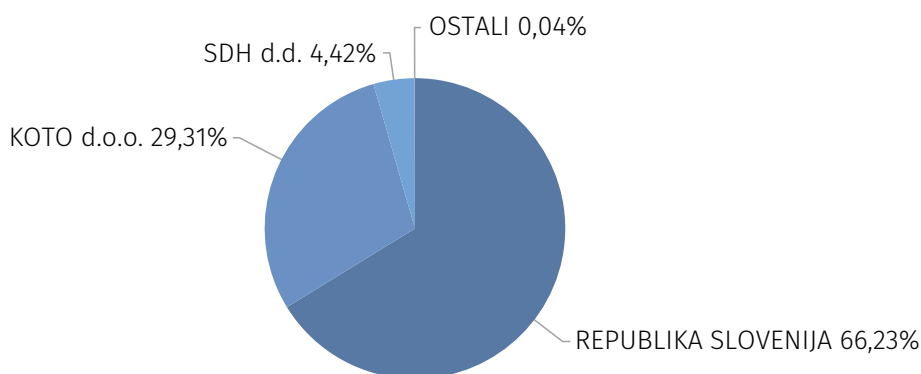
2.4.1. KOTO TRADE d. o. o.

Družba KOTO je konec leta 2017 ustanovila hčerinsko družbo KOTO TRADE d. o. o., katere namen je posredovanje pri čezmejnem premeščanju odpadkov. Družba KOTO TRADE je ustanovljena z minimalnim kapitalom 7.500 € in je v letu 2024 ustvarila 17,5 tisoč € prihodkov in 16,3 tisoč € stroškov. V letu 2024 družba ni imela zaposlenih.

2.5 Lastniška struktura

Osnovni kapital družbe znaša 2.695.522,45 €. Osnovni kapital družbe sestavljajo osnovni vložki družbenikov, na podlagi katerih so v osnovnem kapitalu pridobili poslovne deleže, ki so po stanju 31. 12. 2024 naslednji:

GRAF 1: Lastniška struktura družbe KOTO



2.6 Mednarodno okolje

Gospodarska klima v Sloveniji se je konec leta 2024 nekoliko izboljšala v primerjavi z letom prej, vendar še vedno ostaja pod dolgoletnim povprečjem.

Letna inflacija v Sloveniji je v letu 2024 znašala 1,9 %, kar je občutno manj kot leta 2023, ko je bila 4,2 %. Na inflacijo so v letu 2024 najbolj vplivale višje cene hrane, brezalkoholnih pijač in storitev, medtem ko so se cene energentov in industrijskih proizvodov umirile, kar je prispevalo k njenemu znižanju. V primerjavi s povprečno inflacijo v evrskem območju (2,4 %) je imela Slovenija nižjo inflacijo, kar je ugodno vplivalo na kupno moč gospodarstva.

BDP v Sloveniji v letu 2024 je zabeležil 1,6-odstotno rast. K tej rasti sta pozitivno prispevala močna zasebna potrošnja ter povečanje javne porabe in investicij, medtem ko so jo zavirali zmanjšanje investicij v stroje in nestanovanjsko gradnjo, rahlo

zmanjšanje izvoza, stagnacija zaposlenosti, visoki stroški energije in negotovost na globalnih trgih.

Izboljševanje kazalnikov cenovne konkurenčnosti slovenskega gospodarstva se je nadaljevalo tudi v zadnjem četrletju 2024, čeprav so stroškovni pritiski ostajali visoki. Sredi leta so se ti pritiski začeli umirjati predvsem v predelovalnih dejavnostih. Napovedi za gospodarsko rast v evrskem območju za leto 2025 kažejo na postopno okrevanje. V Sloveniji je pričakovana rast BDP 2,1-odstotna, ki jo bodo podpirali močnejša zasebna potrošnja, rast zaposlenosti, višje realne plače ter investicije, zlasti tiste, financirane iz sredstev EU. Kljub temu bodo gospodarsko rast omejevali visoki stroški energije, strukturni izzivi v proizvodnem sektorju in negotovost glede trgovskih politik.

(VIR: UMAR: Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2025; SURS).

2.7 Upravljanje s tveganji

Obvladovanje tveganj in zagotavljanje njegovega nenehnega izboljševanja v skladu z zakonodajo in dobro prakso zahteva zavezo vodstva podjetja, ki izhaja iz zavedanja pomena celovitega obvladovanja tveganj pri doseganju zastavljenih ciljev. V družbi KOTO je vključeno obvladovanje tveganj v vse poslovne procese.

Pri obvladovanju tveganj uporabljamo Register tveganj. O tveganjih, njihovem obvladovanju ter ukrepih za obvladovanje poročamo Revizijski komisiji in Nadzornemu svetu družbe. V letu 2024 smo uvedli metodo ocenjevanja tveganj, ki poteka na 10-stopenjski lestvici glede na verjetnost in potencialni vpliv na poslovanje podjetja. Poleg finančnih posledic smo za vsako tveganje ocenili posledice za okolje, zdravstvene posledice, posledice za končne odjemalce, za neprekinjeno poslovanje, za informacijsko varnost in posledice za ugled.

Identificirali smo več vrst tveganj, in sicer:

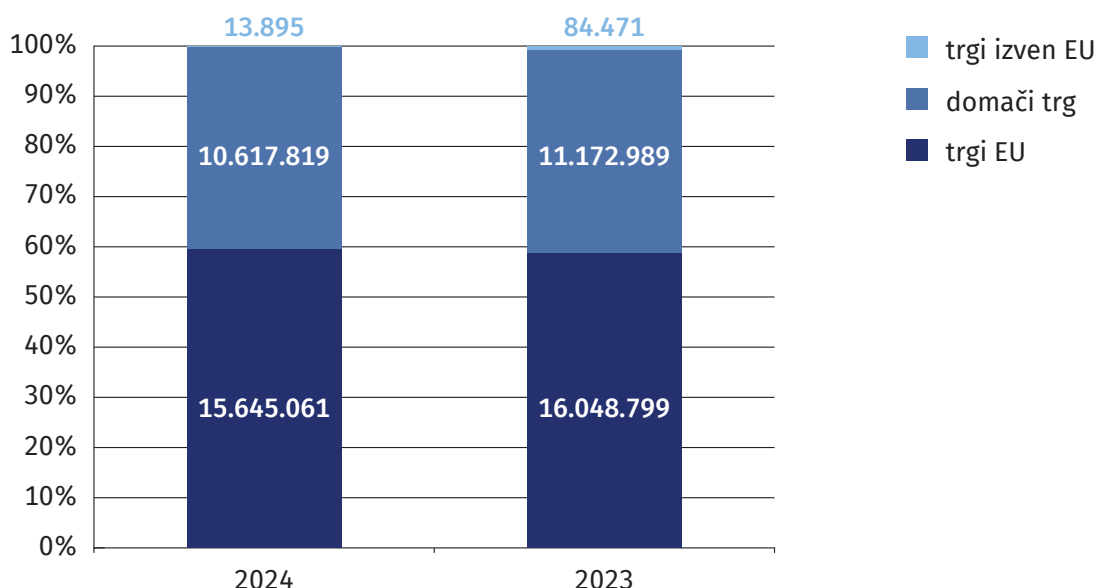
- Operativna tveganja (procesna tveganja, tveganja, povezana s proizvodnimi procesi, tveganja IT in kibernetika, tveganja, povezana z zaposlenimi),
- Finančna tveganja (likvidnostna tveganja, obrestna in valutna tveganja),
- Tržna in strateška tveganja (tveganja zaradi sprememb v tržni dinamiki, vstop novih konkurentov, vpliv regulatornih sprememb),
- Pravna in regulatorna tveganja (spremembe zakonodaje, skladnost poslovanja),
- Reputacijska tveganja (tveganje vpliva na ugled podjetja),
- Okoljska tveganja (vpliv dejavnosti na okolje),
- Socialna tveganja (povezana z demografskimi in družbenimi spremembami).

Finančna tveganja so opisno predstavljena v računovodskem poročilu v točki 3.3.2. Več kot 75 % terjatev imamo zavarovanih pri zavarovalnici. Nimamo prodaje v tuji valuti, zelo redko je nabava v drugi valuti kot v evru.

2.8 Analiza poslovanja

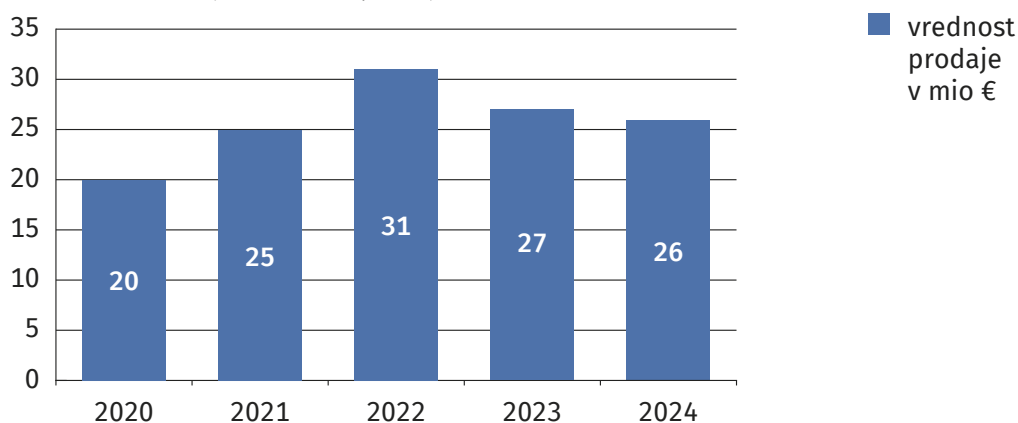
V letu 2024 je imela družba KOTO vrednost prodaje 26,3 mio €, kar je 1 mio € manj kot v letu 2023. Vpliv na nižje prihodke je imel padec cen ključnih produktov ter manjše klanje v slovenskih klavnicah in posledično manjše proizvedene količine proizvodov. Leto 2024 je KOTO zaključil s 26,5 mio € vseh poslovnih prihodkov. V okviru poslovnih prihodkov vrednost prodaje predstavlja 99,3 odstotka. Od tega je ustvarjeno za 15,6 mio € prihodkov na trgih EU (60 odstotkov celotne prodaje), 10,6 mio € na domačem trgu (40 odstotkov prodaje) ter 14 tisoč € na trgih izven EU.

GRAF 2: Prodaja po trgih v €



S prodajo proizvodov je bilo ustvarjeno 44 odstotkov prihodkov od prodaje, 38 odstotkov s prodajo storitev in 18 odstotkov s prodajo blaga in materiala.

GRAF 3: Gibanje vrednosti prodaje v letih 2020–2024



Poslovni odhodki v višini 27,3 mio € so za 2 odstotka višji od lanskih. Največji porast stroškov je na stroških porabljenega materiala, ki so od lanskih višji za 10 odstotkov in z 9,96 mio € predstavljajo 37-odstotni delež v poslovnih odhodkih. Med stroški porabljenega materiala s 63 odstotki prevladujejo neposredni stroški materiala, kjer največji delež stroška predstavlja nabava surovine K3, maščob in olj. Nabavna vrednost prodanega blaga in storitev je od lanskih višja za 5 odstotkov kot posledica nabave večjih količin moke iz posredniških poslov. Stroški storitev so nižji od lanskih za 15 odstotkov, na kar imajo vpliv nižji stroški oddaje mulja zaradi manjših količin prevzetega mulja ter zagon sušenja mulja v mesecu avgustu, nižji kot lansko leto pa so tudi stroški tekočih popravil.

Stroški dela v višini 5,8 mio € so nižji od lanskih stroškov za 5 odstotkov. Odpisi vrednosti so za 15 odstotkov višji kot leta 2023. Povečanje prevrednotovalnih odhodkov je zaradi odpisa osnovnih sredstev na Logistiki. Gre za poslovno nepotrebno opremo, ki bo šla v prodajo.

V letu 2024 je družba KOTO ustvarila negativen poslovni izid iz poslovanja v višini 802 tisoč €.

Rezultat iz financiranja je znižal poslovni izid za 188 tisoč €. Drugih prihodkov je bilo v letu 2024 31 tisoč €.

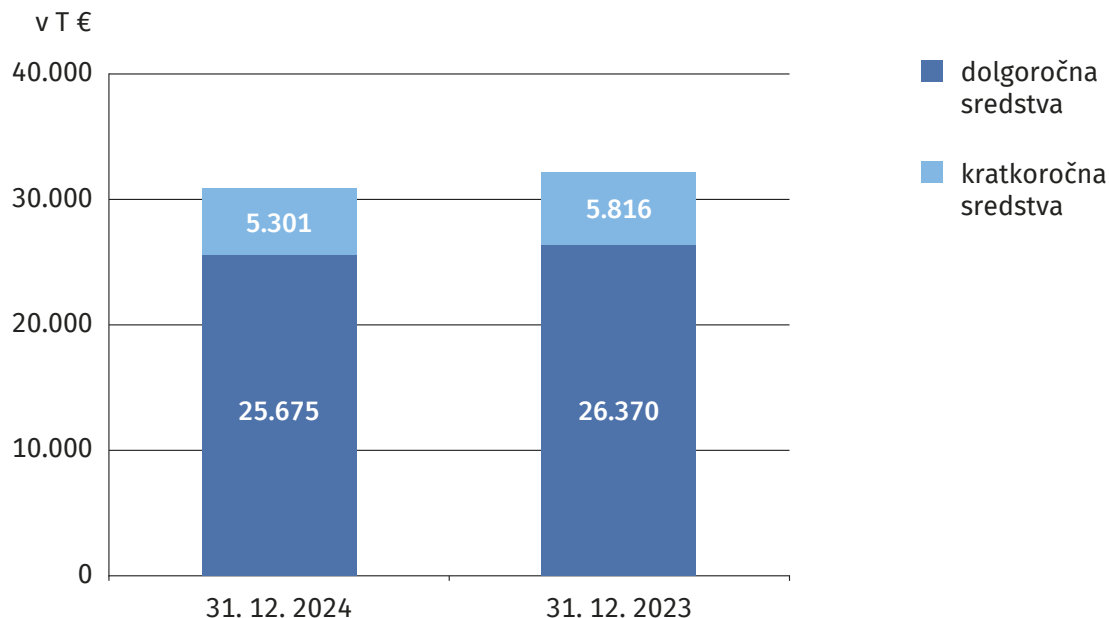
Izguba pred obdavčitvijo je v letu 2024 znašala 960 tisoč €. Ob upoštevanju odloženih davkov v višini 15 tisoč € je družba KOTO poslovno leto 2024 zaključila z negativnim čistim poslovnim izidom v višini 975 tisoč €. Medtem, ko je družba leto 2023 zaključila s pozitivnim izidom v višini 677 tisoč €.

Bilančna vsota družbe KOTO je na dan 31. 12. 2024 znašala 31,0 mio € in je bila za 1,2 mio € nižja kot konec leta 2023, na kar vplivajo tako nižja dolgoročna kot kratkoročna sredstva.

Vrednost dolgoročnih sredstev konec leta 2024 je bila 25,7 mio € in se je znižala za 695 tisoč € glede na konec leta 2023, pri čemer so se opredmetena osnovna sredstva znižala za 517 tisoč € (povečanje opreme in zgradb ter zmanjšanje investicij v teku zaradi aktivacije sušilnice mulja in novega biofiltra). Neopredmetena sredstva so se znižala za 163 tisoč €, največ zaradi porabe emisijskih kuponov.

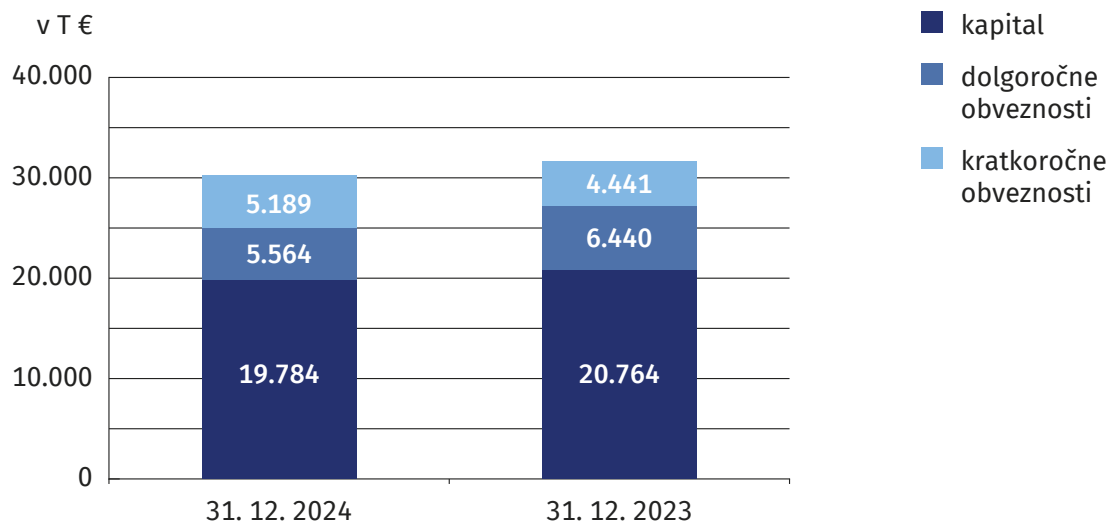
Vrednost kratkoročnih sredstev konec leta 2024 je bila 5,3 mio € in se je znižala za 515 tisoč €, pri čemer je imelo največji vpliv znižanje denarnih sredstev in zalog, medtem ko so kratkoročne poslovne terjatve višje.

GRAF 4: Sredstva družbe KOTO



Kapital v višini 19,8 mio € je konec leta v strukturi vseh obveznosti do virov sredstev predstavljal 64-odstotni delež in je za 980 tisoč € nižji glede na december 2023 zaradi ustvarjenega negativnega poslovnega izida v obdobju.

GRAF 5: Kapital in obveznosti družbe KOTO



Dolgoročne obveznosti v višini 5,56 mio € so konec decembra 2024 glede na december 2023 nižje za 876 tisoč €, predvsem iz naslova znižanja dolgoročnih finančnih obveznosti do bank. Kratkoročne obveznosti v višini 5,2 mio € so glede na december 2023 višje za 748 tisoč €.

Skupne finančne obveznosti znašajo 4,8 mio € in so za 949 tisoč € nižje glede na december 2023.

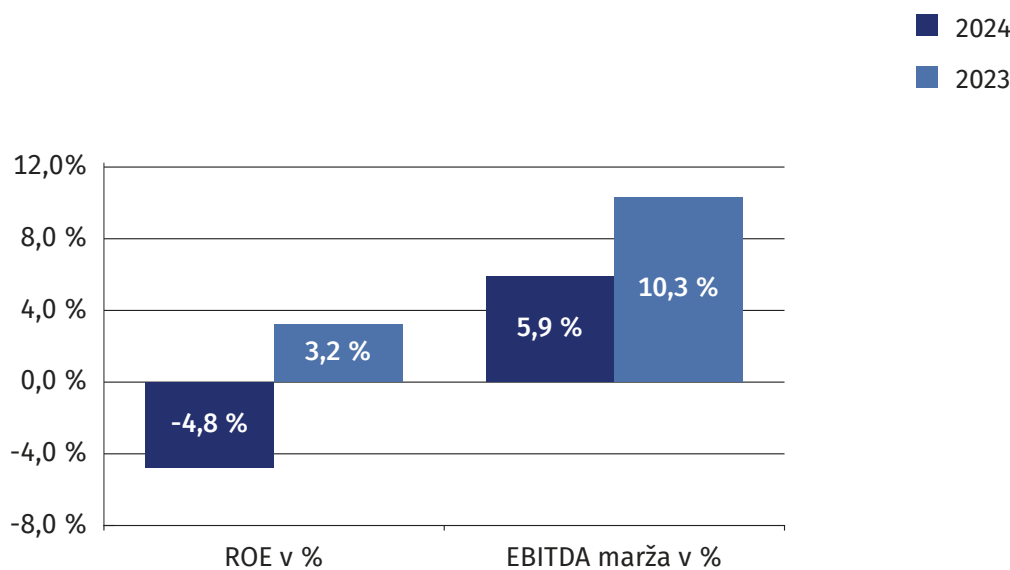
2.8.1. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe

Družba KOTO za zagotavljanje ločenega spremljanja dejavnosti gospodarske javne službe (GJS) ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2 spremlja prihodke in stroške kot proces Predelava K1. Dodatna pojasnila računovodskih izkazov so navedena v računovodskem poročilu v točki 3.5.26.

2.9 Kazalniki poslovanja

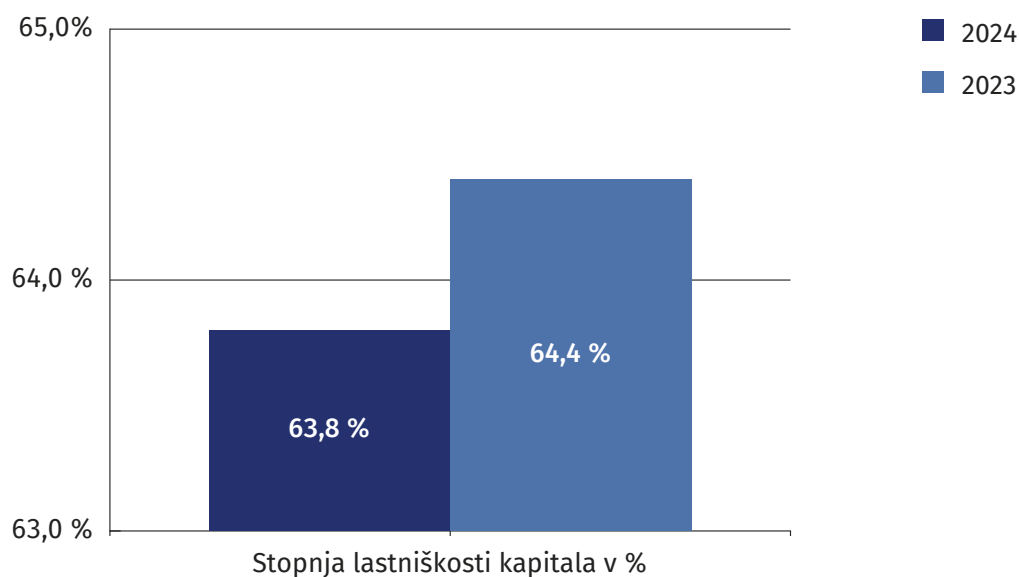
2.9.1. Dobičkonosnost

GRAF 6: Kazalci dobičkonosnosti

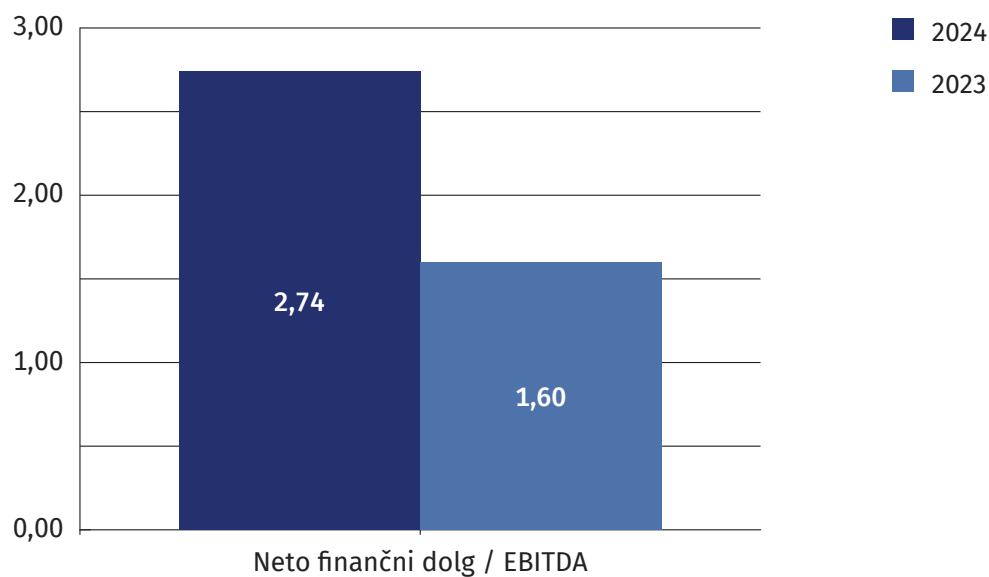


2.9.2. Struktura kapitala in financiranje

GRAF 7: Stopnja lastniškosti kapitala

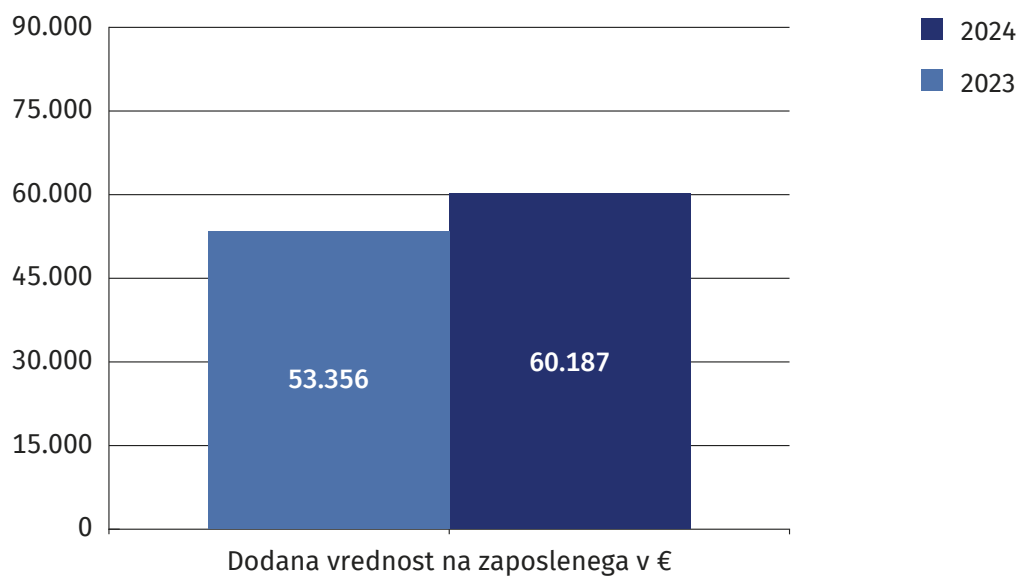


GRAF 8: Neto finančni dolg/EBITDA



2.9.3. Produktivnost

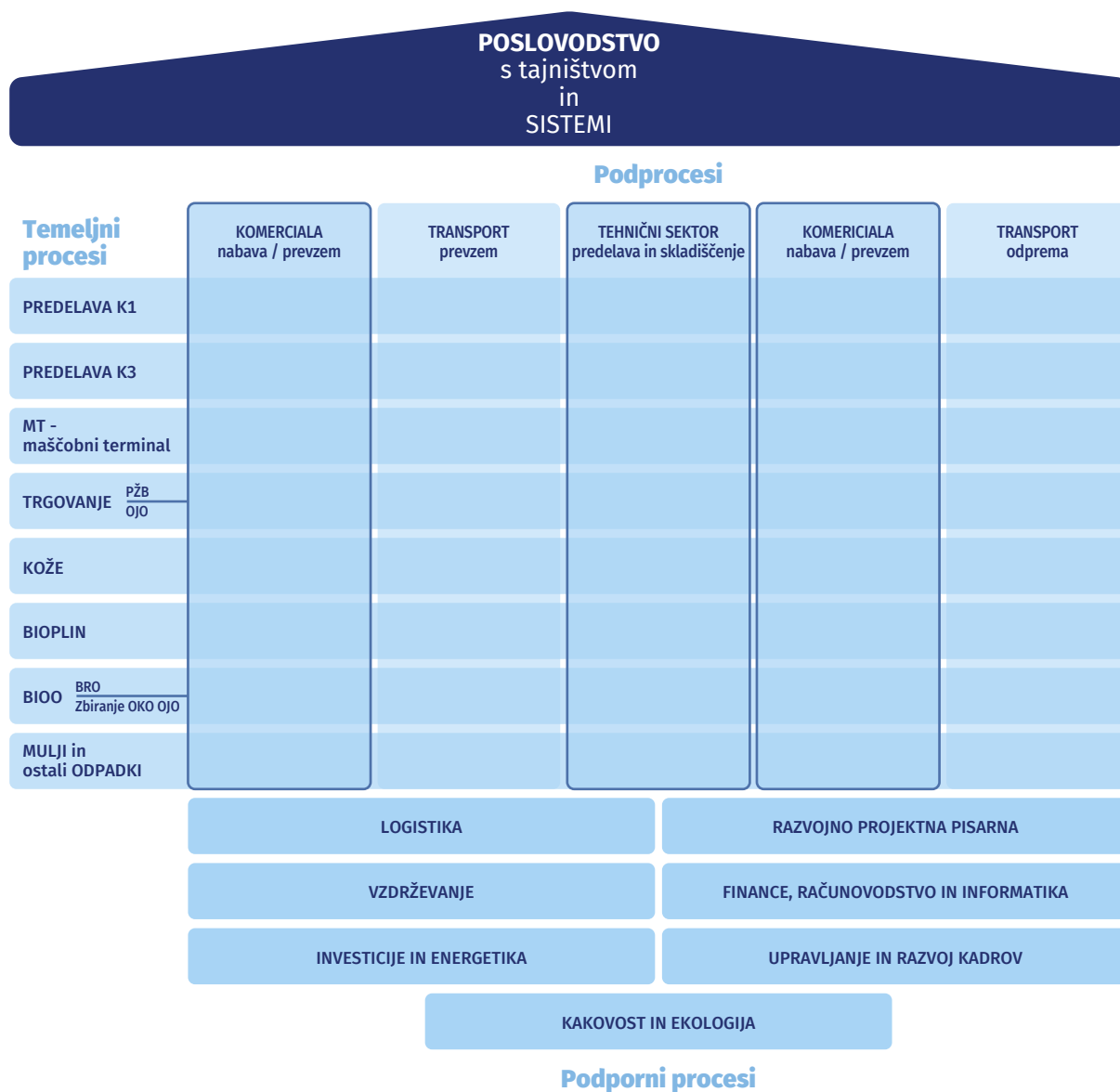
GRAF 9: Dodana vrednost na zaposlenega



2.10 Poslovanje temeljnih in podpornih procesov

Dejavnost družbe sestavlja osem temeljnih procesov in sedem podpornih procesov.

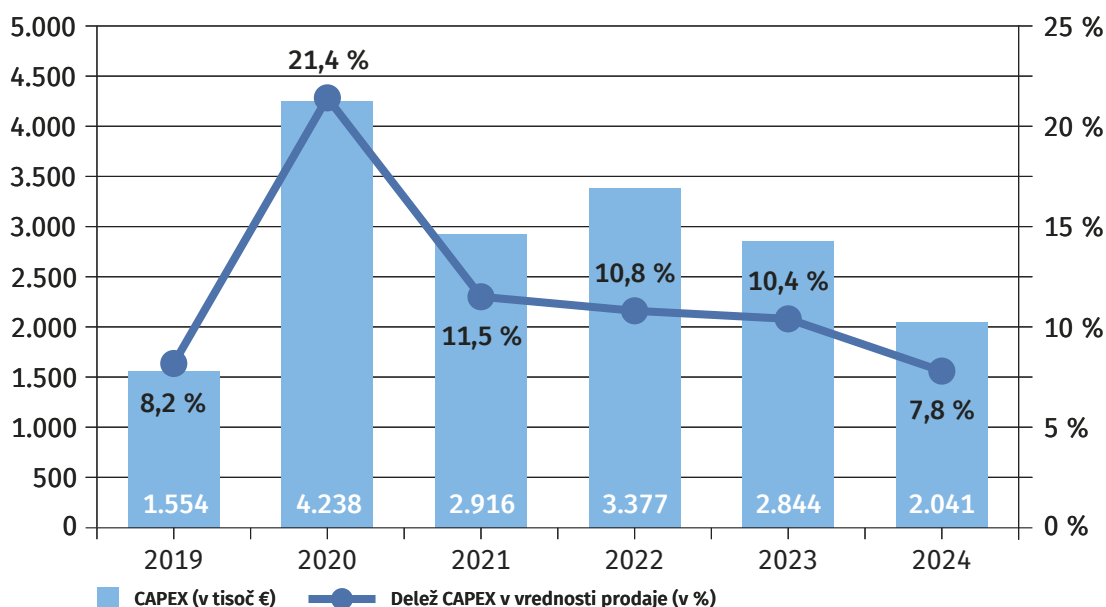
GRAF 10: Procesna shema



2.11 Investicije

V letu 2024 je bilo največ investicij usmerjenih v posodabljanje proizvodno tehnoloških procesov (obnova obrata K1 in obstoječe opreme). V proizvodnem delu je bila zaključena investicija sušenja mulja. Na področju energetike je bil zamenjan gorilnik na parnem kotlu, kar je omogočilo večjo učinkovitost in zanesljivost sistema ter nižje izpuste emisij snovi v zrak. Obnovljeno je bilo tudi krmiljenje enote SPTE. Ostala vlaganja so bila namenjena informatiki, razvojno projektni pisarni, obnovi nepremičnin in posodobitvam voznega parka. Vrednost CAPEX je v letu 2024 znašala 2,0 mio €.

GRAF 11: CAPEX in delež CAPEX v vrednosti prodaje



2.12 Trajnostni razvoj družbe KOTO

Za čisto in varno prihodnost je slogan, s katerim se v družbi KOTO zavezujemo k trajni skrbi za čisto in varno prihodnost. V družbi na vseh področjih delovanja zasledujemo najvišje okoljske in veterinarske zahteve. Z visokokakovostnimi storitvami in inovativnimi rešitvami pripomoremo k ohranjanju čistega okolja ter varovanju zdravja ljudi in živali, s čimer prispevamo k dolgoročnemu varnemu razvoju in obstoju družbe kot celote.

V družbi KOTO s svojimi rešitvami nudimo pomembno podporo živilskopredelovalni industriji ter komunalnemu gospodarstvu v Sloveniji.

Prepoznavamo priložnosti in tveganja trajnostnega razvoja, podnebnih sprememb in krožnega gospodarstva, kar pomeni, da vse bolj trajnostno upravljamo s celotno verigo dodane vrednosti svojih izdelkov in storitev. S svojo vizijo, poslanstvom in storitvami prispevamo k blaginji lokalnega okolja, trajnostnemu razvoju Republike Slovenije, opredeljenemu v Strategiji razvoja Slovenije 2030, podnebnim ciljem EU do leta 2050 in doseganju trajnostnih ciljev Združenih narodov do leta 2030.

V družbi KOTO o svojem trajnostnem razvoju poročamo v okviru letnega poročila.

V proces priprave trajnostnega poročila smo vključili vsa področja in dejavnosti družbe, vključno z vodstvom družbe.

Naše poročanje je transparentno in vsebuje podatke oz. kazalnike, ki jih v družbi KOTO upravljamo. Pri izbiri vsebine so ključni naslednji atributi: bistvenost, vključenost deležnikov in trajnostni kontekst. Pri podajanju vsebine smo se trudili za uravnoteženost, primerljivost, točnost, jasnost in zanesljivost podatkov.



2.12.1. Ključne usmeritve trajnostnega razvoja družbe KOTO

Trajnostni razvoj družbe KOTO temelji na štirih stebrih, s katerimi dosegamo lastne trajnostne cilje in prispevamo k doseganju trajnostnih ciljev Združenih narodov do leta 2030.

2.12.1.1 Konkurenčnost, ki ustvarja dodano vrednost za vse

- Zagotavljanje konkurenčnih izdelkov in storitev s pametnimi, krožnimi poslovnimi modeli, tehnologijami in snovmi.
- Zagotavljanje trajnostnega načina proizvodnje in porabe.
- Doseganje uspešnih poslovnih rezultatov.
- Doseganje ugodnih posrednih vplivov na gospodarstvo.
- Zagotavljanje varnih in kakovostnih delovnih mest.
- Poslovanje, skladno z zakonodajo in visokimi etičnimi standardi.

Prispevamo k naslednjim trajnostnim ciljem Združenih narodov do leta 2030:



2.12.1.2 Vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba

- Zagotavljanje prehranske varnosti in boljše prehrane.
- Zdravo in aktivno življenje zaposlenih in širše skupnosti.
- Prispevanje k vključujočemu trgu dela in zagotavljanje enakih možnosti ter kakovostnih delovnih mest.
- Zagotavljanje varnosti vseh udeležencev v verigi vrednosti (dobavitelji, zaposleni, kupci).

Prispevamo k naslednjim trajnostnim ciljem Združenih narodov do leta 2030:



2.12.1.3 Zdravo naravno okolje, nizkoogljična prihodnost

- Nizkoogljično krožno gospodarstvo.
- Trajnostno upravljanje naravnih virov.
- Trajnostni razvoj kmetijstva in ekosistemov.

Prispevamo k naslednjim trajnostnim ciljem Združenih narodov do leta 2030:



2.12.1.4 Visoka stopnja sodelovanja

- Transparentnost in učinkovitost poslovanja.
- Večdeležniški dialogi in sodelovanje.
- Družbeno odgovorni projekti in partnerstva.

Prispevamo k naslednjim trajnostnim ciljem Združenih narodov do leta 2030:



2.12.2. Tveganja in priložnosti trajnostnega razvoja

V družbi KOTO se močno zavedamo, da smo pomemben člen krožnega gospodarstva in da pomembno prispevamo k trajnostnemu razvoju družbe. Zavezani smo strogemu spoštovanju zakonodaje – tako s področja okolja kot veterine ter preostale področne zakonodaje (davčna, delovna ...). Veliko energije in virov vlagamo v zagotavljanje skladnosti poslovanja, saj smo prepričani, da nam to omogoča dolgoročno stabilno in varno poslovanje. Trajnostni razvoj z upravljanjem podnebnih izzivov in modeli krožnega gospodarstva za družbo KOTO prinašajo tako priložnosti kot izzive oz. tveganja. Te prepoznavamo v kontekstu nacionalnega okolja in mednarodne ekonomije. Stremimo k postopni rasti prihodkov in dobička. Tveganja, predvsem tržna, obvladujemo z vertikalnim povezovanjem, premišljeno diverzifikacijo poslovanja, nenehnimi procesnimi izboljšavami ter digitalizacijo. Eden največjih izzivov Slovenije, ki je relevanten za naše poslovanje, je pomanjkanje predelovalnih kapacitet za določene vrste odpadkov, kot je na primer mulj iz komunalnih čistilnih naprav. Tu vidimo priložnost, da bi iz teh odpadkov pridobivali fosfor, ki ga je EU uvrstila na seznam strateških surovin, pomembnih za razvoj in obstoj kmetijstva in preostalega

gospodarstva. Razvojno priložnost vidimo tudi v proizvodnji biometana, ki naj bi v prihodnje predvsem v transportu igral pomembno vlogo pri prehodu v nizkoogljično družbo. Za doseganje teh ciljev bodo potrebne nove investicije, izvedba katerih je zaradi zahtevnih postopkov in nejasnih strategij države tvegana. V začetku leta 2024 smo uspešno zaključili projekt izgradnje sončne elektrarne, ki pomembno prispeva k trajnostnemu razvoju naše skupnosti. Na seznamu naših načrtovanih trajnostnih projektov za prihodnost je tudi zajem odpadne toplote, ki bo omogočal zmanjšanje odvisnosti od fosilnih goriv, kot je zemeljski plin.

Zaradi globalnih podnebnih sprememb se spreminjajo tudi navade kupcev. Ena takih je upad porabe oz. prodaje rdečega mesa, saj naj bi živali izdatno prispevala k emisijam toplogrednih plinov. Vedno več je vegetarijancev in potrošnikov, ki dajejo prednost beljakovinam, ki so pridobljene na bolj trajnosten način in po njihovem prepričanju manj škodujejo okolju. Zmanjšanje prireje in klanja, predvsem govedi, lahko pomembno vpliva na manjše vhodne količine, namenjene predelavi. Omenjeni trendi bodo vplivali na obseg in stabilnost poslovanja kafilerij po svetu. Zato v družbi KOTO dolgoročno vidimo svojo priložnost v proizvodnji alternativnih virov beljakovin (npr. iz insektov). Te bomo potrebovali zaradi naraščanja prebivalstva v globalnem merilu. Med tveganji je potrebno omeniti tudi pomanjkanje vode, ki jo potrebujemo za naše tehnološke procese. Dolgoročno bomo zato iskali rešitve, ki bodo podpirale zmanjšanje rabe vode ter povečanje rabe deževnice.

Kot edina družba v Sloveniji, ki opravlja kafilerijsko dejavnost, se zavedamo svoje odgovornosti, ki jo imamo pri zagotavljanju varovanja zdravja ljudi in živali. Slednjega se širša skupnost ne zaveda dovolj, zato je pred nami obdobje intenzivnejše promocije naše dejavnosti in vpliva, ki jo ima na vsakodnevno življenje posameznika oz. skupnosti. Z ustrezno promocijo in komunikacijo v javnosti želimo kafilerijski dejavnosti dvigniti ugled.

2.12.3. Zainteresirane strani oz. deležniška matrika

Poslovodstvo je s ciljem ustreznega sodelovanja z družbo skrbno preučilo vse zainteresirane strani, njihove interese ter vzpostavilo transparentne in odgovorne odnose. Poslovodstvo zagotavlja, da se redno prepoznavajo, usklajujejo in po najboljših močeh izpolnjujejo trenutne in prihodnje potrebe zainteresiranih strani ter njihova pričakovanja.

Z vsemi zainteresiranimi stranmi razvijamo in krepimo trajna partnerstva, ki temeljijo na vzajemnih in enakopravnih odnosih. Vsi se zavedamo, da le v razvojnem sodelovanju ustvarjamo trajno vrednost in uspešno odgovarjamo izzivom trajnostne družbe.

Z zainteresiranimi stranmi opravljamo kontinuiran dialog preko vseh razpoložljivih kanalov komuniciranja (telefonski klici, elektronska pošta, spletna stran, obiski pri kupcih, družbena omrežja, strokovni mediji idr.). Vsak deležnik je individuum, zato vsaki zainteresirani skupini prilagajamo način komuniciranja. Vse pobude in pričakovanja deležnikov analiziramo in se nanje odzovemo, pri čemer si prizadevamo tako izboljšati kakovost procesov kot tudi razviti sodelovanje oz. vzpostaviti odnos z deležniki.

V družbi KOTO vsako leto organiziramo kongres za svoje partnerje in preostale ključne deležnike, na katerem obravnavamo najbolj aktualne in pereče teme s področja naše dejavnosti. Drugih posvetovanj v letu 2024 nismo organizirali.

S svojim strokovnim znanjem aktivno sodelujemo v več strokovnih in gospodarskih združenjih, in sicer:

- Gospodarska zbornica Slovenije (Sekcija bioplinarjev, Sekcija zbiralcev in predelovalcev kovinskih in nekovinskih odpadkov),
- EFPRA – EUROPEAN FAT PROCESSORS AND RENDERERS ASSOCIATION,
- GIZ MESO – IZDELKI,
- Združenje nemških kafileristov – Servicegesellschaft Tierische Neben,
- Združenje Manager,
- Združenje delodajalcev Slovenije,
- Zeleno omrežje Slovenije,
- Združenje nabavnikov Slovenije.

2.12.4. Sistemi vodenja

Naša temeljna načela so stalno izboljševanje ciljev kakovosti, odnosov do vseh zainteresiranih strani, skladnost z zahtevami zakonodaje in najboljše tržne prakse ter zagotavljanje najvišje odgovornosti do varovanja okolja. Za doseganje ciljev družbe KOTO smo odločeni nadaljevati pot k trajni odličnosti. Zato smo vzpostavili in integrirali več sistemov vodenja. Poslovodstvo družbe vzpostavlja, izvaja in vzdržuje področne politike ter zagotavlja, da so odgovornosti in pooblastila za ustrezne vloge dodeljeni, sporočeni in razumljeni vsem sodelavcem.

V družbi KOTO imamo uveljavljenih in certificiranih več sistemov, in sicer:

- Sistem vodenja kakovosti, certificiran po standardu **ISO 9001**.
- Sistem ravnanja z okoljem, certificiran po standardu **ISO 14001**.
- Sistem **HACCP** za področja, odobrena in registrirana s strani Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. HACCP je preventiven, sistematičen način proizvodnje varnih oz. zdravstveno ustreznih živil. Zajema predelavo hrane od kmetovalca do mize uporabnika in vključuje vse vrste živilske dejavnosti.
- **SMETA** (Sedex Members Ethical Trade Audit) je presoja sistema po mednarodnih standardih, pri katerih ocenjujejo naslednja področja: pravice zaposlenih, varnost in zdravje pri delu, poslovno etiko ter skrb za varovanje okolja. Presoja vključuje pregled uresničevanja načel Združenih narodov o podjetjih in človekovih pravicah, odgovorno kadrovsko politiko, merjenje izboljšav na delovnem mestu in odgovornost do spoštovanja pravice zemljišč oz. t. i. »land rights«.
- Certifikat **ISCC-EU** smo prejeli za procese, ki so vezani na zbiranje, odkup, predelavo in trgovanje s trajnostno biomaso. Področje certificiranja obsega: zbiranje, predelavo, prodajo in odkup trajnostnih surovin, dokazovanje trajnostne proizvodnje oz. zbiranja biomase (odpadnih olj in ostankov za proizvodnjo biogoriv kot tudi

masnih bilanc vrednosti emisij toplogrednih plinov) ter trgovanje z muljem in zagotovitev skladnosti pri vseh procesih z zahtevami sheme ISCC EU o trajnosti biomase za proizvodnjo biogoriv.

- **INS** (Italian National Certification System of Biofuels and Bioliquids Sustainability) je italijanski nacionalni sistem certificiranja za trajnost tekočih in drugih biogoriv. Z njim so italijanska podjetja postavila zahteve za svoje dobavitelje, da v okviru svojih pristojnosti delujejo skladno z nacionalno certifikacijsko shemo za biogoriva in tekoča biogoriva. To dokazujejo s pridobitvijo certifikata o skladnosti. To certificiranje v družbi KOTO uporabljamo na področju proizvodnje živalske masti kategorije 1 in njene prodaje.

2.12.5. Etični kodeks

Z etičnim kodeksom v družbe KOTO stremimo k cilju, da bi zaposlenim v celotni tržni verigi zagotovili ustrezne delovne pogoje v skladu s človekovimi pravicami. Kodeks podaja smernice za spodbujanje in izboljševanje teh pogojev.

2.12.6. Obvladovanje prevar

V družbi KOTO smo sprejeli ničelno toleranco do prevar, s čimer jasno sporočamo svojo zavezo k aktivnemu zagotavljanju poštenega, odgovornega in zakonitega poslovanja. Politika obvladovanja prevar temelji na treh stebrih: preprečevanju, odkrivanju in preiskovanju prevar z namenom zagotavljanja varnosti in uspešnosti poslovanja. Vezano na novo sprejeti Zakon o zaščiti prijaviteljev smo v družbi imenovali Zaupnika za sprejem prijav ter vzpostavili notranjo prijavno pot za prijavo nepravilnosti in sistem evidentiranja prijav. Imenovan je bil tudi namestnik zaupnika za sprejem prijav. Aktivnosti s področja preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja prevar:

- informiranje zaposlenih,
- izobraževanje Pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto,
- izobraževanje zaupnika in namestnika zaupnika za sprejem notranjih prijav,
- usposabljanje vseh zaposlenih s področja etike in skladnosti poslovanja,
- spletna anketa za zaposlene s področja etike in skladnosti poslovanja,
- spletni kviz za zaposlene s področja Zakona o zaščiti prijaviteljev,
- priprava načrta integritete oziroma protikorupcijskega programa družbe s podrobno opredelitvijo tveganja in ukrepov na področju nabave, nasprotja interesov, prejemanja daril, trgovanja z notranjimi informacijami, lobističnih stikov, varovanja poslovnih skrivnosti in kadrovanja na vodstvena ali vodilna delovna mesta, vzpostavitvijo sistema prijave nepravilnosti in zaščite prijaviteljev ter vzpostavitvijo sistema rednega poročanja poslovodstvu in nadzornim organom o prejetih in obravnavanih prijavah nepravilnosti ter sprejetih ukrepih,
- seznanitev novozaposlenih v programu poskusnega dela z internim postopkom prijav nepravilnosti in pravil o obvladovanju prevar in odgovornosti zaposlenih za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje prevar.

2.12.7. Zaposleni

Dinamični izzivi na trgu dela in spremenljivo poslovno okolje so prispevali k spremembam v strukturi zaposlenih v primerjavi s preteklim letom.

2.12.7.1 Analiza strukture in gibanja zaposlenih

Družba KOTO je ob koncu leta 2024 zaposlovala 123 ljudi, kar predstavlja 15-odstotno zmanjšanje v primerjavi z enakim obdobjem lani. Med njimi je bilo 26 žensk (21,14 odstotka) in 97 moških (78,86 odstotka).

TABELA 6: *Gibanje števila zaposlenih po spolu med leti 2021 in 2024*

Leto	Št. zaposlenih	Ženske	%	Moški	%
2021	144	27	18,75%	117	81,25%
2022	150	29	19,33%	121	80,67%
2023	142	27	19,01%	115	80,99%
2024	123	26	21,14%	97	78,86%

TABELA 7: *Izobrazbena struktura (stanje na dan 31. 12.)*

Stopnja	Izobrazba	2024	v %
I. ali II.	Nekvalificiran ali OŠ/priučen	14	11,4%
III.	Nižja poklicna izobrazba	6	4,9%
IV.	Srednješolska poklicna izobrazba	41	33,3%
V.	Srednja tehnična in druga strokovna izobrazba	31	25,2%
VI/1.	Višješolska izobrazba	7	5,7%
VI/2.	Visokošolska izobrazba prve stopnje	14	11,4%
VII.	Specialistična izobrazba po visokoškolski, univerzitetni, magisterij (za imenom)	8	6,5%
VIII/1.	Specializacija po univ. programih, magisterij znanosti (pred imenom)	0	0,0%
VIII/2.	Doktorati znanosti (pred imenom)	2	1,6%
Skupaj		123	100%

2.12.7.2 Skrb za zaposlene

V letu 2024 smo v okviru skrbi za zaposlene uspešno izvedli ključne procese, ki so podpirali njihov razvoj in zavzetost. Izvedli smo redno letno merjenje kompetenc in osebne letne razgovore. Ocene kompetenc in zastavljeni individualni cilji so bili osnova za načrtovanje in izvedbo plana izobraževanja in plana razvojnih aktivnosti, ki je vključevala ciljno usmerjena izobraževanja ter mentorstva. Za zaposlene, ki so v

lanskem letu prevzeli zahtevnejše delovne naloge, smo pripravili in izvedli karierne načrte. Vse omenjene aktivnosti so bile usmerjene v zagotavljanje motiviranega in zadovoljnega tima, ki lahko uspešno izpolnjuje cilje podjetja.

Tudi v letu 2024 smo izvedli družabne dogodke za zaposlene, ki prispevajo k izboljšanju medsebojnega sodelovanja, kot tudi boljšemu psihosocialnemu delovnemu okolju.

2.12.7.3 Zavarovanja zaposlenih

V družbi KOTO zaposlenim nudimo:

- pokojninsko dodatno zavarovanje,
- obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje,
- kolektivno nezgodno zavarovanje,
- zavarovalno premijo za zaposlene, ki opravljajo poslovna potovanja v tujino,
- naslednja zavarovanja: Zobje kolektivno, Specialist+kolektivno.

2.12.7.4 Skrb za varnost in zdravje

V družbi KOTO se zavedamo pomena varnega in zdravega okolja za zaposlene, ki ga zagotavljamo z doslednim upoštevanjem vseh predpisov.

Promocija zdravja

V letu 2024 je bila promocija zdravja usmerjena v izboljšanje delovnega okolja in dobrega počutja zaposlenih. Dodatno je bil prilagojen urnik delovnega časa režijskih delavcev, kar je omogočilo večjo fleksibilnost in boljše usklajevanje poklicnega ter zasebnega življenja.

Organizirali smo družabne dogodke za vse zaposlene z namenom spodbujanja podpore med sodelavci, krepitev medsebojnih odnosov in izboljšanja psihosocialnega delovnega okolja.

Tudi v letu 2024 v okviru promocije zdravja nadaljujemo s sadnimi dnevi, ki zaposlenim omogočajo dostop do svežega sadja in jih spodbujajo k bolj zdravemu življenjskemu slogu.

V skladu z zakonodajnimi spremembami je bil v letu 2024 sprejet organizacijski predpis o pravici do odklopa, ki zaposlenim zagotavlja pravico, da se po končanem delovnem času odklopijo od službenih obveznosti. Namen pravilnika je zaščita zasebnega časa zaposlenih, zmanjševanje stresa in preprečevanje izgorelosti.

2.12.7.5 Komuniciranje z zaposlenimi

Komuniciranje z zaposlenimi ostaja ključno za povezanost in skupni duh v podjetju. Formalne informacije se delijo preko e-pošte, medtem ko orodje Slack omogoča dostopnost tudi zaposlenim brez službene e-pošte. Informacije o projektih in ključnih dogodkih podjetja se delijo tudi prek internega digitalnega kanala v jedilnici. Interni časopis KOTOPIS izhaja štirikrat letno in vključuje strokovne ter sproščene vsebine, ki krepijo kulturo podjetja. Priljubljene so predstavitve sodelavcev in reportaže internih dogodkov. Podjetje organizira različne interne in eksterne družbene dogodke za zaposlene in naše partnerje.

2.12.7.6 Spoštovanje človekovih pravic

Pomemben del organizacijske kulture družbe KOTO je visoko spoštovanje človekovih pravic in ničelna toleranca do njihovih kršitev. Družba ima sprejet Pravilnik o ukrepih in politiki družbe za varovanje dostojanstva zaposlenih, ki podrobneje ureja način prepoznavanja, preprečevanja in odpravljanja posledic kršitev človekovih pravic na delovnem mestu. Temeljna etična načela vedenja in ravnanja vseh zaposlenih imamo opredeljena v Etičnem kodeksu družbe KOTO.

2.12.8. Okolje

V družbi KOTO se zavedamo, da je za uresničevanje poslovne strategije pomembno pravilno spremljati in obvladovati okoljska tveganja ter se učinkovito odzivati na okoljske priložnosti, predvsem tiste, ki jih je moč vključiti v model krožnega gospodarstva. Okoljski vidik je za nas pomembna kontrolna točka pri optimizaciji obstoječih procesov ter pri načrtovanju in implementaciji razvoja poslovanja. Z Okoljsko politiko se je poslovodstvo družbe KOTO zavezalo, da bo družba varovala okolje in ohranjala naravne vire na vse ravneh poslovanja. Zavezalo se je k uresničevanju modela krožnega gospodarstva, v katerega si prizadeva vključevati notranje in zunanje zainteresirane strani.

Pri proizvodnji, storitvah in transportu zagotavljamo aktivnosti, s katerimi sledimo preprečevanju onesnaževanja okolja oziroma njegovemu zmanjševanju, saj si prizadevamo za prijazno, zdravo in varno okolje za zaposlene in širšo družbo. Na poti v nizko ogljično družbo si prizadevamo sistematično višati energetske oskrbo s proizvodnjo energije iz obnovljivih virov.

Zavezani smo k doslednemu izpolnjevanju zakonskih zahtev, standardov in drugih zahtev, povezanih s prepoznanimi okoljskimi vidiki. V družbi določamo okoljske cilje in ustvarjamo pogoje za njihovo izpolnjevanje. Sodelujemo z dobavitelji pri razvoju njihovih programov za smotrno ravnanje z okoljem. S ključnimi deležniki proaktivno in odkrito komuniciramo, saj je dialog najučinkovitejše orodje reševanja okoljskih vprašanj. Izobražujemo, usposabljam in ozaveščamo o odgovornosti do delovnega in širšega okolja. Zagotavljamo pogoje za dokumentirano vodenje sistema ravnanja z okoljem,

ki je stalno na vpogled zaposlenim. Zainteresiranim stranem so na razpolago okoljski podatki s področja zraka, vode in tal.

Družba KOTO je upravljavalec naprav, v katerih se opravlja dejavnost, ki lahko povzroči onesnaževanje okolja večjega obsega, zato posedujemo tudi ustrezno okoljevarstveno dovoljenje.

2.12.8.1 Okoljski vidiki

Prepoznali smo več okoljskih vidikov in vplivov naše dejavnosti, ki jih skrbno upravljamo. Med pomembnejšimi so: emisije snovi v zrak, toplogredni plini, emisije snovi v odpadnih vodah, odpadna toplota, emisija vonja iz neidentificiranih virov. Pomembni okoljski vidiki so osnova za oblikovanje okvirnih in izvedbenih ciljev ter za družbo KOTO pomenijo tako tveganja kot priložnosti.

2.12.8.2 Skladnost z zakonodajo in predpisi

V družbi KOTO smo zavezani spoštovanju zakonodaje in predpisov. Naša dejavnost je strogo regulirana predvsem z vidika okoljske in veterinarske zakonodaje. Največje tveganje pri zagotavljanju tovrstne skladnosti je človeški dejavnik, ki lahko nenamerno povzroči neskladnost. S tem namenom redno izvajamo notranje presoje in preverjamo delovanje notranjih kontrol. Velik poudarek dajemo spoštovanju delovnopravne zakonodaje, saj se zavedamo, da so zaposleni naš največji kapital. Pomembnejša zakonodaja, ki je bila v letu 2024 sprejeta:

- Kolektivna pogodba za kmetijsko in živilsko industrijo je pravno zavezujoč sporazum med sindikati in delodajalci v živilski industriji, ki ureja delovne pogoje, plačila, socialne pravice ter druge vidike zaposlovanja in dela v tej panogi,
- Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (ZVO-2A),
- Uredba (EU) 2024/1157 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o pošiljkah odpadkov, spremembi uredb (EU) št. 1257/2013 in (EU) 2020/1056 in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1013/2006.

2.12.8.3 Okoljski vplivi na lokalno okolje

Družba KOTO svojo dejavnost izvaja na eni lokaciji, ki je relativno blizu naselja. Med potencialno negativne vplive štejemo vonjave, ki nastanejo zaradi različne manipulacije, kot tudi prevoz surovin skozi naselje in to kljub spoštovanju zakonodajnih predpisov. Največje tveganje, ki vpliva na morebitno povečanje negativnih vplivov, predstavljajo nepredvidene okvare strojne opreme in nujna nepredvidena vzdrževalna dela. Temu se želimo izogniti z ustreznim načrtovanjem in preventivnim vzdrževanjem.

2.12.9. Družbeno okolje/lokalne skupnosti

Družba KOTO deluje v urbanem lokalnem okolju, zato kot odgovoren partner in sosed stremi h kakovostnemu sobivanju. Na brezplačni telefonski številki 080 12 62 smo dosegljivi vse dni v tednu.

Z občasnimi donacijami in sponzorstvi želimo pomagati lokalnim skupnostim v skladu s svojim poslanstvom in vizijo. V družbi KOTO smo osredotočeni na pomoč na športnem, kulturnem in humanitarnem področju. V letu 2024 smo namenili 1.750 € finančnih sredstev v ta namen. S tem se trudimo prispevati k izboljšanju kakovosti življenja lokalnih prebivalcev in okolja.

Z donacijami ne zagotavljamo finančne in druge pomoči aktivnostim političnih strank in njihovih posameznikov.

3. Računovodsko poročilo

Računovodski izkazi družbe vsebujejo izkaz poslovnega izida s pojasnili, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, bilanco stanja s pojasnili, izkaz gibanja kapitala ter izkaz denarnih tokov.

Družba je v skladu s 55. členom ZGD-1 spada med srednje velike družbe, saj od decembra 2024 ni več subjekt javnega interesa v skladu z osmim odstavkom 3. člena.

3.1 Podlaga za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS 2024), ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo. Računovodski izkazi so sestavljeni in prikazani za tekoče in preteklo leto v evrih brez centov. Enako so tudi vse računovodske informacije prikazane v evrih. Temeljni računovodski predpostavki sta upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

3.1.1. Spremembe računovodskih ocen, spremembe računovodskih usmeritev in popravki napak

Temeljne računovodske usmeritve so v primerjavi s preteklim letom ostale nespremenjene. V letu 2024 ni bilo popravka napake.

3.2 Računovodski izkazi družbe KOTO d. o. o.

3.2.1. Izkaz poslovnega izida

TABELA 8: Izkaz poslovnega izida

v €	Pojasnilo	leto 2024	leto 2023
Čisti prihodki od prodaje	3.5.1	26.276.774	27.306.259
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedok. proizv.	3.5.1	-152.969	98.852
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi posl. prih.)	3.5.1	328.665	215.266
Stroški blaga, materiala in storitev	3.5.2	18.605.031	18.241.403
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala		4.252.610	4.056.278
Stroški porabljenega materiala		9.960.738	9.018.513
Stroški storitev		4.391.683	5.166.612
Stroški dela	3.5.2, 3.5.3	5.780.059	6.061.552
Stroški plač		4.230.362	4.449.194
Stroški pokojninskih in socialnih zavarovanj		800.700	828.257
Drugi stroški dela		748.997	784.101
Odpisi vrednosti	3.5.2, 3.5.4	2.358.801	2.045.535
Amortizacija		2.120.682	1.972.520
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri NDS in OOS		236.506	51.355
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		1.613	21.660
Drugi poslovni odhodki	3.5.2	510.232	459.308
Finančni prihodki	3.5.5	6.914	10.088
Finančni prihodki iz danih posojil		4	10.236
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		4	10.236
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		6.910	-148
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		6.910	-148
Finančni odhodki	3.5.6	194.552	188.550
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti		194.352	186.729
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		161.574	153.541
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		32.778	33.188
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		200	1.821
Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev		1	27
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		199	1.794
Drugi prihodki	3.5.7	30.931	70.767
Drugi odhodki	3.5.8	1.163	10
Davek iz dobička	3.5.9.1	0	59.268
Odloženi davki	3.5.9.2.1	15.351	-31.865
Čisti poslovni izid		-974.874	677.471

Razkritja in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je treba brati skupaj z njimi.

3.2.2. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

TABELA 9: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

v €	Pojasnilo	leto 2024	leto 2023
Čisti poslovni izid		-974.874	677.471
Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	3.5.18	0	0
Rezerva zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	3.5.18	-4.870	24.529
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja		-979.744	702.000

Razkritja in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je treba brati skupaj z njimi.

3.2.3. Bilanca stanja

TABELA 10: BILANCA STANJA – aktiva

v €	Pojasnilo	31.12.2024	31.12.2023
SREDSTVA			
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		25,674,648	26,369,895
I. Neopredmetena sredstva in DAČR	3.5.10	1,028,834	1,191,497
Neopredmetena sredstva		1,028,834	1,191,497
Dolgoročne premoženjske pravice		562,978	644,934
Dobro ime		34,623	66,583
Druga neopredmetena sredstva		431,233	479,980
II. Opredmetena osnovna sredstva	3.5.11	24,427,262	24,944,494
Zemljišča in zgradbe		14,041,894	13,537,832
Zemljišča		10,160,000	10,160,000
Zgradbe		3,881,894	3,377,832
Proizvajalne naprave in stroji		9,237,672	7,867,716
Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		1,147,696	3,538,946
OOS v gradnji in izdelavi		944,783	2,768,173
Predujmi za pridobitev opredm. osnovnih sredstev		202,913	770,773
IV. Dolgoročne finančne naložbe	3.5.12	7,500	7,500
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		7,500	7,500
Delnice in deleži v družbah v skupini		7,500	7,500
Dolgoročna posojila		0	0
VI. Odložene terjatve za davek	3.5.9.2.1	211,053	226,404
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		5,300,972	5,816,021
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	3.5.13	216,978	0
II. Zaloge	3.5.14	797,574	1,151,392
Material		742,721	941,182
Nedokončana proizvodnja		18,363	40,059
Proizvodi		24,574	155,847
Trgovsko blago		3,231	4,107
Predujmi za zaloge		8,685	10,197
III. Kratkoročne finančne naložbe	3.5.15	0	0
Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil		0	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	3.5.16	3,731,425	3,469,958
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini		544	544
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		3,187,139	2,866,091
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		543,742	603,323
V. Denarna sredstva	3.5.17	554,995	1,194,672
C. KRATKOROČNE AČR	3.5.18	34,077	42,524
SKUPAJ SREDSTVA		31,009,697	32,228,440

TABELA 11: BILANCA STANJA – pasiva

v €	Pojasnilo	31.12.2024	31.12.2023
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
A. KAPITAL	3.5.19	19.783.821	20.763.565
I. Vpoklicani kapital		2.695.522	2.695.522
Osnovni kapital		2.695.522	2.695.522
II. Kapitalske rezerve		4.005.277	4.005.277
III. Rezerve iz dobička		3.330.000	3.330.000
Zakonske rezerve		0	0
Rezerve za lastne poslovne deleže		9.073.355	9.073.355
Lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)		-9.073.355	-9.073.355
Druge rezerve iz dobička		3.330.000	3.330.000
IV. Revalorizacijske rezerve		7.616.176	7.616.176
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vr.		5.437	-5.512
VI. Preneseni čisti poslovni izid		3.106.283	2.744.630
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		-974.874	377.472
B. REZERVACIJE IN DPČR	3.5.20	252.403	288.313
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.5.21	5.563.862	6.439.611
I. Dolgoročne finančne obveznosti		3.728.711	4.604.460
Dolgoročne finančne obveznosti do bank		3.437.066	4.269.802
Druge dolgoročne finančne obveznosti		291.645	334.658
III. Odložene obveznosti za davek	3.5.9.2.2	1.835.151	1.835.151
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	3.5.22	5.188.770	4.440.672
II. Kratkoročne finančne obveznosti		1.099.132	1.172.837
Kratkoročne finančne obveznosti do bank		832.736	832.736
Druge kratkoročne finančne obveznosti		266.397	340.101
III. Kratkoročne poslovne obveznosti		4.089.637	3.267.835
Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini		5.942	891
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		3.532.037	2.733.705
Druge kratkoročne poslovne obveznosti		551.658	533.239
D. KRATKOROČNE PČR	3.5.23	220.841	296.279
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		31.009.697	32.228.440

Razkritja in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je treba brati skupaj z njimi.

3.2.4. Izkaz denarnih tokov

TABELA 12: Izkaz denarnih tokov

v €	leto 2024	leto 2023
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
Aa.) Prejemki pri poslovanju	28.896.426	31.717.314
Prejemki od prodaje proizvodov in storitev	26.432.633	28.937.689
Prejemki od prodaje proizvodov in storitev - kompenzacije	2.324.628	2.573.433
Drugi prejemki pri poslovanju	139.165	206.192
Ab.) Izdatki pri poslovanju	-26.191.875	-27.283.145
Izdatki za nakupe materiala in storitev	-17.842.508	-17.719.684
Izdatki za nakupe materiala in storitev-kompenzacije	-2.324.628	-2.573.433
Izdatki za plače in deleže zaposlencev v dobičku	-5.802.962	-6.212.608
Izdatki za dajatve vseh vrst	-208.051	-756.306
Drugi izdatki pri poslovanju	-13.725	-21.114
Ac.) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (Aa+Ab)	2.704.551	4.434.169
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
Ba.) Prejemki pri investiranju	146.112	34.554
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	146.112	34.554
Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	0	0
Bb.) Izdatki pri investiranju	-2.040.903	-2.844.478
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-47.864	-67.647
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-1.993.039	-2.776.831
Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	0	0
Bc.) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (Ba+Bb)	-1.894.792	-2.809.924
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
Ca.) Prejemki pri financiranju	0	0
Cb.) Izdatki pri financiranju	-1.449.437	-2.392.511
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-226.505	-224.870
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-1.222.932	-1.167.641
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	-1.000.000
Cc.) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (Ca+Cb)	-1.449.437	-2.392.511
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	554.995	426.406
Denarni izid v obdobju (Ac + Bc + Cc)	-639.677	-768.266
Začetno stanje denarnih sredstev	1.194.672	1.194.672

Razkritja in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je treba brati skupaj z njimi.

3.2.5. Izkaz gibanja kapitala

TABELA 13: IZKAZ GIBANJA KAPITALA – za leto 2024

v €	Rezerve iz dobička										
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne poslovne deleže	Lastni deleži	Druge rezerve iz dobička	Revalorizacijska rezerva	Rezerva zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj kapital
Stanje konec 2023	2.695.522	4.005.277	0	9.073.355	-9.073.355	3.330.000	7.616.176	-5.512	2.744.630	377.472	20.763.565
Začetno stanje poročevalskega obdobja	2.695.522	4.005.277	0	9.073.355	-9.073.355	3.330.000	7.616.176	-5.512	2.744.630	377.472	20.763.565
Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izplačilo dividend	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celotni vseobsegajoči donos 2024	0	0	0	0	0	0	0	10.949	-15.819	-974.874	-979.744
Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-974.874	-974.874
Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	10.949	-15.819	0	-4.870
Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	0	377.472	-377.472	0
Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	377.472	-377.472	0
Prenos na druge rezerve po sklepu poslovodstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Končno stanje 2024	2.695.522	4.005.277	0	9.073.355	-9.073.355	3.330.000	7.616.176	5.437	3.106.283	-974.874	19.783.821

TABELA 14: IZKAZ GIBANJA KAPITALA – za leto 2023

v €	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve iz dobička			Revalorizacijska rezerva	Rezerva zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj kapital
				Rezerve za lastne poslovne deleže	Lastni deleži	Druge rezerve iz dobička					
Stanje konec 2022	2.695.522	4.005.277	0	9.073.355	-9.073.355	3.030.000	7.616.176	-42.146	1.560.194	2.196.541	21.061.564
Začetno stanje poročevalskega obdobja	2.695.522	4.005.277	0	9.073.355	-9.073.355	3.030.000	7.616.176	-42.146	1.560.194	2.196.541	21.061.564
Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	-1.000.000	0	-1.000.000
Izplačilo dividend	0	0	0	0	0	0	0	0	-1.000.000	0	-1.000.000
Celotni vseobsegajoči donos 2023	0	0	0	0	0	0	0	36.634	-12.105	677.472	702.001
Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	677.472	677.472
Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	36.634	-12.105	0	24.529
Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	300.000	0	0	2.196.541	-2.496.541	0
Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	2.196.541	-2.196.541	0
Prenos na druge rezerve po sklepu poslovodstva	0	0	0	0	0	300.000	0	0	0	-300.000	0
Končno stanje 2023	2.695.522	4.005.277	0	9.073.355	-9.073.355	3.330.000	7.616.176	-5.512	2.744.630	377.472	20.763.565

Razkritja in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je treba brati skupaj z njimi.

3.2.6. Bilančni dobiček

Ugotovljeni bilančni dobiček družbe KOTO leta 2024 sestoji iz naslednjih elementov:

TABELA 15: *Bilančni dobiček*

v €	31.12.2024
Čisti poslovni izid leta 2024	-974.874
Preneseni čisti dobiček	3.106.283
BILANČNI DOBIČEK	2.131.409

Nadzorni svet družbe bo predlog delitve bilančnega dobička posredoval družbenikom. O njegovi uporabi bo odločala Skupščina družbe.

3.3 Podatki in pojasnila v zvezi z ZGD-1

3.3.1. Podatki in pojasnila v zvezi z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah – 1M

1. Pri vrednotenju posameznih postavk v letnih računovodskih izkazih so bile v celoti upoštevane rešitve, ki jih vsebujejo Slovenski računovodski standardi in interne usmeritve družbe za vrednotenje posameznega sredstva.
2. Vse postavke, ki so v poslovnih knjigah izražene v tuji valuti, so v €, preračunane po referenčnem tečaju ECB oziroma po srednjem tečaju Banke Slovenije, veljavnem na zadnji dan obračunskega obdobja. Za preračun tujih valut so bili uporabljeni naslednji tečaji:

TABELA 16: X enot za 1 €

Valuta	31.12.2024	31.12.2023
Srbski dinar	116,96	117,41
Britanski funt	0,8292	0,8691
Ameriški dolar	1,0389	1,1050

3. Družba KOTO d. o. o. Ljubljana je bila konec leta 2024 udeležena v kapitalu z najmanj 20 % v naslednjih družbah:
 - KOTO TRADE d. o. o., Agrokombinatska cesta 80, Ljubljana, s 100-% lastniškim deležem.
4. Družba KOTO TRADE d. o. o. je bila ustanovljena 15. 12. 2017 in na dan 31. 12. 2024 izkazuje 7.500 € ustanovnega kapitala. Leto 2024 je zaključila s pozitivnim poslovnim rezultatom v višini 1.055 €.
5. Družba KOTO d. o. o. ni družbenik v nobeni družbi, kjer bi neomejeno odgovarjala za obveznosti te družbe.
6. Družba KOTO d. o. o. nima odobrenega kapitala oz. nima pogojno povečanega osnovnega kapitala.
7. Družba ne izkazuje postavke druge rezervacije.
8. Družba na dan 31. 12. 2024 izkazuje 210.291 € obveznosti, ki imajo rok dospelosti daljši od 5 let, in sicer so to obveznosti do Unicredit banke in do SID banke. Vse dolgoročne finančne obveznosti so pojasnjene v 20. točki pojasnil k računovodskim izkazom (točka 3.5.21).

9. Obveznosti, ki so zavarovane s stvarnimi jamstvi, so razkrite v pojasnilih k računovodskim izkazom v točkah 3.5.21, 3.5.22 in 3.5.24.
10. Družba ima vse finančne obveznosti izkazane v bilanci stanja.
11. Družba KOTO v letu 2024 ni izvajala nikakršnih operacij, ki niso izkazane v bilanci stanja, iz katerih bi izhajala pomembna tveganja ali koristi (12. točka 69. člena ZGD).
12. V poslovnem letu 2024 družba KOTO ni izvajala nobenih transakcij s povezanimi strankami, ki bi bile pomembne in bi bile opravljene pod neobičajnimi tržnimi pogoji (13. točka 69. člena ZGD).
13. Število zaposlenih matične družbe, razčlenjeno po skupinah glede na izobrazbo, je prikazano v poslovnem poročilu v poglavju Zaposleni.
14. V poslovnem letu 2024 je družba KOTO uporabljala členitev izkaza poslovnega izida po 2. odstavku 66. člena ZGD, tako da so stroški dela razvidni že iz osnovnega izkaza.
15. Razčlenitev kapitalskih rezerv v skladu z določili prvega odstavka 64. člena zakona:
Kapitalske rezerve v višini 4.005.276,57 € sestavljajo:
 - razlika iz naslova umika lastnih poslovnih deležev v višini 1.601.590,73 €
 - splošni prevrednotovalni popravek kapitala v višini 1.471.858,66 € in
 - dobiček pri prodaji lastnih poslovnih deležev v višini 931.827,18 €.
16. Podatki o skupnem znesku vseh prejemkov, ki so jih prejeli člani posloводства, drugi delavci družbe, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, in člani nadzornega sveta:
Skupen znesek vseh prejemkov, ki so jih prejeli Poslovodstvo, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe (individualne pogodbe), in člani Nadzornega sveta, je v letu 2024 znašal 575.952,46 €.
V skladu z 69. členom ZGD-1 razkrivamo prejemke, in sicer:
 - Poslovodstvo in individualne pogodbe (7 članov): 531.371,43 €, sestava in prejemki posloводства v poslovnem letu 2024 podrobneje v tabeli 18.
 - Nadzorni svet z revizijsko in kadrovske komisijo (5 članov): 44.581,03 €, sestava in višina prejemkov članov nadzornega sveta in komisij v poslovnem letu 2024 podrobneje v tabeli 19.

TABELA 17: Sestava in višina prejemkov članov

Ime in priimek	Funkcija (predsednik, član)	Fiksni prejemki - bruto (1)	Variabilni prejemki - bruto (2)	Odloženi prejemki (3)	Odpravnine (4)	Bonitete (5)	Vračilo izplačane nagrade - "claw-back" (6)	Skupaj bruto (1+2+3+4+5-6)
Matjaž Omladič	Direktor družbe	121.308,88	3.184,67	0,00	0,00	217,27	0,00	124.710,82

TABELA 18: Sestava in višina prejemkov članov nadzornega sveta in komisij

Ime in priimek	Funkcija (predsednik, namestnik, član, zunanji član komisije)	Plačilo za opravljanje funkcije in doplačila - bruto letno			Sejnine NS in komisij - bruto letno (2)	Skupaj bruto (1+2)	Potni stroški
		Osnovno plačilo za opravljanje funkcije	Doplačilo za opravljanje funkcije	Skupaj (1)			
Jože Dover	Namestnik predsednice Nadzornega sveta	8.951,16	0,00	8.951,16	3.960,00	12.911,16	1.206,58
	Predsednik Revizijske komisije						
Mateja Lovšin Herič	Predsednica Nadzornega sveta	10.850,04	0,00	10.850,04	3.960,00	14.810,04	166,32
	Članica Revizijske komisije						
Tomaž Uršej Lesar	Član Nadzornega sveta	6.200,04	0,00	6.200,04	1.880,00	8.080,04	0,00
Simona Korošec Lavrič	Zunanja članica Revizijske komisije	5.499,97	0,00	5.499,97	1.170,00	6.669,97	73,53
Mlakar Jožica	Članica kadrovske komisije	0,00	0,00	0,00	640,00	640,00	23,39
Skupaj				31.501,21	11.610,00	43.111,21	1.469,82

17. Družba v letu 2024 Poslovodstvu in zaposlenim na podlagi pogodb, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, ni odobrila posojil ali izplačala predujmov.
18. Družba ne sestavlja konsolidiranega letnega poročila za najširši krog družb v skupini.
19. Družba ne sestavlja konsolidiranega letnega poročila za najožji krog družb v skupini.

3.3.2. Druga razkritja po SRS 2024 in Zakonu o gospodarskih družbah – 1M

Finančna tveganja

Upravljanje s tveganji in register tveganj je predstavljen v poslovnem delu letnega poročila. V nadaljevanju podrobneje predstavljamo finančna tveganja, ki jih sestavljajo: kreditno, likvidnostno, valutno in obrestno tveganje.

Kreditno tveganje

V registru tveganj je to tveganje opredeljeno kot »finančne težave poslovnih partnerjev«; tveganje je majhno; ukrep: zavarovanje. Kreditno tveganje je povezano s plačilno sposobnostjo kupcev in s tem povezano kreditiranje kupcev do končnega poplačila. Pretežen del našega poslovanja predstavlja sodelovanje z znanimi in preverjenimi kupci, katerih bonitete tekoče spremljamo. Naše poslovne vezi z njimi so večinoma dolgoročne in pogodbeno urejene. Kljub temu družba za omejevanje izpostavljenosti kreditnemu tveganju uveljavlja, poleg zavarovanja terjatev pri Zavarovalnici Triglav, naslednje mehanizme:

- Tekoče spremljanje vseh odprtih zapadlih terjatev in dogovarjanje o načinu izterjave.
- Prizadevanja za zniževanje skupne vsote zapadlih terjatev.
- Izboljševanje starostne strukture zapadlih in celotnih terjatev.
- Omejevanje dobav kupcem, ki po določenem roku ne poravnajo svojih obveznosti.
- Pri slabših plačnikih ali pri manjših kupcih, ki se pojavljajo občasno in prihajajo iz manj zanesljivih poslovnih okolij, preverimo njihovo boniteto, se dogovorimo za ustrezen limit, zavarovanje ali zahtevamo predujem.

Plačilno disciplino svojih kupcev izboljšujemo z doslednim izvajanjem postopkov izterjave, kar je zaradi narave poslovanja in nekaterih vrst kupcev precej težavno, saj več različnih organizacijskih enot sodeluje z istimi partnerji. Slednje rešujemo z večjo centralizacijo izterjave terjatev.

Del kreditnega tveganja predstavlja tudi tveganje stečaja oziroma povrnitve v zvezi z naložbami v kapital in dolgove drugih družb. Zaradi obvladovanja naložb družba KOTO izpostavljenost v zvezi z dolgoročnimi finančnimi naložbami ocenjuje kot nizko tveganje. Izpostavljenost tveganjem povrnitve v zvezi s kratkoročnimi posojili v zadostni meri obvladujemo z različnimi instrumenti zavarovanja.

Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje se je v letu 2024 povečalo, vendar še ni pomembno, saj pri normalnem poslovanju tveganja ni, prav tako ima družba dostop do likvidnih sredstev na trgu. Pri obvladovanju likvidnostnega tveganja družba presoja, ali je sposobna poravnati svoje tekoče poslovne obveznosti in ali je zmožna z ustvarjenim denarnim tokom poravnati obveznosti iz financiranja.

Tveganje družba obvladuje z aktivno politiko upravljanja likvidnosti:

- Potrebo po likvidnostnih sredstvih ugotavljamo s sprotnim načrtovanjem denarnih tokov, tedensko, mesečno.
- Morebitne primanjkljaje v denarnih sredstvih, ki jih ne bi mogli pokriti iz tekočega poslovanja, zagotavljamo z vnaprej dogovorjenimi kreditnimi linijami pri bankah.
- Potencialne presežke denarnih sredstev plasiramo v likvidnostne kratkoročne finančne naložbe.
- Optimiziramo zaloge tako po velikosti kot po vezavi.
- Razpršujemo zunanje vire financiranja.
- Iščemo cenejše vire financiranja.
- Pridobivamo različna nepovratna sredstva.
- Preučujemo možnosti za alternativne vire financiranja.
- Razpršujemo obveznosti in vodimo ustrezno politiko poravnavanja zapadlih obveznosti.

Valutno tveganje

Realizacija je zelo redko v drugih valutah, zato je tu majhno tveganje. Večino obveznosti, finančne plasmaje in večinski del terjatev imamo nominirane v evrih.

Obrestno tveganje

Obrestno tveganje se je v letu 2024 v zadnjem kvartalu začelo zmanjševati, saj so referenčne obrestne mere začele padati. Posojila družbe KOTO so vezana na 6-mesečni EURIBOR, finančni lizingi imajo v glavnem fiksno obrestno mero. Družba ocenjuje, da obrestne mere, vezane na EURIBOR, predstavljajo majhno tveganje.

3.4 Pomembne računovodske usmeritve

Računovodski izkazi so sestavljeni na osnovi Slovenskih računovodskih standardov 2024, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo. Vsi izkazi za leto 2024 imajo za primerljivost prikazane tudi podatke za leto 2023.

Poslovno leto je enako koledarskemu.

Postavke v računovodskih izkazih, ki so navedene v tujih valutah, so preračunane v € po srednjem tečaju Banke Slovenije. Pozitivne ali negativne tečajne razlike, ki so posledica teh dogodkov, se pripoznajo v izkazu poslovnega izida med finančnimi prihodki oz. odhodki.

Družba KOTO vsa leta stremi k temu, da uporablja iste računovodske usmeritve za vsa prikazana obdobja, tako je uporabljena enaka računovodska politika.

Računovodski izkazi so pripravljeni ob upoštevanju izvirne vrednosti, razen zemljišč, za katera se upošteva poštena vrednost.

3.4.1. Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. Poslovni prihodki in finančni prihodki se upoštevajo (ali veljajo) kot redni prihodki. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem vrednosti sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo organizacija zanje prejela nadomestilo.

Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza organizacije, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo organizacija upravičena v zameno za to blago ali storitve.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami.

Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavljajo ob odpravi pripoznanja finančnih naložb.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

3.4.2. Odhodki

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki. Poslovne odhodke predstavljajo proizvodjalni stroški prodanih količin ter nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga, posredni stroški nabavljanja in prodajanja, posredni stroški skupnih služb in prevrednotovalni poslovni odhodki, ki niso stroški.

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito z revalorizacijskimi rezervami kapitala iz njihove predhodne okrepitve.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje.

Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s presežkom iz prevrednotenja kapitala.

Druge odhodke predstavljajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

3.4.3. Davki

Davek od dohodka je obračunan v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb. Davek od dobička vključuje odmerjeni davek in odloženi davek. Odloženi davek se izkazuje po metodi obveznosti po bilanci stanja, pri čemer se upoštevajo začasne razlike med knjigovodsko vrednostjo sredstev in obveznostmi za potrebe finančnega poročanja in zneskov za potrebe davčnega poročanja. Odloženi davek se izkaže v višini, ki jo bo po pričakovanjih treba plačati ob odpravi začasnih razlik, na podlagi zakonov, uveljavljenih ali v bistvu uveljavljenih na datum poročanja.

Terjatev za odloženi davek se pripozna v višini verjetnega razpoložljivega prihodnjega obdavčljivega dobička, preračunano po davčni stopnji, ki velja za poslovno leto.

Pri izračunu odloženih davkov je družba upoštevala 19- in 22-% davčno stopnjo. 22-% davčna stopnja velja za obdobje 2024 – 2028.

3.4.4. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Pri vrednotenju neopredmetenih dolgoročnih sredstev uporabljamo model nabavne vrednosti in torej vodimo neopredmetena dolgoročna sredstva po njihovih nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijske popravke vrednosti in nabrane izgube zaradi oslabitve.

Neopredmetena sredstva amortiziramo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Neopredmetena sredstva se amortizirajo po 10-% letni amortizacijski stopnji.

Emisijski kuponi, ki jih je kupila na trgu, se vodijo med drugimi neopredmetenimi sredstvi po nabavni vrednosti za vsak emisijski kupon in se ne amortizirajo.

3.4.5. Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva vključujejo zemljišča, zgradbe, opremo, investicije v teku in predujme za osnovna sredstva. Pri vrednotenju le teh uporabljamo model nabavne vrednosti, razen za zemljišča, ki jih vrednotimo po metodi revaloriziranja. Pri modelu nabavne vrednosti vodimo opredmetena osnovna sredstva po njihovih nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijske popravke vrednosti in nabrane izgube zaradi oslabitev, pri modelu revaloriziranja pa po njihovih prevrednotenih zneskih, ki so njihova poštena vrednost na dneve prevrednotenja, zmanjšane za vse kasnejše nabrane izgube zaradi oslabitve.

Nabavna vrednost posameznega opredmetenega osnovnega sredstva zajema nakupno ceno in vse stroške, ki se lahko neposredno pripišejo usposobitvi sredstva za nameravano uporabo, vključno z obrestmi od prejetih kreditov do aktiviranja osnovnih sredstev. Kasneje nastali stroški, ki omogočajo večje bodoče koristi glede na prej ocenjene, povečujejo nabavno vrednost. V nabavno vrednost se všttevajo tudi stroški razgradnje, odstranitve in obnavljanja prostora. Možnost všttevanja stroškov razgradnje in odstranitve do sedaj ni bila uporabljena.

Opredmetena osnovna sredstva amortiziramo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Osnova za obračun amortizacije je polna nabavna vrednost. Dobe uporabnosti za posamezne vrste osnovnih sredstev so opredeljene z letnimi amortizacijskimi stopnjami in so prikazane v nadaljevanju. Najeta sredstva se amortizirajo enako kot sorodna sredstva, saj je gotovo, da bo družba do konca trajanja najema postala lastnica najetega sredstva.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava posamično.

Skladno z aktivacijskim zapisnikom, ki ga za posamezno opredmeteno osnovno sredstvo pripravi skrbnik tega sredstva, so ob upoštevanju ekonomske vrednosti, možnosti tehničnega zastaranja in dobe koristnosti, lahko amortizacijske stopnje tudi drugačne, vendar pa še vedno v okviru davčno priznanih stopenj. Amortizacijske stopnje se v letu 2024 niso spremenile.

TABELA 19: Amortizacijske stopnje

	leto 2023
Gradbeni objekti	3% - 6%
Proizvodna oprema	8% - 20%
Oprema za predelavo odpadkov	8% - 20%
Pisarniško pohištvo	5% - 20%
Elektronska oprema	8% - 20%
Računalniki	20% - 50%
Ostala računalniška oprema	20% - 50%
Raziskovalna oprema	50%
Ostala oprema	5% - 20%
Vozila	8% - 20%

Prevrednotenje zemljišč je sprememba njihove knjigovodske vrednosti zaradi uporabe modela revaloriziranja. Po pripoznanju je treba zemljišče, katerega pošteno vrednost je mogoče zanesljivo izmeriti in za katerega merjenje po pripoznanju je družba izbrala model revaloriziranja, razvidovati po prevrednotenem znesku, ki je njegova poštena vrednost na dan prevrednotenja. Letno se preverja potreba po prevrednotenju, vsaj enkrat na pet let pa se opravi cenitev. Družba je opravila cenitev nepremičnin na dan 31. 12. 2021. Cenitev za namene računovodskega poročanja je opravil pooblaščen ocenjevalec nepremičnin. Ob preverjanju poštenih vrednosti zemljišč v letu 2024 smo ocenili, da ni pomembnih sprememb in ni potrebna ponovna ocenitev poštene vrednosti. V primeru spremembe vrednosti zemljišč v cenitvi se ustrezno povečajo ali zmanjšajo revalorizacijske rezerve v kapitalu.

3.4.6. Finančne naložbe

Družba izkazuje naložbe v odvisne družbe po nabavni vrednosti. Naložbe v deleže se vrednotijo po poštenu vrednosti preko kapitala, pri čemer se spremembe poštene vrednosti pripoznajo v izkazu drugega vseobsegajočega donosa in se akumulirajo v kapitalu.

3.4.7. Zaloge

Zaloge so sredstva v opredmeteni obliki, ki so bila porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oz. pri proizvodnji za prodajo ali prodana v okviru rednega delovanja. Vključujejo zaloge surovin, materiala, drobnega inventarja in gum. Vodijo se po nabavnih vrednostih, ki jih sestavljajo nakupna cena po obračunu dobavitelja in vsi odvisni stroški nabave. Nakupna cena v tuji valuti se preračuna v € po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan uvoza. Odobreni količinski popusti, tudi če so priznani kasneje (superrabati, skonti), zmanjšujejo nabavno vrednost.

Nedokončana proizvodnja in zaloge gotovih proizvodov so vrednotene po proizvodnih stroških, ki vsebujejo neposredne stroške materiala, energije, dela, storitev in amortizacije.

Družba za zmanjševanje količin materiala in trgovskega blaga v zalogi uporablja metodo tehtanih povprečnih cen.

Če knjigovodska vrednost presega njihovo čisto iztržljivo vrednost, jo je treba odpisati do čiste iztržljive vrednosti. Čista iztržljiva vrednost se ugotavlja vsaj enkrat letno. Morebitne oslabitve se preverjajo in evidentirajo po skupinah posameznih vrst zalog. Vrednosti zalog na dan bilance stanja se presodijo glede na iztržljivo vrednost. Razlika med knjigovodsko vrednostjo zalog in iztržljivo vrednostjo predstavlja vrednost oslabitve zalog. Za presojo vrednosti zalog so odgovorni direktorji oziroma vodje sektorjev oziroma vodje procesov.

3.4.8. Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Terjatve, izražene v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, je treba izkazati kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne in obračunati popravek njihove vrednosti v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, pri tem pa upoštevati, da morajo biti prikazane z utemeljenim poplačljivim zneskom.

Za terjatve do družb v skupini se ne domneva, da ne bodo poravnane in se zanje ne oblikuje popravek vrednosti. Za dokončne odpise terjatev so potrebne ustrezne dokazne listine: zavrnitev potrditve stanj terjatev, sodna odločba, sklep prisilne poravnave, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine.

3.4.9. Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo gotovina, knjižni denar in denar na poti. Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema. Stanja na deviznem računu se preračunajo po referenčnem tečaju na dan bilance stanja.

3.4.10. Kapital

Celotni kapital družbe je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če družba preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na do tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki,

ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastniku. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju ter dvigi (izplačila).

Sestavljajo ga:

- osnovni kapital,
- kapitalske rezerve,
- rezerve iz dobička,
- revalorizacijske rezerve,
- rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti,
- preneseni čisti dobiček in
- tekoči čisti dobiček.

3.4.11. Dolgoročni in kratkoročni dolgovi

Finančni dolgovi (najeta posojila, leasingi) se vodijo po odplačni (pogodbeni) vrednosti. Poslovni dolgovi so predvsem dobaviteljevi krediti za kupljeno blago ali storitve, kratkoročne obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov ter kratkoročne obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida. Ob začetnem pripoznanju se ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunane stroške, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

3.4.12. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Obravnavati jih je mogoče kot dolgove v širšem smislu, kar se razlikuje od kapitala kot obveznosti do lastnikov. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine so oblikovane skladno z aktuarskim izračunom, ki se dela vsako leto. Rezervacije za jubilejne nagrade in za odpravnine so izračunane z določenimi predpostavkami (rast cen življenjskih potrebščin, fluktuacija v podjetju), ki odražajo dejansko stanje v času priprave izračuna, in kratkoročno ni pričakovati bistvenih sprememb. V izračunu za leto 2024 je bila upoštevana 3,50-% letna dolgoročna rast plač ter dolgoročna povprečna obrestna mera 3,40 %. Z vsakoletnim preračunom in preverbo predpostavk družba v zadostni meri obvladuje tveganje napačne ocene rezervacij. Nastale spremembe se pripoznajo v izkazu poslovnega izida, aktuarski dobički/izgube pa v rezervi za pošteno vrednost.

3.5 Pojasnila k računovodskim izkazom

3.5.1. Prihodki od prodaje, spremembe vrednosti zalog in drugi poslovni učinki

TABELA 20: Prihodki od prodaje, sprememba vrednosti zalog in drugi poslovni učinki

v €	leto 2024	leto 2023
Prihodki od prodaje na domačem trgu	10.617.819	11.172.989
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	10.594.441	11.095.941
Prihodki od najemnin	4.380	4.380
Prihodki od prodaje blaga in materiala	18.998	72.668
Prihodki od prodaje na trgu EU	15.645.060	16.048.799
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	10.834.052	11.637.198
Prihodki od prodaje blaga in materiala	4.811.008	4.411.601
Prihodki od prodaje na trgu izven EU	13.895	84.471
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	13.895	84.471
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0
Čisti prihodki od prodaje	26.276.774	27.306.259
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-152.969	98.852
Drugi poslovni prihodki	328.665	215.266
Drugi poslovni prihodki	328.665	215.266
Skupaj kosmati donos iz poslovanja	26.452.470	27.620.377

Drugi poslovni prihodki se v glavnem nanašajo na pomoč države v obliki povračilo bolezni, subvencij za projekte ter za prihodke iz naslova prodaje opredmetenih osnovnih sredstev in plačanih odpisanih terjatev.

3.5.2. Stroški

TABELA 21: Sestava poslovnih odhodkov

v €	leto 2024	leto 2023
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	4.252.610	4.056.278
Stroški porabljenega materiala	9.960.738	9.018.513
Stroški materiala	6.241.432	6.022.463
Stroški energije	2.934.577	1.878.910
Drugi stroški materiala	784.729	1.117.140
Stroški storitev	4.391.683	5.166.612
Stroški neposrednih storitev	1.931.047	2.532.332
Transportne storitve	484.379	252.010
Storitve vzdrževanja	751.414	989.696
Bančne storitve in zavarovanja	299.334	281.242
Osebnostne in intelektualne storitve	414.523	476.410
Druge storitve	510.986	634.922
Stroški dela	5.780.059	6.061.552
Amortizacija	2.120.682	1.972.520
Prevrednotovalni poslovni odhodki	236.506	73.015
Drugi poslovni odhodki	510.232	459.308
Skupaj poslovni odhodki	27.252.510	26.807.798

Drugi poslovni odhodki so v glavnem stroški odpadne vode, okoljske dajatve, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, stroški ekološkega vzdrževanja in stroški odpadkov. V letu 2024 je znašal strošek revizorjev 9.521,42 € za redno revizijo in 1.000,00 € za pregled sodil.

TABELA 22: Stroški po funkcionalnih skupinah

v €	leto 2024	leto 2023
Nabavna vrednost prodanega blaga	4.252.610	4.056.278
Proizvajalni stroški prodanih učinkov	18.371.711	17.511.893
Stroški prodajanja	2.536.038	3.063.615
Stroški splošnih dejavnosti	1.855.645	2.102.997
Prevrednotovalni poslovni odhodki	236.506	73.015
Skupaj poslovni odhodki	27.252.510	26.807.798

3.5.3. Stroški dela

TABELA 23: *Stroški dela*

v €	leto 2024	leto 2023
Stroški plač	4.230.362	4.449.194
Stroški pokojninskih in socialnih zavarovanj	800.700	828.257
Prispevki razen pokojninskih zavarovanj	311.697	329.695
Pokojninsko zavarovanje	374.174	397.295
Dodatno pokojninsko zavarovanje	114.829	101.267
Drugi stroški dela	748.997	784.101
Drugi stroški dela	748.997	784.101
Stroški dela	5.780.059	6.061.552

Med drugimi stroški dela so evidentirani stroški prevoza na delo, stroški prehrane, stroški regresa za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine. Družba nima programa dolgoročnih zaslužkov zaposlencev zunaj odpravnin.

3.5.4. Odpisi vrednosti

TABELA 24: *Odpisi vrednosti*

v €	leto 2024	leto 2023
Amortizacija	2.120.682	1.972.520
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri NOS in OOS	236.506	51.355
Prevrednotovalni poslovni odhodki - terjatve	1.613	19.397
Prevrednotovalni poslovni odhodki - zaloge	0	2.263
Skupaj odpisi vrednosti	2.358.801	2.045.535

3.5.5. Finančni prihodki

TABELA 25: *Finančni prihodki*

v €	leto 2024	leto 2023
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	4	10.236
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	4	10.236
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	6.910	-148
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	6.910	-148
Skupaj finančni prihodki	6.914	10.088

3.5.6. Finančni odhodki

TABELA 26: *Finančni odhodki*

v €	leto 2024	leto 2023
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	194.352	186.729
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	161.574	153.541
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	32.778	33.188
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	200	1.821
Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	1	27
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	199	1.794
Skupaj finančni odhodki	194.552	188.550

3.5.7. Drugi prihodki

TABELA 27: *Drugi prihodki*

v €	leto 2024	leto 2023
Odškodnine, subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	30.924	70.757
Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	7	11
Skupaj drugi prihodki	30.931	70.767

3.5.8. Drugi odhodki

TABELA 28: Drugi odhodki

v €	leto 2024	leto 2023
Denarne kazni in odškodnine	1.157	0
Drugi odhodki	6	9
Skupaj drugi odhodki	1.163	9

3.5.9. Davki

3.5.9.1 Davek od dobička

TABELA 29: Davek od dobička

v €	leto 2024	leto 2023
Davčno priznani prihodki	26.614.001	27.688.390
Davčno priznani odhodki	27.325.892	26.845.313
Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki	-711.891	843.077
Sprememba davčne osnove	0	0
Povečanja davčne osnove	0	0
Davčna osnova	-711.891	843.077
Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave	0	531.138
Osnova za davek	0	311.939
Davek od dobička	0	59.268

3.5.9.2 Odloženi davki

3.5.9.2.1. Terjatve za odložene davke

V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb je družba pri obračunu davka od dohodka obračunala terjatve za odloženi davek. Spremembe, pripoznane v izkazu poslovnega izida, ki so vplivale na znesek odloženega davka (podatek v € z navedbo vira odbitnih začasnih razlik), so prikazane v spodnji tabeli.

TABELA 30: Terjatve za odložene davke

v €	stanje 31. 12. 2023	povečanje v IPI	zmanjšanje v IPI	stanje 31. 12. 2024
Terjatve	67.542	0	10.465	57.077
Naložbe	132.772	0	0	132.772
Rezervacije za odpravnine	26.090	0	4.886	21.204
Skupaj	226.404	0	15.351	211.053

3.5.9.2.2. Obveznosti za odložene davke

Obveznosti za odložene davke iz naslova prevrednotenja zemljišč se v letu 2024 niso spremenile, saj ni prišlo ne do prodaje ne do nakupa zemljišč ter ne do prevrednotenja zemljišč.

Obveznosti za odložene davke iz naslova Liste kupcev GO se v letu 2024 niso spremenile, ker na podlagi vrednotenja liste strank ni bilo ugotovljenih novih slabitev.

TABELA 31: Obveznosti za odložene davke

v €	stanje 31. 12. 2023	povečanje	zmanjšanje	stanje 31. 12. 2024
Obveznost za odložene davke iz naslova prevrednotenja zemljišč	1.786.511	0	0	1.786.511
Obveznost za odložene davke iz naslova Liste kupcev GO	48.640	0	0	48.640
Skupaj preko kapitala	1.835.151	0	0	1.835.151

3.5.10. Neopredmetena dolgoročna sredstva

TABELA 32: Neopredmetena dolgoročna sredstva 2024

v €	Dolgoročne premoženjske pravice	Dobro ime	Druge neopredmetena dolgoročna sredstva	Skupaj
NABAVNA VREDNOST				
Stanje 1. 1. 2024	1.135.930	159.800	479.980	1.775.710
Pridobitve (prenos iz investicij v teku)	19.870	0	0	19.870
Pridobitve	35.955	0	0	35.955
Zmanjšanja - prenos v uporabo	-19.870	0	0	-19.870
Oddaja EK	0	0	-48.747	-48.747
Stanje 31. 12. 2024	1.171.885	159.800	431.233	1.762.918
POPRAVEK VREDNOSTI				
Stanje 1. 1. 2024	490.996	93.217	0	584.213
Amortizacija	117.911	31.960	0	149.871
stanje 31. 12. 2024	608.907	125.177	0	734.084
SEDANJA VREDNOST				
Stanje 1. 1. 2024	644.934	66.583	479.980	1.191.497
Stanje 31. 12. 2024	562.978	34.623	431.233	1.028.834

Povečanje dolgoročnih premoženjskih pravic se nanaša na nakup računalniških programov in licenc.

Neopredmetena dolgoročna sredstva niso zastavljena kot jamstvo za obveznosti. Dobro ime je posledica pripojitve hčerinske družbe Gostinski odpadki d. o. o. v decembru 2020.

Druge neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo emisijski kuponi in Lista kupcev GO. V letu 2024 je bila pripravljena cenitev na podlagi poštene vrednosti na podlagi trenutnega poslovanja prevzetega podjetja in niso bili ugotovljeni znaki slabitve. V letu 2024 je družba oddala 938 emisijskih kuponov za emisije toplogrednih plinov po nabavni vrednosti 48.747 €.

TABELA 33: Neopredmetena dolgoročna sredstva 2023

v €	Dolgoročne premoženjske pravice	Dobro ime	Druge neopredmetena dolgoročna sredstva	Skupaj
NABAVNA VREDNOST				
Stanje 1. 1. 2023	1.075.946	159.800	479.980	1.715.726
Pridobitve (prenos iz investicij v teku)	64.181	0	0	64.181
Pridobitve	66.965	0	0	66.965
Zmanjšanja - prenos v uporabo	-64.181	0	0	-64.181
Zmanjšanja - odpis	-6.982	0	0	-6.982
Stanje 31. 12. 2023	1.135.930	159.800	479.980	1.775.710
POPRAVEK VREDNOSTI				
Stanje 1. 1. 2023	387.472	61.257	0	448.729
Zmanjšanja - odpis	-6.944	0	0	-6.944
Amortizacija	110.469	31.960	0	142.429
stanje 31. 12. 2023	490.996	93.217	0	584.213
SEDANJA VREDNOST				
Stanje 1. 1. 2023	688.474	98.543	479.980	1.266.997
Stanje 31. 12. 2023	644.934	66.583	479.980	1.191.497

3.5.11. Opredmetena osnovna sredstva

TABELA 34: Opredmetena osnovna sredstva 2024

v €	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Oprema lizing	OOS v gradnji ali izdelavi	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 1. 1. 2024	10.160.000	16.018.558	27.955.067	2.199.317	2.768.173	59.101.114
Prevrednotenje zemljišč	0	0	0	0	0	0
Pridobitve (prenos iz investicij v teku)	0	859.518	2.488.901	0	0	3.348.419
Pridobitve - direktno	0	15.342	687.856	356.640	1.525.028	2.584.866
Prenos iz lizinga na opremo	0	0	506.037	-506.037	0	0
Zmanjšanje - prenos v uporabo	0	0	0	0	-3.348.418	-3.348.418
Zmanjšanje - prodaja, odpis	0	-20.688	-1.801.772	0	0	-1.822.460
Stanje 31. 12. 2024	10.160.000	16.872.730	29.836.089	2.049.920	944.783	59.863.521
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 1. 1. 2024	0	12.640.726	21.566.555	720.114	0	34.927.395
Amortizacija	0	370.798	1.381.727	218.286	0	1.970.811
Odpisi	0	-20.688	-1.238.345	0	0	-1.259.033
Prenos iz lizinga na opremo	0	0	270.611	-270.611	0	0
Stanje 31. 12. 2024	0	12.990.836	21.980.548	667.789	0	35.639.173
NEODPISANA VREDNOST						
Stanje 1. 1. 2024	10.160.000	3.377.832	6.388.512	1.479.204	2.768.173	24.173.721
Stanje 31. 12. 2024	10.160.000	3.881.894	7.855.541	1.382.131	944.783	24.224.349

Opredmetena osnovna sredstva predstavljajo kar 78 % vseh sredstev družbe. Na dan 31. 12. 2024 je imela družba 202.912 € predujmov za opredmetena osnovna sredstva, na dan 31. 12. 2023 pa 770.773 €. Predujmi niso prikazani v tabeli gibanja.

Dolgoročne finančne obveznosti predstavljajo obveznosti iz naslova nakupa osnovnih sredstev. Poleg tega družba izkazuje 439.253 € (396.787 € v 2023) kratkoročnih obveznosti za nakup osnovnih sredstev.

Zemljišča: Družba KOTO vrednoti zemljišča po modelu revalorizacije. Vrednost zemljišč konec leta 2024 znaša 10.160.000 € enako kot konec leta 2023. V kolikor bi družba vrednotila zemljišča po modelu nabavne vrednosti, bi vrednost zemljišč znašala 757.313 €.

Zgradbe: V letu 2024 se je nabavna vrednost zgradb povečala za 854.172 € (319.430 € v 2023) zaradi novih pridobitev.

Oprema: Družba je povečala nabavno vrednost opreme v višini 1.881.022 € (1.675.297 € v 2023), pri čemer je bilo pridobitev za 3.533.397 € (1.674.288 € v 2023) ter prodaj in odpisov opreme za 1.801.772 € (494.864 € v 2023).

Opredmetena osnovna sredstva v gradnji ali izdelavi: Znesek nedokončanih investicij konec leta 2023 je znašal 2.768.173 €. V letu 2024 smo aktivirali 3.348.418 € investicij; od tega: 2.605 tisoč € za sušilnico mulja, 164 tisoč € za prenovo obrata K1, 580 tisoč € za novi biofilter. Konec leta 2024 smo imeli 944.783 € investicij v teku, med katerimi je največja: 788 tisoč € prenova obrata K1.

Zastava opredmetenih osnovnih sredstev je pojasnjena v točkah 3.5.21, 3.5.22 in 3.5.24.

TABELA 35: Opredmetena osnovna sredstva 2023

v €	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Oprema lizing	OOS v gradnji ali izdelavi	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 1. 1. 2023	10.160.000	15.699.128	26.279.771	2.483.296	2.554.601	57.176.796
Prevrednotenje zemljišč	0	0	0	0	0	0
Pridobitve (prenos iz investicij v teku)	0	111.828	1.134.429	0	0	1.246.257
Pridobitve - direktno	0	212.428	539.859	225.820	1.459.829	2.437.935
Prenos iz lizinga na opremo	0	0	495.872	-495.872	0	0
Zmanjšanje - prenos v uporabo	0	0	0	0	-1.246.257	-1.246.257
Zmanjšanje - prodaja, odpis	0	-4.826	-494.864	-13.925	0	-513.615
Stanje 31. 12. 2023	10.160.000	16.018.558	27.955.067	2.199.318	2.768.173	59.101.116
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 1. 1. 2023	0	12.323.657	20.465.969	749.642	0	33.539.268
Amortizacija	0	321.895	1.266.644	241.552	0	1.830.091
Odpisi	0	-4.826	-424.954	-12.185	0	-441.965
Prenos iz lizinga na opremo	0	0	258.895	-258.895	0	0
Stanje 31. 12. 2023	0	12.640.726	21.566.555	720.114	0	34.927.395
NEODPISANA VREDNOST						
Stanje 1. 1. 2023	10.160.000	3.375.471	5.813.802	1.733.654	2.554.601	23.637.528
Stanje 31. 12. 2023	10.160.000	3.377.832	6.388.512	1.479.204	2.768.173	24.173.721

3.5.12. Dolgoročne finančne naložbe

TABELA 36: Dolgoročne finančne naložbe

v €	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Delnice in deleži v družbah v skupini	7.500	7.500
KOTO TRADE d. o. o. Ljubljana	7.500	7.500
Skupaj dolgoročne finančne naložbe	7.500	7.500

TABELA 37: Tabela gibanja dolgoročnih finančnih naložb

v €	Delnice in deleži v družbah v skupini	Skupaj
Stanje 31. 12. 2023	7.500	15.000
Pridobitev	0	
Slabitev	0	-7.500
Stanje 31. 12. 2024	7.500	7.500

3.5.13. Nekratkoročna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo

TABELA 38: Nekratkoročna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo

v €	Stanje 31. 12. 2023	Povečanja	Zmanjšanja	Stanje 31. 12. 2024
Nekratkoročna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	216.978	0	216.978
Skupaj	0	216.978	0	216.978

Podjetje se je v letu 2024 odločilo prodati del opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih več ne potrebuje.

3.5.14. Zaloge

TABELA 39: Zaloge

v €	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Material	742.721	941.182
Nedokončana proizvodnja	18.363	40.059
Proizvodi	24.574	155.847
Trgovsko blago	3.231	4.107
Predujmi za zaloge	8.685	10.197
Zaloge skupaj	797.574	1.151.392

Čista iztržljiva vrednost zalog je najmanj enaka njihovi knjigovodski vrednosti. Pri inventuri ni bilo ugotovljenih pomembnih viškov in mankov.

Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti. V letu 2024 nismo imeli odpisov vrednosti zalog zaradi njihove slabe kakovosti in sprememb cen.

3.5.15. Kratkoročne finančne naložbe

TABELA 40: Kratkoročne finančne naložbe

v €	31. 12. 2024	31. 12. 2024
Kratkoročne finančne naložbe	0	0
Societa Finanziaria per azioni - delnice KBGN	603.508	603.508
slabitev delnic KBGN	-603.508	-603.508
Kratkoročna posojila	0	0
Skupaj kratkoročne finančne naložbe	0	0

V letu 2024 ni bilo gibanja kratkoročnih finančnih naložb

3.5.16. Kratkoročne poslovne terjatve

TABELA 41: *Kratkoročne poslovne terjatve*

v €	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	544	544
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.187.139	2.866.091
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev v državi	1.380.371	1.223.563
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev v tujini	1.806.768	1.642.528
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	543.742	603.323
Kratkoročne terjatve do države	543.442	603.023
Ostale kratkoročne terjatve	300	300
Kratkoročne poslovne terjatve skupaj	3.731.425	3.469.958

Kratkoročne terjatve do države so v glavnem terjatve za vračilo DDV.

TABELA 42: *Struktura poslovnih terjatev na dan 31. 12. 2024*

	v €	v %
Nezapadle	2.685.384	68,2%
Skupaj zapadle	1.254.782	31,8%
Zapadle do 30 dni	465.276	9,6%
Zapadle 31-60 dni	25.441	0,5%
Zapadle 61-90 dni	10.335	0,2%
Zapadle nad 90 dni	703	0,0%
Zapadle nad 90 dni - dvomljive in sporne	753.027	15,6%
Skupaj bruto kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.940.166	100,0%
Popravek vrednosti dvomljivih in spornih terjatev	-753.027	-19,1%
Skupaj kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.187.139	80,9%

Na dan 31. 12. 2024 je imela družba pri zavarovalnici zavarovanih 2.444.228,91 € rednih odprtih terjatev.

TABELA 43: Tabela gibanja popravka vrednosti terjatev

v €	Začetno stanje	Povečanja	Zmanjšanja	Končno stanje
Stanje 31. 12. 2023	851.123	47.509	84.702	813.930
Stanje 1. 1. 2024	813.930			813.930
Povečanje z vplivom na IPI		1.153	0	1.153
Povečanje brez vpliva na IPI		2.878	0	2.878
Zaključeni stečajni postopki		0	0	0
Zmanjšanje zaradi priliva		0	57.415	-57.415
Stanje 31. 12. 2024	813.930	4.031	57.415	760.546

Terjatve niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

3.5.17. Denarna sredstva

TABELA 44: Denarna sredstva

v €	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Denarna sredstva na računih	554.993	1.194.670
Denarna sredstva na depozit na odpoklic	2	2
Skupaj denarna sredstva	554.995	1.194.672

3.5.18. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

TABELA 45: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

v €	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Kratkoročno odloženi stroški in odhodki	34.077	42.524
Skupaj aktivne časovne razmejitve	34.077	42.524

TABELA 46: Gibanje aktivnih časovnih razmejitev

v €	Začetno stanje	Povečanja	Zmanjšanja	Končno stanje
Stanje 31. 12. 2023	40.121	60.153	57.750	42.524
Stanje 1. 1. 2024	42.524			42.524
Odloženi stroški		60.000	0	60.000
Realizirani stroški		0	68.447	-68.447
Stanje 31. 12. 2024	42.524	60.000	68.447	34.077

3.5.19. Kapital

Osnovni kapital družbe KOTO je sestavljen iz osnovnih vložkov družbenikov v skupni višini 2.695.522 €.

Družba izkazuje 29,31-% lastni delež v višini 9.073.355 €. Transakcij z lastnimi deleži v letu 2024 ni bilo.

TABELA 47: Tabela gibanja revalorizacijskih rezerv

v €	Stanje 31. 12. 2023	Povečanja	Zmanjšanja	Stanje 31. 12. 2024
Revalorizacijske rezerve iz prevrednotenja zemljišč	9.402.688	0	0	9.402.688
Popravek vrednosti reval. rezerv iz prevrednotenja za odložene davke	-1.786.511	0	0	-1.786.511
Rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti - Aktuarski primanjkljaj	-5.512	10.949	0	5.437
Skupaj	7.610.665	10.949	0	7.621.613

3.5.20. Rezervacije in dolgoročne PČR

TABELA 48: Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve (PČR)

v €	Stanje 31. 12. 2023	Povečanja	Zmanjšanja	Stanje 31. 12. 2024
Rezervacije za odpravnine	237.180	17.977	62.397	192.760
Rezervacije za jubilejne nagrade	44.010	21.319	5.686	59.643
DPČR	7.123	0	7.123	0
Skupaj rezervacije in DPČR	288.313	39.296	75.206	252.403

3.5.21. Dolgoročne obveznosti

TABELA 49: Dolgoročne obveznosti

v €	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Dolgoročne finančne obveznosti	3.728.711	4.604.460
Dolgoročno finančne obveznosti do bank	3.437.066	4.269.802
Gorenjska banka d.d.	312.500	395.833
Unicredit banka Slovenija d.d.	2.486.826	2.993.510
SID banka d.d.	1.470.476	1.713.195
Kratkoročni del dolgoročnih obveznosti	-832.736	-832.736
Druge dolgoročno finančne obveznosti	291.645	334.658
Obveznosti iz naslova finančnega najema	552.796	667.607
Kratkoročni del dolgoročnih obveznosti	-261.151	-332.949
Odložene obveznosti za davek	1.835.151	1.835.151
Skupaj dolgoročne obveznosti	5.563.862	6.439.611

Vse dolgoročne finančne obveznosti se nanašajo na investicije v opredmetena osnovna sredstva. Dolgoročne finančne obveznosti do bank so zavarovane z vpisom hipoteke na zemljišču in z zastavo opreme čistilne naprave in linije za predelavo K3. Vse dolgoročne finančne obveznosti do bank razen do Gorenjske banke imajo ročnost daljšo od petih let, zadnje zapadejo v plačilo leta 2030.

Družba ima v posojilnih pogodbah določene 3 finančne zaveze, ki jih konec leta 2024 izpolnjuje v celoti: neto zadolženost, delež kapitala in plačilni promet.

Vsa posojila se obrestujejo po tržno veljavni obrestni meri.

Med drugimi dolgoročnimi finančnimi obveznostmi se evidentirajo obveznosti za sredstva, vzeta v finančni najem, in predstavljajo obveznosti za financiranje nakupov vozil.

3.5.22. Kratkoročne obveznosti

TABELA 50: *Kratkoročne obveznosti*

v €	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Kratkoročne finančne obveznosti	1.099.133	1.172.837
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	832.736	832.736
Kratkoročni del dolgoročnih obveznosti	832.736	832.736
Druge kratkoročne finančne obveznosti	266.397	340.101
Kratkoročni del dolgoročnih obveznosti - leasing	261.151	332.949
Druge kratkoročne finančne obveznosti	5.246	7.152
Kratkoročne poslovne obveznosti	4.089.637	3.267.835
Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	5.942	891
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	3.532.037	2.733.705
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev v državi	2.726.038	2.014.984
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev v tujini	584.980	524.184
Kratkoročne obveznosti za nezarač. blago in storitve	96.989	67.778
Prejeti predujmi	124.030	126.759
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	551.658	533.239
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	461.054	437.123
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	3.265	32.258
Druge kratkoročne obveznosti	87.339	63.858
Skupaj kratkoročne obveznosti	5.188.770	4.440.672

V letu 2024 nismo beležili kratkoročnih obveznosti do Poslovodstva. Kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo predvsem kratkoročni deli dolgoročnih posojil, ki zapadejo v plačilo v letu 2025.

TABELA 51: *Struktura poslovnih obveznosti na dan 31. 12. 2024*

	v €	v %
Nezapadle	2.886.365	81,7%
Skupaj zapadle	645.672	18,3%
Zapadle do 30 dni	611.247	17,31%
Zapadle 31-60 dni	30.899	0,87%
Zapadle 61-90 dni	979	0,03%
Zapadle nad 90 dni	2.547	0,07%
Skupaj kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev	3.532.037	100,0%

3.5.23. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

TABELA 52: *Kratkoročne pasivne časovne razmejitve*

v €	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Vnaprej vračunani stroški	220.841	296.279
Skupaj kratkoročne pasivne časovne razmejitve	220.841	296.279

TABELA 53: *Gibanje pasivnih časovnih razmejitev*

v €	Začetno stanje	Povečanja	Zmanjšanja	Končno stanje
Stanje 31. 12. 2023	356.417	453.858	513.996	296.279
Stanje 1. 1. 2024	296.279			296.279
Rezervacije za neizkoriščen dopust		0	11.339	-11.339
Vnaprej vračunani stroški		340.537	0	340.537
Realizirani stroški		0	420.520	-420.520
DDV od danih predujmov		15.884	0	15.884
Stanje 31. 12. 2024	296.279	356.421	431.859	220.841

3.5.24. Pogojne obveznosti

Družba ima v zabilanci izkazane pogojne obveznosti iz naslova danih garancij v skupni višini 2.798.687 €. Garancije so izdane za dobro izvedbo poslov, za izvoz odpadkov in za dobro izvedbo koncesijske dejavnosti.

Družba ima na dan 31. 12. 2024 zastavljene svoje nepremičnine za zavarovanje kreditiranja dolgoročnih finančnih obveznosti.

3.5.25. Poslovni dogodki po zaključku poslovnega leta

Dogodki po koncu poslovnega leta ne vplivajo na pripoznanje ter vrednotenje postavk v računovodskih izkazih za leto 2024.

3.5.26. Dodatna razkritja za dejavnost GJS

Skladno z določili veljavne zakonodaje za gospodarske javne službe (GJS), Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1) in z računovodskim standardom SRS 32, ki ureja računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, so za leto 2024 izdelani računovodski izkazi uspeha za dejavnost Predelava K1 in druge dejavnosti družbe KOTO. Družba za izvajanje gospodarske javne službe ni prejela nobenih sredstev in virov sredstev, zato ni izdelala podbilance stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov za gospodarsko javno službo.

TABELA 54: IPI za KOTO in GJS

v €	leto 2024 KOTO skupaj	leto 2024 od tega GJS K1
Čisti prihodki od prodaje	26.276.774	5.068.581
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-152.969	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	328.665	56.261
Kosmati donos iz poslovanja	26.452.470	5.124.842
Stroški blaga, materiala in storitev	18.605.031	2.090.964
<i>Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala</i>	4.252.610	2.574
<i>Stroški porabljenega materiala</i>	9.960.738	1.616.281
<i>Stroški storitev</i>	4.391.683	472.108
Stroški dela	5.780.059	1.639.498
Odpisi vrednosti	2.358.801	544.844
<i>Amortizacija</i>	2.120.682	541.831
<i>Prevrednotovalni poslovni odhodki</i>	238.119	3.013
Drugi poslovni odhodki	510.232	179.393
Poslovni izid iz poslovanja	-801.653	670.143
Finančni prihodki	6.914	0
Finančni odhodki	194.552	7.468
Čisti poslovni izid iz rednega delovanja	-989.291	662.675
Drugi prihodki	30.931	2.019
Drugi odhodki	1.163	88
Celotni dobiček, izguba	-959.523	664.606
Davek iz dobička	0	0
Odloženi davki	15.351	0
Čisti poslovni izid	-974.874	664.606

Družba KOTO za zagotavljanje ločenega spremljanja dejavnosti javne gospodarske službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2 spremlja stroške kot proces Predelava K1.

Znotraj procesa Predelava K1 so oblikovane neposredne organizacijske enote (imenovane ORG oziroma stroškovna mesta), na katere se razporedijo neposredni stroški, ki nedvoumno in neposredno nastanejo zaradi dejavnosti predelave K1. Posredni stroški, ki nastanejo pri delovanju posameznih funkcionalno zaokroženih podpornih služb: logistika, vzdrževanje, energetika, laboratorij, ekologija, prodaja in uprava oziroma strokovne službe se na proces predelave K1 razporedijo na osnovi sodil. Sodila se opredelijo na osnovi Pravilnika o sodilih, ki ureja in določa pravila pri razporejanju posrednih prihodkov in stroškov na posamezne temeljne procese. Prihodki in stroški podpornih služb, ki se zbirajo na posameznih stroškovnih mestih direktno, se po ključih delijo na procese. Pravila veljajo za vse zaposlene in za vse sektorje, službe, oddelke in organizacijske enote v družbi. Večji del prihodkov in stroškov se na posamezni temeljni proces razporeja neposredno na izvoru, ostalo se na posamezni proces razporedi na osnovi sodil. Podlage za oblikovanje sodil so aktivnosti posameznih podpornih služb in njihova merila aktiviranja za posamezni proces. Aktivnosti so merjene z različnimi enotami mere, odvisno od tega, kaj najbolje izraža izvrševanje aktivnosti: delovne ure, prevoženi kilometri, kWh, m³ in podobno. Na osnovi teh merskih enot se izračuna delež v obliki odstotka in s tem nastane razdelilnik stroška posamezne podporne službe.

3.5.27. Izjava posloводства

Posloводство potrjuje računovodske izkaze družbe KOTO d. o. o. za leto, končano na dan 31. 12. 2024.

Posloводство potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov za leto 2024 dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da poslovno in računovodsko poročilo predstavljata resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe, razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega poslovanja, vključno z opisom bistvenih tveganj, ki jim je družba KOTO kot celota izpostavljena. Posloводство je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi s pojasnili izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

V Ljubljani, 21. 5. 2025

Direktor družbe
Dejan Kaisersberger



4. Poročilo neodvisnega revizorja



Deloitte revizija d.o.o.
Dunajska cesta 165
1000 Ljubljana
Slovenija

Tel: +386 (0) 1 3072 800
Faks: +386 (0) 1 3072 900
www.deloitte.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA lastniku družbe KOTO d.o.o.

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe KOTO d.o.o. (v nadaljevanju 'družba'), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter pojasnila k računovodskim izkazom, vključujoč pomembne informacije o računovodskih usmeritvah.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe na dan 31. decembra 2024 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA), ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.



Ime »Deloitte« se nanaša na družbo Deloitte Touche Tohmatsu Limited (DTTL), njeno globalno mrežo družb članic in njihove povezane osebe (skupaj: »organizacija Deloitte«). Družba DTTL (imenovani tudi »Deloitte Global«) in vsaka od njenih družb članic in povezanih oseb so ločene in samostojne pravne osebe, ki ne morejo zavezovali druge v razmerju do tretjih oseb. DTTL in vsaka družba članica združenja DTTL in povezani subjekti odgovarjajo le za svoja ravnanja in opustitve, ne pa za ravnanja in opustitve drugih članic. DTTL ne opravlja storitev za stranke. Več informacij je na voljo na www.deloitte.com/about.

Deloitte je vodilni ponudnik storitev revidiranja in dajanja zagotovil, davčnega in pravnega svetovanja, poslovnega in finančnega svetovanja ter svetovanja na področju tveganj. Deloitte opravlja storitve za skoraj 90 % podjetij s seznamu Fortune Global 500® in za tisoče zasebnih podjetij. Naši zaposleni zagotavljajo merljive in trajne rezultate, ki prispevajo h krepitvi zaupanja javnosti v kapitalne trge, pomagajo strankam pri njihovem preoblikovanju in doseganju uspehov, ter usmerjajo pot do močnejšega gospodarstva, pravičnejše družbe in trajnostnega sveta. Deloitte, ki ima več kot 175-letno zgodovino, deluje v več kot 150 državah in ozemljih. Na www.deloitte.com lahko preberete več o tem, kako približno 457.000 Deloittovih strokovnjakov po vsem svetu dosega rezultate, ki štejejo.

V Sloveniji storitve zagotavlja Deloitte revizija d.o.o. in Deloitte svetovanje d.o.o. (pod skupnim imenom »Deloitte Slovenija«), članici družbe Deloitte Central Europe Holdings Limited. Deloitte Slovenija sodi med vodilne družbe za strokovne storitve v Sloveniji in opravlja storitve revidiranja in dajanja zagotovil, davčnega, poslovnega in finančnega svetovanja, svetovanja na področju tveganj in sorodne storitve, ki jih zagotavlja več kot 150 domačih in tujih strokovnjakov.

Deloitte revizija d.o.o. - Družba vpisana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani - Matična številka: 1647105 - ID št. za DDV: SI62560085 - Osnovni kapital: 74.214,30 EUR.
4965960832CF647A72E184FF4B4A0C7E

© 2025. Za več informacij se obrnite na Deloitte Slovenija.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornosti posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s SRS in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem, in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- Prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi prevare ali napake, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam.
- Pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe.
- Ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo.
- Na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v

revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so takšna razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja.

- Ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med našo revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih in regulatornih zahtevah

Revizorjevo poročilo o ustreznosti sodil in pravilnosti njihove uporabe

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so bila sodila za razporejanje neposrednih in posrednih stroškov ter odhodkov in prihodkov, ki jih družba upošteva pri vodenju ločenih računovodskih evidenc in pri sestavi ločenih računovodskih izkazov po posamičnih dejavnostih, in ki so bila uporabljena pri pripravi poglavja 3.5.26 "Dodatna razkritja za dejavnost GJS" letnega poročila za poslovno leto, ki se je končalo 31.12.2024, ustrezna in pravilno uporabljena, vse v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Opredelitev sodil

Pri presoji ustreznosti sodil, ki jih družba uporablja za razporejanje neposrednih stroškov ter odhodkov in prihodkov na posamezne dejavnosti v skladu z ZPFOLERD-1 smo preverjali, ali so razporejeni stroški ter odhodki in prihodki neposredno povezani z dejavnostjo, na katero so razporejeni.

Pri presoji ustreznosti sodil, ki jih družba uporablja za razporejanje posrednih, stroškov ter odhodkov in prihodkov na posamezne dejavnosti v skladu z ZPFOLERD-1 smo upoštevali ali so sodila določena na podlagi aktivnosti, ki te stroške ter odhodke in prihodke povzročajo. Če teh aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabijo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov.

Za presajo pravilnosti uporabe sodil za delitev smo izvedli postopke revizijske narave, s katerimi smo preverjali, ali se posamezno sodilo uporablja za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto, in na način, kot je bilo določeno.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje

Posloводство je odgovorno za vzpostavitev ustreznih sodil ter za njihovo pravilno uporabo pri pripravi in predstavitvi poglavja 3.5.26 "Dodatna razkritja za dejavnost GJS" v skladu z zahtevami ZPFOLERD-1 in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo teh izkazov na način, da ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Pristojni za upravljanje so pristojni za sprejetje sodil za delitev in nadzor nad njihovo uporabo v skladu z zahtevami ZPFOLERD-1.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila ter izrazimo sklep o tem, ali so sodila za razporejanje neposrednih in posrednih stroškov ter odhodkov in prihodkov, ki jih družba upošteva pri vodenju ločenih računovodskih evidenc in pri sestavi ločenih računovodskih izkazov po dejavnostih, in ki so bila uporabljena pri pripravi poglavja 3.5.26 *“Dodatna razkritja za dejavnost GJS”* za poslovno leto, ki se je končalo 31.12.2024, pripravljena skladno z zahtevami ZPFOLERD-1 in pravilno uporabljena. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z *Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 (prenovljen) – Posli dajanja zagotovil razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti* (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa.

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti ter etičnimi zahtevami Uredbe EU št. 537/2014 in Kodeksa IESBA. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti, zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi upravljanja kakovosti (MSUK 1) in skladno z njimi vzdržuje celovit sistem upravljanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

- Prepoznali in ocenili smo tveganje pomembno napačne navedbe ustreznosti sodil in primernosti njihove uporabe z zahtevami ZPFOLERD-1.
- Pridobili smo razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja
- Pridobili in pregledali smo interne pravilnike družbe, ki določajo sodila v zvezi z razporejanjem neposrednih in posrednih stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne dejavnosti v skladu z ZPFOLERD-1.
- Preverili smo, ali so bila sodila iz prejšnje alineje sprejeta s strani organa nadzora, v skladu z 8. členom ZPFOLERD-1 in ali se dosledno uporabljajo.
- Za sodila, ki jih uporablja družba za razporejanje posrednih stroškov, smo preverili, ali temeljijo na aktivnostih, ki te stroške povzročajo; če teh aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabijo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov.
- Poizvedovali smo pri poslovodstvu in strokovnih službah glede načina, postopkov ter kontrol, vzpostavljenih v okviru strokovnega računovodstva in razporejanja stroškov in odhodkov na posamezne dejavnosti.
- Z dodatnim preizkušanjem podatkov smo preverili, ali so sodila, kot so bila sprejeta v skladu z 8. členom ZPFOLERD-1, pravilno uporabljena za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih.
- Preverili smo, ali je družba v letnem poročilu skupaj z ločenimi računovodskimi izkazi po posameznih dejavnostih, za katere se zahteva ločeno razkrivanje, v celoti razkrila tudi sodila.



Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju sodila, uporabljena za razporejanje neposrednih in posrednih stroškov, odhodkov in prihodkov, ki jih družba upošteva pri vodenju ločenih računovodskih evidenc in pri sestavi ločenih računovodskih izkazov za posamezne dejavnosti, in ki so bila uporabljena pri pripravi poglavja 3.5.26 *"Dodatna razkritja za dejavnost GJS"* letnega poročila za poslovno leto, ki se je končalo 31.12.2024, v vseh pomembnih pogledih ustrezna in pravilno uporabljena glede na zahteve ZPFOLERD-1.

DELOITTE REVIZIJA d.o.o.
Dunajska cesta 165
1000 Ljubljana

Yuri Sidorovich
Pooblaščen revizor
Ljubljana, 21. maj 2025



Deloitte.
DELOITTE REVIZIJA D.O.O.
Ljubljana, Slovenija 3

4965960B32CF647A72E184FF4B4ADC7E