



Za **čisto**
in varno prihodnost

Letno poročilo

2025

revidirano



Vsebina

1. Predstavitev družbe	8
1.1 Osnovni podatki	8
1.2 O družbi	9
1.2.1. Dejavnost družbe	9
1.2.2. Organiziranost družbe	10
1.2.3. Organi upravljanja in vodenja	11
1.2.3.1 Skupščina	11
1.2.3.2 Nadzorni svet	11
1.2.3.3 Poslovodstvo družbe	11
1.3 Pismo Poslovodstva družbe KOTO	12
1.4 Poslanstvo in vizija družbe KOTO	13
1.4.1. Ključni izzivi in kvalitativni cilji v letu 2026	13
1.5 Poročilo Nadzornega sveta	14
1.5.1. Nadzorni svet in komisiji Nadzornega sveta	14
1.5.1.1 Delovanje Nadzornega sveta in obseg preverjanja vodenja družbe	14
1.5.1.2 Delovanje Revizijske komisije	16
1.5.1.3 Delovanje Kadrovske komisije	17
1.5.2. Ocena dela poslovodstva in Nadzornega sveta	17
1.5.2.1 Ocena lastnega delovanja	18
1.5.3. Potrditev letnega poročila in predlog uporabe bilančnega dobička	18
1.6 Izjava o upravljanju družbe	20
1.6.1. Sklicevanje na Kodeks upravljanja	20
1.6.2. Obseg odstopanja pri upravljanju	20
1.6.2.1 Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države	20
1.6.2.2 Priporočila in pričakovanja Slovenskega državnega holdinga.	21
1.6.3. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi	22
1.6.4. Skladnost poslovanja in integriteta	22
1.6.5. Podatki o delovanju Skupščine in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic družbenikov in načina njihovega uresničevanja.	23
1.6.6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora	24
1.6.6.1 Politika raznolikosti v organih vodenja in nadzora.	24
1.6.6.2 Sestava Nadzornega sveta in komisij	25
1.6.6.3 Sestava Poslovodstva	27
2. Poslovno poročilo.	28
2.1 Poudarki poslovanja v letu 2025	28
2.2 Pomembnejši dogodki v letu 2025.	29

2.3 Dogodki po zaključku poslovnega leta	29
2.4 Poslovanje v povezanih podjetjih	30
2.4.1. KOTO TRADE d. o. o.	30
2.5 Lastniška struktura	30
2.6 Mednarodno okolje	30
2.7 Upravljanje s tveganji	31
2.8 Analiza poslovanja	32
2.8.1. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe	35
2.9 Kazalniki poslovanja	35
2.9.1. Dobičkonosnost.	35
2.9.2. Struktura kapitala in financiranje.	36
2.9.3. Produktivnost.	37
2.10 Poslovanje temeljnih in podpornih procesov.	38
2.11 Investicije	39
2.12 Trajnostni razvoj družbe KOTO	40
2.12.1. Ključne usmeritve trajnostnega razvoja družbe KOTO.	40
2.12.1.1 Konkurenčnost, ki ustvarja dodano vrednost za vse	41
2.12.1.2 Vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba	41
2.12.1.3 Zdravo naravno okolje, nizkoogljična prihodnost.	42
2.12.1.4 Visoka stopnja sodelovanja.	42
2.12.2. Tveganja in priložnosti trajnostnega razvoja.	42
2.12.3. Zainteresirane strani oziroma deležniška matrika.	43
2.12.4. Sistemi vodenja	44
2.12.5. Etični kodeks.	45
2.12.6. Obvladovanje prevar	45
2.12.7. Zaposleni.	46
2.12.7.1 Analiza strukture in gibanja zaposlenih	46
2.12.7.2 Skrb za zaposlene	47
2.12.7.3 Zavarovanja zaposlenih	48
2.12.7.4 Skrb za varnost in zdravje	48
2.12.7.5 Spoštovanje človekovih pravic	49
2.12.8. Okolje.	49
2.12.8.1 Okoljski vidiki.	49
2.12.8.2 Skladnost z zakonodajo in predpisi	50
2.12.8.3 Okoljski vplivi na lokalno okolje	50
2.12.9. Družbeno okolje/lokalne skupnosti.	51

3. Računovodsko poročilo 52

3.1 Podlaga za sestavo računovodskih izkazov	52
3.1.1. Spremembe računovodskih ocen, spremembe računovodskih usmeritev in popravki napak	52
3.2 Računovodski izkazi družbe KOTO d. o. o.	53
3.2.1. Izkaz poslovnega izida	53

3.2.2. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	54
3.2.3. Bilanca stanja	55
3.2.4. Izkaz denarnih tokov	57
3.2.5. Izkaz gibanja kapitala	58
3.2.6. Bilančni dobiček	60
3.3 Podatki in pojasnila v zvezi z ZGD–1.	61
3.3.1. Podatki in pojasnila v zvezi z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah – 1N	61
3.3.2. Druga razkritja po SRS 2024 in Zakonu o gospodarskih družbah – 1N	64
3.4 Pomembne računovodske usmeritve	66
3.4.1. Prihodki	66
3.4.2. Odhodki	67
3.4.3. Davki	67
3.4.4. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve. . . .	68
3.4.5. Opredmetena osnovna sredstva	68
3.4.6. Finančne naložbe	69
3.4.7. Zaloge	69
3.4.8. Terjatve	70
3.4.9. Denarna sredstva	70
3.4.10. Kapital	70
3.4.11. Dolgoročni in kratkoročni dolgovi	71
3.4.12. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	71
3.5 Pojasnila k računovodskim izkazom	72
3.5.1. Prihodki od prodaje in drugi poslovni učinki	72
3.5.2. Stroški	73
3.5.3. Stroški dela	74
3.5.4. Odpisi vrednosti	74
3.5.5. Finančni prihodki	75
3.5.6. Finančni odhodki	75
3.5.7. Drugi prihodki	75
3.5.8. Drugi odhodki	76
3.5.9. Davki	76
3.5.9.1 Davek od dobička	76
3.5.9.2 Odloženi davki	77
3.5.10. Neopredmetena dolgoročna sredstva	79
3.5.11. Opredmetena osnovna sredstva	81
3.5.12. Dolgoročne finančne naložbe	84
3.5.13. Nekratkoročna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	84
3.5.14. Zaloge	85
3.5.15. Kratkoročne finančne naložbe	85
3.5.16. Kratkoročne poslovne terjatve	86
3.5.17. Denarna sredstva	87
3.5.18. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	88
3.5.19. Kapital	89
3.5.20. Rezervacije in dolgoročne PČR.	89

3.5.21. Dolgoročne obveznosti	90
3.5.22. Kratkoročne obveznosti	91
3.5.23. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	93
3.5.24. Pogojne obveznosti	93
3.5.25. Dodatna razkritja za dejavnost GJS	94
3.5.26. Izjava posloводства	95

4. Poročilo neodvisnega revizorja 96

Kazalo tabel

TABELA 1: Makro shema družbe KOTO na dan 31. 12. 2025	10
TABELA 2: Sestava Nadzornega sveta v poslovnem letu 2025	25
TABELA 3: Sestava komisij v poslovnem letu 2025	26
TABELA 4: Sestava Posloводства v poslovnem letu 2025	27
TABELA 5: Poudarki poslovanja v obdobju v tis. EUR oziroma kot je navedeno	28
TABELA 6: Gibanje števila zaposlenih po spolu med leti 2022 in 2025.	46
TABELA 7: Izobrazbena struktura (stanje na dan 31. 12. 2025).	47
TABELA 8: Izkaz poslovnega izida	53
TABELA 9: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	54
TABELA 10: BILANCA STANJA – aktiva.	55
TABELA 11: BILANCA STANJA – pasiva.	56
TABELA 12: Izkaz denarnih tokov	57
TABELA 13: IZKAZ GIBANJA KAPITALA – za leto 2025.	58
TABELA 14: IZKAZ GIBANJA KAPITALA – za leto 2024.	59
TABELA 15: Bilančni dobiček	60
TABELA 16: X enot za 1 EUR	61
TABELA 17: Sestava in višina prejemkov članov Posloводства v poslovnem letu 2025	63
TABELA 18: Sestava in višina prejemkov članov Nadzornega sveta in komisij v poslovnem letu 2025	63
TABELA 19: Amortizacijske stopnje	69
TABELA 20: Prihodki od prodaje in drugi poslovni učinki	72
TABELA 21: Sestava poslovnih odhodkov	73
TABELA 22: Stroški po funkcionalnih skupinah	73
TABELA 23: Stroški dela	74
TABELA 24: Odpisi vrednosti	74
TABELA 25: Finančni prihodki.	75
TABELA 26: Finančni odhodki.	75

TABELA 27: Drugi prihodki	75
TABELA 28: Drugi odhodki	76
TABELA 29: Davek od dobička	76
TABELA 30: Terjatve za odložene davke v letu 2025	77
TABELA 31: Terjatve za odložene davke v letu 2024.	77
TABELA 32: Obveznosti za odložene davke v letu 2025	78
TABELA 33: Obveznosti za odložene davke v letu 2024	78
TABELA 34: Neopredmetena dolgoročna sredstva v letu 2025	79
TABELA 35: Neopredmetena dolgoročna sredstva v letu 2024	80
TABELA 36: Opredmetena osnovna sredstva v letu 2025	81
TABELA 37: Opredmetena osnovna sredstva v letu 2024	83
TABELA 38: Dolgoročne finančne naložbe	84
TABELA 39: Tabela gibanja dolgoročnih finančnih naložb.	84
TABELA 40: Nekratkoročna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo v letu 2025	84
TABELA 41: Nekratkoročna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo v letu 2024.	84
TABELA 42: Zaloge	85
TABELA 43: Kratkoročne finančne naložbe	85
TABELA 44: Kratkoročne poslovne terjatve	86
TABELA 45: Struktura poslovnih terjatev na dan 31. 12. 2025	86
TABELA 46: Tabela gibanja popravka vrednosti terjatev v letu 2025.	87
TABELA 47: Tabela gibanja popravka vrednosti terjatev v letu 2024.	87
TABELA 48: Denarna sredstva	87
TABELA 49: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	88
TABELA 50: Gibanje aktivnih časovnih razmejitev v letu 2025	88
TABELA 51: Gibanje aktivnih časovnih razmejitev v letu 2024	88
TABELA 52: Tabela gibanja revalorizacijskih rezerv.	89
TABELA 53: Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve v letu 2025	89
TABELA 54: Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve v letu 2024	89
TABELA 55: Dolgoročne obveznosti	90
TABELA 56: Kratkoročne obveznosti	91
TABELA 57: Struktura poslovnih obveznosti na dan 31. 12. 2025	92
TABELA 58: Struktura poslovnih obveznosti na dan 31. 12. 2024	92
TABELA 59: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	93
TABELA 60: Gibanje pasivnih časovnih razmejitev v letu 2025	93
TABELA 61: Gibanje pasivnih časovnih razmejitev v letu 2024	93
TABELA 62: IPI za KOTO in GJS	94

Kazalo grafov

GRAF 1: Lastniška struktura družbe KOTO	30
GRAF 2: Prodaja po trgih v EUR.	32
GRAF 3: Gibanje vrednosti prodaje v obdobju 2021–2025.	33
GRAF 4: Sredstva družbe KOTO	34
GRAF 5: Kapital in obveznosti družbe KOTO.	34
GRAF 6: Kazalci dobičkonosnosti	35
GRAF 7: Stopnja lastniškega kapitala	36
GRAF 8: Neto finančni dolg/EBITDA	36
GRAF 9: Dodana vrednost na zaposlenega	37
GRAF 10: Procesna shema	38
GRAF 11: CAPEX in delež CAPEX v vrednosti prodaje	39

Seznam kratic

BAT – best available technology (najboljše razpoložljive tehnologije)
BF – biofilter
BIOO – biološki odpadki
BP – bioplin
CS – centralno skladišče
ČN – čistilna naprava
GJS – gospodarska javna služba
INS – Italian National Certification System of Biofuels and Bioliquids Sustainability
IP – izhodiščno poročilo
ISCC – International Sustainability Carbon Certification
K1 – kategorija 1
K2 – kategorija 2
K3 – kategorija 3

LNU – letni načrt upravljanja
MOPE – Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
MT – maščobni terminal
OJO – odpadna jedilna olja
OKO – organski kuhinjski odpadki
OMO – ocena možnosti onesnaženja tal in podzemne vode
OPPN – občinski podrobní prostorski načrt
OVD – okoljevarstveno dovoljenje
PŽB – predelane živalske beljakovine
SDH – Slovenski državni holding
SMETA – Sedex Members Ethical Trade Audit
SPTE – soproizvodnja toplotne in električne energije
ŽSP – stranski živalski proizvodi

1. Predstavitev družbe

1.1 Osnovni podatki

Podjetje:	KOTO proizvodno in trgovsko podjetje d.o.o., Ljubljana
Podjetje skrajšano:	KOTO d.o.o.
Sedež:	Agrokombinatska cesta 80, 1000 Ljubljana, Slovenija
Telefon:	01 587 81 00
Elektronska pošta:	koto@koto.si
Spletna stran:	www.koto.si
Matična številka:	5005647
Identifikacijska številka za DDV:	SI41217713
Ustanovitev:	1947
Številka registracije:	Okr. sodišče v Ljubljani pod vložno številko 061/10049500
Šifra dejavnosti:	10.110
Osnovni vložek družbe:	2.695.522,45 EUR
Vodstvo:	Dejan Kaisersberger
Nadzorni svet:	Mateja Lovšin Herič, predsednica Nadzornega sveta
	Jože Dover, namestnik predsednice Nadzornega sveta
	Tomaž Uršej Lesar, član Nadzornega sveta

1.2 O družbi

Družba KOTO je slovensko podjetje s 122 zaposlenimi (stanje na dan 31. 12. 2025), ki je že več kot sedem desetletij eden izmed ključnih gradnikov domače živilskopredelovalne industrije. Zagotavlja visokokakovostne storitve in trajno naravnane celovite rešitve pri ravnanju z živalskimi stranskimi proizvodi. Svoje poslovanje dopolnjuje s storitvami prevzema in predelave mulja iz komunalnih in industrijskih čistilnih naprav ter z zbiranjem in predelavo odpadkov, primernih za nadaljnjo predelavo v lastni bioplinski napravi. S tem zagotavlja pomembno podporo komunalnemu gospodarstvu.

Družba KOTO je zavezana načelom trajnostnega razvoja, pri svojem poslovanju pa se opira na okolju prijazne tehnologije. V skrbi za čisto in varno prihodnost našega planeta zasleduje najvišje okoljske in veterinarske standarde. Z inovativnim pristopom in tehnološko zahtevnimi procesi omogoča koristno uporabo surovin, energije in odpadkov ter s tem razvija dejavnosti z visoko dodano vrednostjo za slovensko krožno gospodarstvo.

Slogan družbe je »**ZA ČISTO IN VARNO PRIHODNOST**«.

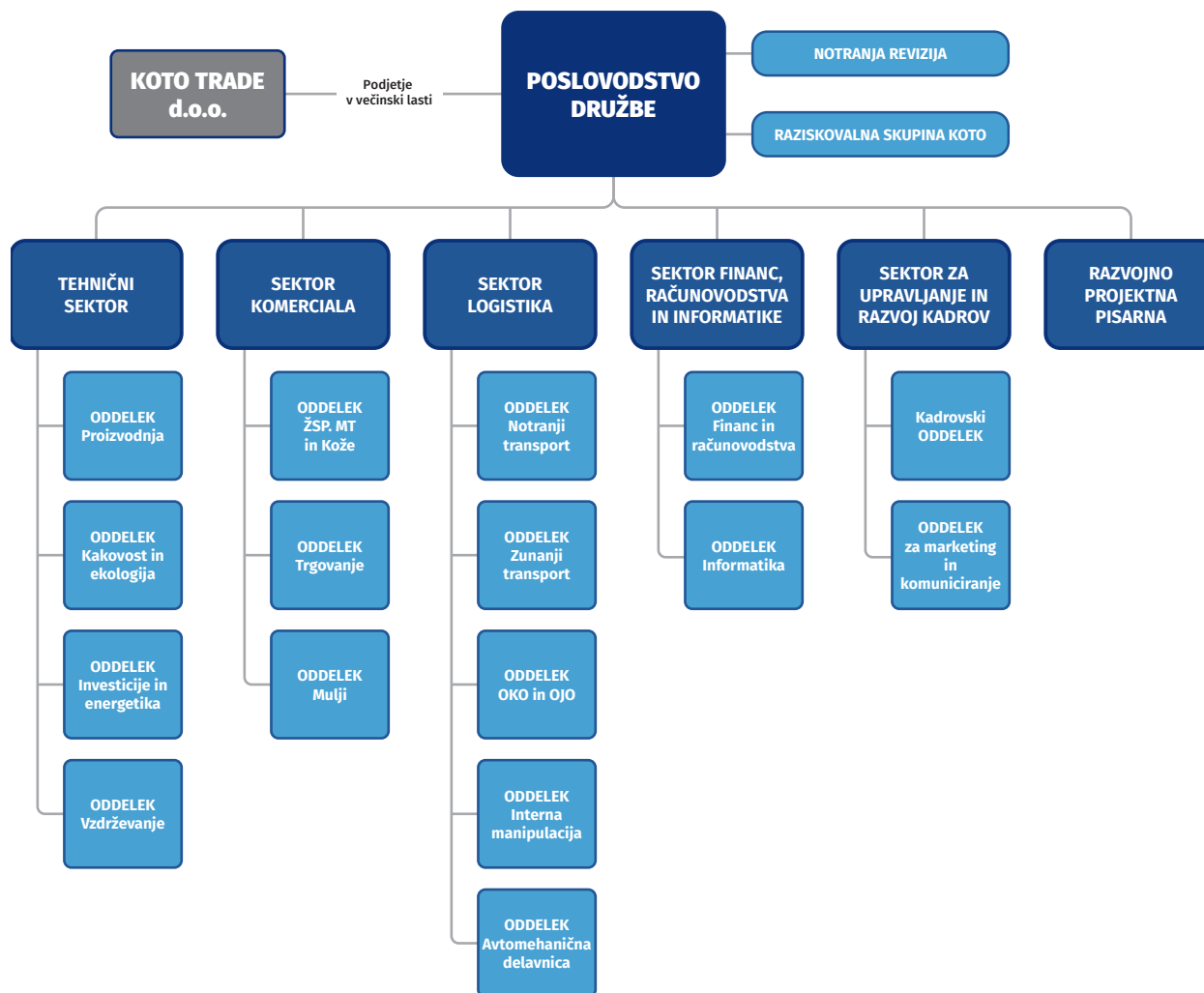
1.2.1. Dejavnost družbe

Dejavnosti družbe so:

- zbiranje in predelava živalskih stranskih proizvodov kategorij 1,2 in 3;
- trgovanje z živalskimi in rastlinskimi maščobami, mešanicami, derivati ter drugimi krmnimi komponentami za potrebe živilske in kemične industrije ter proizvodnje hrane za hišne ljubljence;
- zbiranje, obdelava in prodaja surovih kož;
- zbiranje kuhinjskih odpadkov, odpadnih jedilnih olj in ostalih biološko razgradljivih odpadkov;
- predelava biološko razgradljivih odpadkov v bioplin in proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov;
- zbiranje ter predelava blata in mulja iz komunalnih in industrijskih čistilnih naprav.

1.2.2. Organiziranost družbe

TABELA 1: Makro shema družbe KOTO na dan 31. 12. 2025



Družba ima poslovodjo z nazivom direktor, ki vodi posle družbe ter jo zastopa v vseh pravnih razmerjih. Direktor opravlja naloge, določene z zakonom, družbeno pogodbo, akti družbe ter sklepi Skupščine. Direktorja imenuje Nadzorni svet, ki ga sestavljajo trije člani.

Družba KOTO v skladu s 55. členom ZGD–1 spada med srednje velike družbe.

1.2.3. Organi upravljanja in vodenja

Organi družbe so Skupščina, Nadzorni svet in Poslovodstvo družbe.

Upravljanje družbe KOTO temelji na zakonskih določilih, družbeni pogodbi kot temeljnem pravnem aktu družbe, splošnih aktih družbe ter na uveljavljeni in splošno sprejeti poslovni praksi.

1.2.3.1 Skupščina

Družbeniki družbe KOTO uresničujejo svoje pravice v zadevah družbe z odločanjem in sklepanjem na Skupščini. Skupščino sestavljajo vsi družbeniki ter zastopniki družbenikov – pravnih oseb. Ti na vsakem zasedanju Skupščine izvolijo predsednika Skupščine, ki vodi njeno zasedanje.

V letu 2025 je bila sklicana ena Skupščina družbe KOTO.

1.2.3.2 Nadzorni svet

Nadzorni svet družbe šteje tri člane.

Nadzorni svet družbe KOTO deluje v sestavi:

- Mateja Lovšin Herič – predsednica,
- Jože Dover – namestnik predsednice in
- Tomaž Uršej Lesar – član, imenovan s strani Sveta delavcev.

Revizijska komisija Nadzornega sveta

Revizijska komisija deluje v sestavi:

- Jože Dover – predsednik,
- Mateja Lovšin Herič – članica in
- Simona Korošec Lavrič – zunanja strokovna članica.

1.2.3.3 Poslovodstvo družbe

Družbo KOTO vodi in zastopa Dejan Kaisersberger, direktor družbe.

1.3 Pismo Posloводства družbe KOTO

Spoštovani poslovni partnerji, sodelavci,

leto 2025 je za družbo KOTO predstavljalo obdobje stabilizacije, prilagajanja in strateškega premisleka. Družba je poslovala v zahtevnem in negotovem gospodarskem okolju, ki so ga zaznamovali zmerna gospodarska rast, stroškovni pritiski ter vedno bolj stroge regulatorne in okoljske zahteve. Leto se je zaključilo z uspešnim poslovnim rezultatom, trdno likvidnostjo, robustno kapitalsko strukturo in jasno določenimi razvojnimi smernicami za prihodnost.

V letu 2025 smo ustvarili 26,5 mio. EUR poslovnih prihodkov ter dosegli pozitiven čisti poslovni izid. Posebej pomembno je, da smo ob skoraj nespremenjenem obsegu prodaje uspeli znižati poslovne odhodke, izboljšati operativno učinkovitost ter okrepiti finančno stabilnost družbe. Neto finančni dolg se je glede na EBITDA pomembno znižal, dodana vrednost na zaposlenega pa se je občutno povečala, kar potrjuje, da so bili naši ukrepi na področju stroškov, procesov in organizacije pravilno usmerjeni. Pomemben mejnik leta 2025 je bila tudi nadaljnja modernizacija proizvodno-tehnoloških procesov, zlasti na področju predelave živalskih stranskih proizvodov kategorije 1. Nadaljevali smo z investicijami v posodabljanje opreme, informatiko in podporne procese ter s tem krepili zanesljivost, varnost in okoljsko sprejemljivost našega delovanja. Posebno pozornost smo namenili skladnosti poslovanja, kar potrjujejo uspešno izvedene presoje po standardih ISO, INS in ISCC ter nadaljnje delo na področjih notranjih kontrol in upravljanja tveganj.

Leto 2025 je bilo tudi leto sodelovanja v razvojnih in raziskovalnih projektih ter strokovnih povezovanjih doma in v mednarodnem okolju. S tem smo dodatno utrdili vlogo družbe KOTO kot pomembnega deležnika krožnega gospodarstva ter zanesljivega partnerja živilskopredelovalni industriji in komunalnemu gospodarstvu. Ob zaključku leta smo izvedli strateško delavnico, na kateri smo skupaj z ožjo ekipo opredelili ključne razvojne fokuse za leto 2026. Ti predstavljajo trdno osnovo za prihodnje odločitve in investicije ter jasno usmeritev v trajnostno, tehnološko napredno in finančno stabilno poslovanje.

Ob tej priložnosti se zahvaljujem zaposlenim za njihovo strokovno delo, predanost in prilagodljivost, članom Nadzornega sveta za konstruktiven nadzor in podporo ter poslovnim partnerjem za zaupanje in sodelovanje. Prepričan sem, da bomo z odgovornim vodenjem, jasnimi cilji in sodelovanjem tudi v prihodnje uspešno uresničevali poslanstvo družbe KOTO – delovati za čisto in varno prihodnost.

Ljubljana, 25. 05. 2026

Direktor družbe
Dejan Kaisersberger



1.4 Poslanstvo in vizija družbe KOTO

Poslanstvo

Živalske stranske proizvode in biološke odpadke učinkovito vključevati v krožno gospodarstvo.

Vizija

Leta 2030 bomo slovenski živilskopredelovalni industriji in industriji ravnanja z odpadki zagotavljali dokazano ogljično nevtralne rešitve

Vrednote

Pri uresničevanju vizije in poslanstva v središče postavljamo vrednote, ki so vpete v naše vsakdanje poslovanje. To so:

- trajnostno delovanje in etičnost v poslovanju,
- inovativnost in strokovnost ter
- pogum in vztrajnost.

1.4.1. Ključni izzivi in kvalitativni cilji v letu 2026

V letu 2026 se bomo osredotočili na več medsebojno povezanih izzivov. Med najpomembnejšimi ostajajo zagotavljanje stabilnih vhodnih količin, obvladovanje stroškov in nadaljnje izboljševanje produktivnosti, pa tudi prilagajanje spremembam v prehranskih navadah, tržnih razmerah in regulativi. Posebno pozornost bomo namenili kadrom – njihovem razvoju, nasledstvu in varnosti – saj brez usposobljenih in zavzetih zaposlenih dolgoročen razvoj ni mogoč.

Na strateški ravni bomo nadaljevali z razvojem trajnostnih projektov, povezanih z digitalizacijo procesov, energetiko, zmanjševanjem okoljskih vplivov in učinkovitejšo rabo virov. Priložnosti vidimo tudi v novih tehnologijah ter v nadaljnjem razvoju bioplinskega in potencialno biometanskega segmenta. Hkrati se zavedamo, da bodo investicijske odločitve v prihodnjih letih zahtevale posebno previdnost zaradi regulatornih tveganj, velikih nihanj cen energentov, dolgotrajnih postopkov umeščanja v prostor ter tudi (pre)pasivne vloge države pri spodbujanju rešitev krožnega gospodarstva.

Kot edino podjetje v Sloveniji, ki opravlja kafilerijsko dejavnost, se zavedamo svoje posebne odgovornosti do družbe. Zato bomo v letu 2026 še okrepili komunikacijo z javnostjo in deležniki ter si prizadevali za večje razumevanje pomena naše dejavnosti za zdravje ljudi, živali in okolja.

1.5 Poročilo Nadzornega sveta

Nadzorni svet družbe KOTO je v letu 2025 zagotavljal odgovoren in kakovosten nadzor nad poslovanjem družbe KOTO. Obravnaval je različne vidike poslovanja in razvoja družbe ter v zvezi s tem sprejemal odločitve in spremljal njihovo uresničevanje. Nadzorni svet je svoje delo opravljal skladno s pooblastili in pristojnostmi, določenimi z zakonskimi predpisi, določili Družbene pogodbe KOTO ter Poslovnikom Nadzornega sveta.

1.5.1. Nadzorni svet in komisiji Nadzornega sveta

V letu 2025 se je Nadzorni svet sestel na sedmih rednih sejah in izvedel dve korespondenčni seji. Udeležba članov Nadzornega sveta na sejah je bila 100–odstotna. Nihče od članov ni izkazal nasprotij interesov. Vsi člani so podpisali Izjavo o neodvisnosti in odsotnosti konflikta interesov.

V letu 2025 je Nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- Mateja Lovšin Herič, predsednica,
- Jože Dover, namestnik predsednice in
- Tomaž Uršej Lesar, član, imenovan s strani Sveta delavcev.

Sestava Nadzornega sveta je bila ustrezna in primerna velikosti družbe ter glavnim izzivom, s katerimi se KOTO sooča pri svojem poslovanju.

Nadzorni svet ima oblikovani dve komisiji, in sicer Revizijsko komisijo ter nestalno Kadrovsko komisijo. Komisiji obravnavata vsebine s posameznih strokovnih področij v okviru svojih pristojnosti in nalog ter Nadzornemu svetu nudita strokovno podporo pri obravnavi pomembnih vprašanj.

Revizijska komisija je v letu 2025 obravnavala teme s področja svojega delovanja in o svojih ugotovitvah ter priporočilih redno poročala Nadzornemu svetu. S svojim delom je prispevala k poglobljeni obravnavi posameznih vprašanj ter k večji učinkovitosti in kakovosti odločanja Nadzornega sveta.

Kadrovska komisija se v letu 2025 ni sestala.

1.5.1.1 Delovanje Nadzornega sveta in obseg preverjanja vodenja družbe

Nadzorni svet je v letu 2025 med drugim opravil naslednje naloge:

- potrdil je Poročilo o delu notranje revizije v letu 2024, določil nove skrajne roke za odpravo ugotovljenih nepravilnosti ter potrdil Letno poročilo notranje revizije za leto 2024.
- potrdil in sprejel je (i) revidirano Letno poročilo družbe KOTO za leto 2024 (Letno poročilo 2024), (ii) Poročilo Nadzornega sveta in Izjavo o upravljanju, ki sta sestavna dela Letnega poročila 2024, ter (iii) dokument Razkritje višine prejemkov organov vodenja in nadzora družbe KOTO v letu 2024.

- Skupščini družbe je za sprejem predlagal naslednje sklepe:
 - bilančni dobiček družbe KOTO na dan 31. 12. 2024 v višini 2.131.408,59 EUR, sestavljen iz prenesenih čistih dobičkov preteklih let v znesku 3.106.283,12 EUR in čiste izgube leta 2024 v znesku 974.874,53 EUR, ostane v celoti nerazporejen ter se prenese v naslednje poslovno leto kot preneseni dobiček;
 - članom Nadzornega sveta se za poslovno leto 2024 podeli razrešnica;
 - Skupščina za revidiranje računovodskih izkazov družbe KOTO d. o. o. za poslovna leta 2025, 2026 in 2027 imenuje revizijsko družbo Ernst & Young d. o. o., Dunajska cesta 111, 1000 Ljubljana;
- soglašal je, da je direktor družbe upravičen do variabilnega prejemka na podlagi podane ocene uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
- sprejel je merila za ocenjevanje uspešnosti posloводства za poslovno leto 2025.
- sprejel je Politiko raznolikosti družbe KOTO d. o. o.
- sprejel je kompetenčni profil članov Nadzornega sveta.
- potrdil je 6. revizijo Politike upravljanja družbe KOTO.
- soglašal je s strategijo notranje revizije KOTO d. o. o., večletnim načrtom dela notranje revizije KOTO za obdobje 2026–2029, načrtom dela notranje revizije KOTO d. o. o. za leto 2025 ter s podaljšanjem mandata vodji notranje revizije.
- potrdil je poslovni načrt družbe KOTO za leto 2026.
- podelil je nov štiriletni mandat zunanji strokovni članici Revizijske komisije.
- potrdil je 7. revizijo Pravilnika o sodilih in Sodila za GJS za leto 2026.
- potrdil je Metodologijo za spremljanje izvajanja obvezne revizije računovodskih izkazov.
- sprejemal je sklepe glede poslov, za sklenitev katerih posloводство potrebuje predhodno soglasje Nadzornega sveta.

Pri nadzorovanju vodenja poslov se je Nadzorni svet v letu 2025:

- periodično seznanjal s poročili o poslovanju družbe KOTO;
- seznanil s Poročilom o upravljanju s tveganji za leto 2025;
- seznanil s poročiloma o izvajanju projektov v Razvojno–projektni pisarni;
- seznanil s poročilom Revizijske komisije o delu Revizijske komisije v letu 2025;
- seznanil s predlogom Izjave o upravljanju za leto 2025;
- seznanil z vrednotenjem učinkovitosti dela Nadzornega sveta KOTO s samooceno za leto 2025;
- seznanil z revidiranim Poročilom o izvajanju GJS za leto 2025;
- seznanil z revidirano povprečno bruto plačo na zaposlenega v letu 2024, ki determinira višino plače direktorja v letu 2025;
- seznanil s spremembo Pravilnika o preprečevanju, odkrivanju, preiskovanju prevar in zaščiti prijaviteljev;
- seznanil s polletnim poročilom notranje revizije.

1.5.1.2 Delovanje Revizijske komisije

Revizijska komisija Nadzornemu svetu nudi pomoč pri izvajanju nadzora nad računovodskim poročanjem, notranjimi kontrolami in upravljanjem tveganj družbe KOTO. V letu 2025 je Revizijska komisija delovala v sestavi:

- Jože Dover, predsednik,
- Mateja Lovšin Herič, članica in
- Simona Korošec Lavrič, zunanja strokovna članica.

Revizijska komisija se je v letu 2025 sestala na petih sejah, na katerih so bili prisotni vsi člani Revizijske komisije. Člani Nadzornega sveta, ki niso člani Revizijske komisije, so bili z delom Revizijske komisije seznanjeni z vpogledom v zapisnike njenih sej, poleg tega je predsednik Revizijske komisije o delu in ugotovitvah komisije redno poročal na seji Nadzornega sveta. Revizijska komisija je obravnavala vprašanja skladno z določili ZGD-1, priporočili za Revizijske komisije, poslovníkom o delu Revizijske komisije, sprejetim načrtom dela Revizijske komisije za leto 2025 in sklepi Nadzornega sveta družbe KOTO.

Revizijska komisija je v letu 2025 med drugim opravila naslednje naloge:

- spremljala in obravnavala je postopke računovodskega poročanja in zunanjo revizijo letnih računovodskih izkazov za leto 2024;
- ocenjevala je sestavo Letnega poročila družbe KOTO za leto 2024;
- seznanila se je s Poročilom o izvajanju GJS ravnanja z ŽSP K1 za leto 2024;
- obravnavala in sprejela je Poročilo o delu Revizijske komisije za leto 2024 ter načrt dela za leto 2025;
- samoocenila je svoje delo v letu 2024 in opravila razpravo o možnih izboljšavah;
- opravila je srečanja z zunanjimi revizorji družbe Deloitte revizija d. o. o., katerih tema so bili časovni okvir revizije, pregled izjav o neodvisnosti področij revidiranja, pregled obsega revidiranja, seznanitev z odzivi na ocenjena tveganja ter seznanitev z ugotovitvami revizije za leto 2024;
- sprejela je Poročilo o delu notranje revizije za leto 2024 in se seznanila z izhodišči za izvajanje notranjega revidiranja v družbi KOTO d. o. o.,
- seznanila se je s strategijo notranje revizije in večletnim načrtom dela notranje revizije KOTO d. o. o.;
- seznanila se je z Načrtom dela notranje revizije KOTO d. o. o. za leto 2025 in njegovimi dopolnitvami;
- sprejela je sklep o podaljšanju mandata vodji notranje revizije;
- obravnavala je poslovni načrt družbe KOTO za leto 2026;
- periodično se je seznanjala s kvartalnimi poročili o poslovanju družbe KOTO, seznamom informacij javnega značaja, poročilom o pravih, seznamom odvetniških stroškov, seznamom sponzorstev in donacij ter poročilom o tveganjih;
- seznanila se je s Poročilom skladnost poslovanja, integritete in prijave sumov prevar v družbi KOTO za leto 2024;

- izvedla je postopek izbora revizorja računovodskih izkazov za poslovna leta 2025, 2026 in 2027 ter Nadzornemu svetu predlagala, da potrdi revizijsko družbo Ernst & Young d. o. o. za izvajanje revizije računovodskih izkazov družbe KOTO za poslovna leta 2025, 2026 in 2027;
- pregledala in potrdila je Pogodbo o revidiranju letnih računovodskih izkazov za poslovna leta 2025, 2026 in 2027 ter Pogodbo o revidiranju računovodskih izkazov po dejavnostih v skladu z Zakonom o GJS za finančna leta 2025, 2026 in 2027;
- opravila je srečanje z zunanjimi revizorji družbe Ernst & Young d. o. o. in se seznaniła z dokumentom Načrt in strategija revizije za poslovno leto, končano 31. 12. 2025;
- seznaniła se je s poročilom izvedene redne notranje revizije;
- seznaniła se je z letnim načrtom dela notranje revizije KOTO d. o. o. za leto 2026 in Nadzornemu svetu predlagala, da poda soglasje;
- seznaniła se je s posodobljeno strategijo in večletnim načrtom dela notranje revizije KOTO za obdobje 2026–2029 ter Nadzornemu svetu predlagala, da k načrtu poda soglasje;
- pregledala in potrdila je Pravilnik o sodilih o razporejanju splošnih stroškov koncesionarja (družbe KOTO) na dejavnosti javne službe in ostale dejavnosti družbe KOTO ter sodila za leto 2026;
- sprejela je Metodologijo za spremljanje izvajanja revizije računovodskih izkazov in Nadzornemu svetu predlagala, da dokument potrdi.

V želji po stalnem izboljševanju in kakovosti svojega dela je Revizijska komisija januarja 2025 izvedla samooceno ter razpravljala o možnih izboljšavah. O opravljeni samooceni in predlaganih izboljšavah je obvestila Nadzorni svet.

1.5.1.3 Delovanje Kadrovske komisije

Nadzorni svet je oblikoval Kadrovsko komisijo kot nestalno komisijo z namenom zagotavljanja pravičnega in preglednega postopka izbire posloводства. V letu 2025 se Kadrovska komisija ni sestala.

1.5.2. Ocena dela posloводства in Nadzornega sveta

Nadzorni svet ocenjuje, da je bilo sodelovanje s posloводstvom v poslovnem letu 2025 učinkovito, korektno in v skladu z interesi družbe. Posloводство je Nadzorni svet redno seznanjalo z vsemi pomembnimi vprašanji, povezanimi s poslovanjem družbe. Člani Nadzornega sveta so se na obravnavane teme temeljito pripravljali in sprejemali odločitve skladno s poslovníkom, akti družbe in veljavnimi predpisi, pri svojem delu pa so se opirali tudi na strokovne predloge komisij Nadzornega sveta.

Gradiva za seje so bila jasna in pregledna ter pravočasno pripravljena, kar je omogočalo kakovostno obravnavo ter primerjavo podatkov med različnimi časovnimi obdobji. Poslovodstvo je izčrpno odgovarjalo na dodatna vprašanja in pobude članov Nadzornega sveta, pri čemer je komunikacija potekala na profesionalen, odprt in proaktiven način.

Na podlagi navedenega je bilo delo Nadzornega sveta kakovostno in učinkovito. Med sejami je potekala tudi redna komunikacija med predsednico Nadzornega sveta in poslovodstvom, kar je prispevalo k dodatni usklajenosti in preglednosti delovanja organov družbe.

1.5.2.1 Ocena lastnega delovanja

Nadzorni svet je samoocenjevanje izvedel v skladu s priročnikom Združenja nadzornikov Slovenije ter pri tem uporabil matriko samoocenjevanja. V postopku so sodelovali vsi člani, kar je omogočilo celovito in pregledno oceno delovanja ter prispevalo k nadaljnji kakovosti in učinkovitosti dela.

1.5.3. Potrditev letnega poročila in predlog uporabe bilančnega dobička

Poslovodstvo družbe je Nadzornemu svetu predalo revidirano Letno poročilo družbe KOTO d. o. o. za leto 2025 (Letno poročilo 2025).

Nadzorni svet ugotavlja, da je bilo Letno poročilo 2025 izdelano v zakonitem roku in pravočasno predloženo v pregled izbranemu revizorju. Revidiranje Letnega poročila 2025 je opravila revizijska družba Ernst & Young d. o. o., ki je 25. 5. 2026 izdala mnenje brez pridržka k posamičnim računovodskim izkazom. Na sejah Nadzornega sveta in Revizijske komisije je pri točkah, pri katerih je bilo obravnavano Letno poročilo 2025, prisostvoval podpisani pooblaščen revizor, ki je Revizijski komisiji in Nadzornemu svetu podal zelena dodatna pojasnila.

Nadzorni svet je na podlagi podrobne preverbe ugotovil, da je Letno poročilo 2025, ki ga je pripravilo poslovodstvo in preveril pooblaščen revizor, sestavljeno jasno in pregledno ter izkazuje resničen in pošten prikaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida družbe KOTO.

Nadzorni svet meni, da je Izjava o upravljanju, ki je vključena v Letno poročilo 2025, ustrezna in nanjo nima pripomb.

Nadzorni svet skladno z navedenimi ugotovitvami nima pripomb k pozitivnemu mnenju pooblaščen revizijske družbe Ernst & Young d. o. o. Nadzorni svet na podlagi ugotovljenega potrjuje revidirano Letno poročilo družbe KOTO za leto 2025.

Nadzorni svet je preveril tudi predlog Poslovodstva o uporabi bilančnega dobička na dan 31. 12. 2025, o katerem bo dokončno odločila Skupščina družbe KOTO.

Nadzorni svet soglaša s predlogom Poslovodstva in predlaga Skupščini družbe KOTO, da sprejme naslednji sklep o uporabi bilančnega dobička:

Bilančni dobiček družbe KOTO na dan 31. 12. 2025 v višini 2.631.534,93 EUR, sestavljen iz prenesenih čistih dobičkov preteklih let v znesku 2.134.623,25 EUR in iz čistega dobička leta 2025 v znesku 496.911,68 EUR, se razporedi na naslednji način:

- del bilančnega dobička v višini 248.455,84 EUR se nameni za izplačilo družbenikom,
- preostanek bilančnega dobička v višini 2.383.079,09 EUR ostane nerazporejen kot preneseni dobiček in bo o njegovi uporabi odločeno v naslednjih poslovnih letih.

Dobiček se bo družbenikom izplačal v roku 90 dni od sprejema sklepa na Skupščini družbe KOTO.

Ljubljana, 25. 5. 2026

Predsednica Nadzornega sveta
Mateja Lovšin Herič

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mateja Lovšin Herič'.

1.6 Izjava o upravljanju družbe

Skladno s petim odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) družba KOTO kot del poslovnega poročila podaja Izjavo o upravljanju. Ta Izjava o upravljanju se nanaša na obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

V poslovnem letu 2025 je vodenje in upravljanje družbe KOTO temeljilo na veljavni zakonodaji, priporočilih Slovenskega državnega holdinga, d. d., dobri praksi, javno objavljeni Politiki upravljanja družbe KOTO d. o. o. ter na internih aktih družbe.

Družba KOTO je družba z omejeno odgovornostjo. Njeno upravljanje je dvotirno, družbo vodi direktor družbe, nadzoruje pa ga Nadzorni svet. Organi družbe so Skupščina, Nadzorni svet in direktor družbe.

1.6.1. Sklicevanje na Kodeks upravljanja

Družba KOTO pri svojem delu in poslovanju kot referenčni kodeks spoštuje Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države. Obenem si prizadeva tudi k izpolnjevanju Priporočil in pričakovanj Slovenskega državnega holdinga, d. d. Veljavni Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, sprejet decembra 2023, ter Priporočila in pričakovanja Slovenskega državnega holdinga, d. d., sprejeta decembra 2024, sta dostopna na spletni strani www.sdh.si.

1.6.2. Obseg odstopanja pri upravljanju

1.6.2.1 Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države

Družba KOTO je pri svojem poslovanju, upoštevajoč dejavnosti in druge posebnosti družbe, v večji meri upoštevala zgoraj navedena priporočila, odstopanja pa so navedena v nadaljevanju.

- **Priporočilo 3.1**

Družba KOTO v aktu o ustanovitvi oziroma v Družbeni pogodbi nima opredeljenih ciljev družbe. Zastavljeni cilji družbe so opredeljeni v Politiki upravljanja. Priporočilo bo upoštevano ob spremembi Družbene pogodbe.

- **Priporočilo 6.23**

Družba KOTO se za sklenitev pogodbe o zavarovanju odgovornosti članov Nadzornega sveta še ni odločila, upoštevajoč ceno zavarovanja, stališča glede plačila bonitete in okoliščin poslovanja družbe KOTO.

- **Priporočilo 8.7**

Zaradi zagotavljanja fleksibilnosti in majhnega števila lastnikov družba KOTO ne izdeluje finančnega koledarja.

1.6.2.2 Priporočila in pričakovanja Slovenskega državnega holdinga

- **Priporočilo 3.9**

Družba KOTO odstopa od priporočila, ker ne objavlja podatka o skupni vrednosti poslov, ki se nanašajo na naročila storitev. Skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja družba objavlja IJZ, ki se nanašajo na sklenjene donatorske, sponzorske, svetovalne ali intelektualne storitve.

- **Priporočilo 3.10**

Družba KOTO na svoji spletni strani nima objavljenih postopkov dodeljevanja sponzorstev in donatorstev. Zneski donatorskih in sponzorskih sredstev so nizki in večinoma usmerjeni v lokalno okolje. O dodeljenih sredstvih družba redno poroča Revizijski komisiji Nadzornega sveta.

- **Priporočilo 4.4**

Družba KOTO podatke o stroških dela razkriva v Letnem poročilu družbe.

- **Priporočilo 6.4**

Kot družba z omejeno odgovornostjo družba KOTO odgovorov družbenikom ne objavlja na spletni strani, temveč jim odgovarja neposredno.

- **Priporočilo 8.2**

Družba je zavezana k spoštovanju človekovih pravic, kar je razvidno iz vsebine sprejetega Etičnega kodeksa in vrednot podjetja. Prav tako ima z družbo BUREAU VERITAS podpisano pogodbo za pregled po t. i. SMETA4 Pillars Responsible Sourcing assessment. Skrbni pregled SMETA se izvaja vsake tri leta. Pregledu vedno sledi poročilo, ki zajema obširne razlage o upoštevanju posameznih zahtev, med drugim tudi spoštovanje Etičnega kodeksa, spoštovanje človekovih pravic v skladu z UNGP (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights), spoštovanje človekovih pravic v vrednostni verigi, skladnost z ILO Konvencijo št. 29 glede prisilnega dela, spoštovanje svobode združevanja in pravice do kolektivnih pogajanj, skladnost delovnih pogojev, skladnost z ILO Konvencijama 138 in 182 glede upoštevanja minimalne starosti pri zaposlovanju otrok, zagotavljanje rednega plačila in dodatkov, upoštevanje pravil glede delovnega časa zaposlenih, skladnost z ILO Konvencijo 111 glede diskriminacije, zagotavljanje redne zaposlitve ter pravične in enake obravnave.

Glede na navedeno družba KOTO ne vidi potrebe po dodatnem podpisovanju zavez o spoštovanju človekovih pravic.

1.6.3. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi

Družba KOTO skladno z določili ZGD-1, Družbeno pogodbo in internimi akti družbe vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol ter upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja in ocenjevanja ter obvladovanja in spremljanja tveganj, ki jim je ali bi jim bila družba lahko podvržena.

Sistem notranjih kontrol v družbi KOTO v povezavi s postopkom računovodskega poročanja vključuje:

- sistem računovodskih usmeritev,
- evidentiranje poslovnih dogodkov in izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavno zakonodajo, SRS in internimi akti,
- poročanje v letnih poročilih v skladu s SRS,
- ostale postopke, ki zagotavljajo zanesljivost in pravilnost podatkov ter poštenost računovodskih izkazov (vodstveni nadzor, zunanji nasveti pri kompleksnejših primerih, zanesljiv informacijski sistem, izobraževanje, kolegiji itd.),
- preglede notranjih poslovnih procesov,
- zunanjo revizijo ter
- službo notranje revizije.

Upravljanje s tveganji se izvaja skozi proces prepoznavanja in vrednotenja tveganj, na podlagi katerega se sprejmejo in izvajajo ukrepi za njihovo obvladovanje tveganj, periodični nadzor in poročanje. Pomembnejša tveganja se obravnavajo na kolegiju posloводства.

1.6.4. Skladnost poslovanja in integriteta

Družba KOTO je sprejela ničelno toleranco do prevar, s čimer jasno izražamo svojo zavezo k aktivnemu zagotavljanju poštenega, odgovornega in zakonitega poslovanja. Politika obvladovanja prevar temelji na treh stebrih: preprečevanju, odkrivanju in preiskovanju prevar, katerih namen je zagotavljanje varnega in uspešnega poslovanja. Prepovedana so vsa nepoštena ravnanja in prevare, kot jih opredeljujejo veljavni predpisi. Med taka ravnanja sodijo zlasti korupcija, prevara, podkupovanje in nasprotje interesov.

Aktivnosti, ki jih izvajamo na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja prevar:

- prijave sumov prevar so omogočene vsem zaposlenim in tretjim osebam,
- interni Pravilnik o preprečevanju, odkrivanju in preiskovanju prevar ter zaščiti prijaviteljev,
- vzpostavitev notranje prijavne poti,
- imenovanje zaupnika za sprejem notranjih prijav,
- prijava poslovnih daril,
- prijava nasprotja interesov,

- informiranje in izobraževanje zaposlenih o temah s področij etike in skladnosti poslovanja,
- izobraževanje pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto,
- izobraževanje zaupnika za sprejem notranjih prijav,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki s področja skladnosti poslovanja in integritete,
- sprejetje dokumentov za načrt integritete, politiko skladnosti poslovanja ter letni načrt dela skladnosti poslovanja.

1.6.5. Podatki o delovanju Skupščine in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic družbenikov in načina njihovega uresničevanja

Družbeniki svoje pravice uresničujejo na Skupščini družbe. Skupščino sklicuje Poslovodstvo družbe najmanj enkrat letno, in sicer s priporočenim pismom družbenikom, poslanim vsaj 25 dni pred Skupščino.

Družbeniki lahko uresničujejo svoje pravice sami ali po pooblaščenih s pisnim pooblastilom. Skupščina veljavno odloča, če so navzoči družbeniki, ki imajo večino glasov. O spremembi Družbene pogodbe in prenehanju družbe odločajo družbeniki s tričetrtinsko večino glasov vseh družbenikov. V vseh drugih primerih odločajo družbeniki z večino oddanih glasov.

Družba ne more uresničevati glasovalnih pravic iz lastnih deležev.

V letu 2025 je bila izvedena ena Skupščina družbe KOTO, in sicer:

- 46. Skupščina, dne 30. 6. 2025, na kateri so družbeniki odločali o:
 - uporabi bilančnega dobička za leto 2024,
 - podelitvi razrešnice Poslovodstvu in Nadzornemu svetu za poslovno leto 2024,
 - imenovanju pooblaščenega revizorja za poslovna leta 2025, 2026 in 2027 ter
 - se seznanili z revidiranim Letnim poročilom družbe KOTO za leto 2024 in višino prejemkov članov organov vodenja in nadzora družbe KOTO d. o. o.

1.6.6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora

Nadzorni svet ima tri člane. Mandat članov Nadzornega sveta traja štiri leta, pri čemer so člani po njegovem izteku lahko ponovno izvoljeni. Dva člana Nadzornega sveta imenuje in odpokliče Skupščina, enega člana, predstavnika zaposlenih, pa imenuje Svet delavcev. Naloga Nadzornega sveta je spremljanje in nadzorovanje poslovanja družbe KOTO. V sklopu Nadzornega sveta delujeta Revizijska komisija ter nestalna Kadrovska komisija Nadzornega sveta.

1.6.6.1 Politika raznolikosti v organih vodenja in nadzora

Nadzorni svet družbe KOTO je v letu 2025 oblikoval politiko raznolikosti v družbi KOTO, s katero družba opredeljuje načela spodbujanja raznolikosti pri sestavi organov vodenja in nadzora. Politika raznolikosti spodbuja uravnoteženo zastopanost različnih znanj, izkušenj, starosti, spola ter strokovnih ozadij, saj družba verjame, da raznolika sestava organov prispeva k bolj kakovostnemu odločanju, učinkovitemu nadzoru in trajnostnemu razvoju družbe.

Poslovodstvo družbe je enočlansko, zato raznolikosti na tej ravni trenutno ni mogoče zagotavljati v smislu sestave organa. Kljub temu družba pri izboru vodstvenih kadrov in razvoju zaposlenih spodbuja načela enakih možnosti ter raznolikost znanj, izkušenj in starostnih skupin, kar prispeva k uravnoteženemu in vključujočemu delovnemu okolju.

Nadzorni svet družbe sestavljajo trije člani, pri čemer je zagotovljena raznolikost glede spola, starosti, izobrazbe in strokovnega ozadja. Člani prihajajo z ekonomskega in tehničnega področja, kar omogoča celovitejši pogled v poslovanje družbe ter prispeva k uravnoteženemu odločanju in učinkovitemu nadzoru.

1.6.6.2 Sestava Nadzornega sveta in komisij

TABELA 2: Sestava Nadzornega sveta v poslovnem letu 2025

Ime in priimek	Mateja Lovšin Herič	Jože Dover	Tomaž Uršej Lesar
Funkcija (predsednik, namestnik, član NS)	predsednica	namestnik predsenice	član
Prvo imenovanje na funkcijo	9. 2. 2023	17. 2. 2016	1. 9. 2022
Zaključek funkcije / mandata			
Predstavnik kapitala / zaposlenih	predstavnica kapitala	predstavnica kapitala	predstavnik zaposlenih
Udeležba na sejah NS glede na skupno število sej NS (npr. 5/7)	7/7	7/7	7/7
Spol	ženski	moški	moški
Državljanstvo	slovensko	slovensko	slovensko
Letnica rojstva	1969	1969	1981
Izobrazba	univ. dipl. ekon.	univ. dipl. ekon.	inženir elektrotehnike
Strokovni profil			
Neodvisnost po 23. členu Kodeksa (DA / NE)	DA	DA	DA
Obstoj nasprotja interesa v poslovnem letu (DA / NE)	NE	NE	NE
Članstvo v organih nadzora drugih družb	DA	NE	NE

V letu 2025 je Nadzorni svet izvedel sedem rednih sej in dve korespondenčni seji Nadzornega sveta.

TABELA 3: Sestava komisij v poslovnem letu 2025

Ime in priimek	Jože Dover	Mateja Lovšin Herič	Simona Korošec Lavrič
Članstvo v komisijah (revizijska, kadrovska, komisija za prejemke, ...)	Revizijska komisija	Revizijska komisija	Revizijska komisija
Prvo imenovanje na funkcijo	1. 4. 2019	9. 2. 2023	14. 11. 2017
Zaključek funkcije / mandata			
Predsednik / član	predsednik	članica	zun. str. članica
Udeležba na sejah komisij glede na skupno število sej komisij (npr. 5 / 7)	5 / 5	5 / 5	5 / 5
Spol	moški	ženski	ženski
Državljanstvo	slovensko	slovensko	slovensko
Letnica rojstva	1969	1969	
Izobrazba	univ. dipl. ekon.	univ. dipl. ekon.	univ. dipl. ekon., magister znanosti
Strokovni profil			
Neodvisnost po 23. členu Kodeksa (DA / NE)	DA	DA	DA
Obstoj nasprotja interesa v poslovnem letu (DA / NE)	NE	NE	NE
Članstvo v organih nadzora drugih družb	NE	DA	DA

Revizijska komisija Nadzornega sveta je v letu 2025 izvedla pet rednih sej.
Kadrovska komisija v letu 2025 ni izvedla nobene seje.
Delovanje Nadzornega sveta je predstavljeno v poročilu Nadzornega sveta, prav
tako delovanje komisij Nadzornega sveta kot strokovne pomoči pri delovanju
Nadzornega sveta.

1.6.6.3 Sestava Posloводства

TABELA 4: Sestava Posloводства v poslovnem letu 2025

Ime in priimek	Dejan Kaisersberger
Funkcija (predsednik, član)	Direktor družbe
Področje dela v upravi	
Prvo imenovanje na funkcijo	1. 1. 2025
Zaključek funkcije / mandata	
Spol	moški
Državljanstvo	slovensko
Letnica rojstva	1979
Izobrazba	univ. dipl. ekonomist
Strokovni profil	
Članstvo v organih nadzora z družbo nepovezanih družb	DA

Družbo KOTO je v letu 2025 vodil in zastopal direktor Dejan Kaisersberger.

V Ljubljani, 25. 5. 2026

Predsednica Nadzornega sveta
Mateja Lovšin Herič



Direktor družbe
Dejan Kaisersberger



2. Poslovno poročilo

2.1 Poudarki poslovanja v letu 2025

TABELA 5: Poudarki poslovanja v obdobju v tis. EUR oziroma kot je navedeno

	2025	2024	2023	2022	2021
Čisti prihodki od prodaje/vrednost prodaje	26.246	26.277	27.306	31.304	25.307
EBITDA	3.123	1.557	2.858	6.642	3.840
EBIT	706	-802	813	4.727	1.523
Čisti poslovni izid	497	-975	677	4.347	1.373
Bilančna vsota	30.843	31.010	32.228	33.614	29.634
Dolgoročna sredstva	23.700	25.675	26.370	25.545	24.179
Kratkoročna sredstva	7.112	5.301	5.816	8.029	5.423
Kapital	19.190	19.784	20.764	21.062	16.707
Dolgoročne obveznosti	6.938	5.564	6.440	7.437	8.555
Kratkoročne obveznosti	4.233	5.189	4.441	4.398	3.766
ROE v %	2,5 %	-4,8 %	3,2 %	23,0 %	8,9 %
EBITDA marža v %	11,8 %	5,9 %	10,3 %	21,1 %	15,1 %
Neto finančni dolg/EBITDA	1,05	2,74	1,60	0,72	1,84
Stopnja lastniškosti kapitala v %	62,2 %	63,8 %	64,4 %	62,7 %	56,4 %
Dodana vrednost/zap. v EUR	72.987	53.365	60.187	87.979	66.951
Zaposleni (stanje)	122	123	142	150	144
Zaposleni (povprečje iz del. ur)	124,2	137,5	148,2	145,3	137,4

Kazalniki EBITDA, EBIT, dodana vrednost na zaposlenega in neto finančni dolg so izračunani skladno z Merili za merjenje uspešnosti poslovanja družb s kapitalsko naložbo države (SDH). EBITDA predstavlja poslovni izid iz poslovanja pred odpisi vrednosti, EBIT pa poslovni izid iz poslovanja po odpisih ter pred obrestmi in davki. Dodana vrednost na zaposlenega se izračuna kot kosmati donos iz poslovanja, zmanjšan za stroške materiala, blaga in storitev ter druge poslovne odhodke, deljen s povprečnim številom zaposlenih glede na opravljene delovne ure v obdobju. Kazalnik neto finančnega dolga/EBITDA predstavlja razmerje med neto finančnim dolgom (finančne obveznosti, zmanjšane za denarna sredstva in kratkoročne finančne naložbe) in EBITDA.

2.2 Pomembnejši dogodki v letu 2025

- Vodenje družbe je s 1. 1. 2025 prevzel Dejan Kaisersberger.
- Začetek testnega obratovanja nove linije na obratu Predelava ŽSP K1.
- Pridobitev posojila za obratna sredstva pri SID banki, d. d.
- Izvedba 46. Skupščine družbe, na kateri so družbeniki odločali o:
 - uporabi bilančnega dobička za leto 2024,
 - podelitvi razrešnice Poslovodstvu in Nadzornemu svetu za poslovno leto 2024,
 - imenovanju pooblaščenega revizorja za poslovna leta 2025, 2026 in 2027 ter
 - se seznanili z revidiranim Letnim poročilom družbe KOTO za leto 2024 in višino prejemkov članov organov vodenja in nadzora družbe KOTO d. o. o.
- Potrditev poslovnega načrta za leto 2026 na seji Nadzornega sveta družbe.
- Izvedba kontrolnih presoj ISO 9001 in ISO 14001.
- Izvedba presoj INS in ISCC–EU.
- Dve leti uspešnega sodelovanja v EU projektu Waste4Soil ter od maja 2025 tudi v projektu UpDairy.
- Prijave za pridobivanje nepovratnih in RRI sredstev.
- Vključitev v Nacionalno stičišče za krožno gospodarstvo.
- Poplačilo dveh posojilnih pogodb in vseh lizing pogodb.

2.3 Dogodki po zaključku poslovnega leta

- Izvedba strateške delavnice z določitvijo ključnih aktivnosti za razvoj do leta 2030 ter oblikovanjem aktivnosti po strateških stebrih za leto 2026.
- Kot član konzorcija na projektu CarbNETs smo s strani Agencije za raziskovalne dejavnosti ARIS pridobili nepovratna sredstva.
- Po datumu bilance stanja so prisotna geopolitična tveganja, povezana z razmerami na Bližnjem vzhodu, ki vplivajo na nestanovitnost cen energentov. Zaradi nepredvidljivosti razmer v času priprave letnega poročila njihovega morebitnega vpliva na poslovanje družbe ni mogoče zanesljivo oceniti

2.4 Poslovanje v povezanih podjetjih

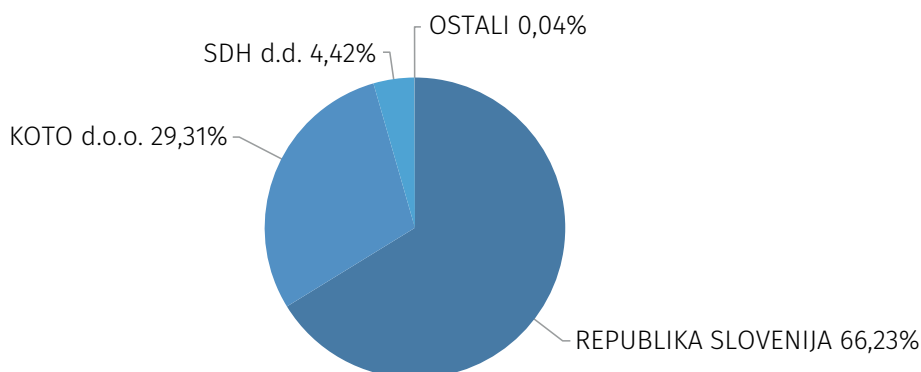
2.4.1. KOTO TRADE d. o. o.

Družba KOTO je konec leta 2017 ustanovila hčerinsko družbo KOTO TRADE d. o. o., katere namen je posredovanje pri čezmejnem premeščanju odpadkov. Družba KOTO TRADE je ustanovljena z minimalnim kapitalom 7.500 EUR in je v letu 2025 ustvarila 13,6 tis. EUR prihodkov ter 11,3 tis. EUR stroškov. V letu 2025 družba ni imela zaposlenih.

2.5 Lastniška struktura

Osnovni kapital družbe znaša 2.695.522,45 EUR. Sestavljajo ga osnovni vložki družbenikov, na podlagi katerih so družbeniki pridobili poslovne deleže, ki so po stanju na dan 31. 12. 2025 naslednji:

GRAF 1: Lastniška struktura družbe KOTO



2.6 Mednarodno okolje

Gospodarska klima v Sloveniji je bila leta 2025 zaznamovana z zmerno, vendar upočasnjeno gospodarsko rastjo. Realna rast bruto domačega proizvoda (BDP) je dosegla 1,1 %, kar je manj kot v letu 2024 (1,7 %). Leto so močno zaznamovale negotove razmere v mednarodnem okolju ter stagnacija izvoza. Najpomembnejši prispevek h gospodarski rasti je izhajal iz investicijske dejavnosti, zlasti iz državnih in infrastrukturnih projektov ter iz zmerne rasti zasebne potrošnje, ki je kljub upočasnitvi ostala pozitivna. Izvoz blaga je stagniral, medtem ko se je izvoz storitev povečal za 2,2 %, vendar to ni zadostovalo za pozitiven prispevek menjave s tujino, ki je tudi v letu 2025 ostala negativna.

Povprečna letna inflacija je znašala 2,4 %, ob koncu leta pa 2,7 %. Na rast cen so najbolj vplivale višje cene hrane (4,1 %) in storitev (3,5 %), kar je bilo deloma

posledica rasti stroškov dela, zlasti v javnem sektorju. Cene energentov so se zvišale za 1,9 %, predvsem zaradi podražitve električne energije. Kljub prisotnim cenovnim pritiskom je inflacija ostala na zmerni ravni.

Cenovna konkurenčnost slovenskega gospodarstva se je v letu 2025 poslabšala, saj so nominalni stroški dela na enoto proizvoda zrasli za 6,3 %, medtem ko rast produktivnosti ni sledila rasti plač, kar je bilo zlasti izrazito v javnem sektorju.

Napovedi za leto 2026 kažejo na zmerno pospešitev gospodarske rasti, ki bo temeljila na okrepanju zunanega povpraševanja, nadaljevanju infrastrukturnih investicij ter stabilni rasti zasebne potrošnje. Inflacija naj bi se ohranila na ravni, primerljivi z letom 2025, srednjeročno pa naj bi se postopoma umirjala proti 2 %, kar bi prispevalo k stabilnejšemu in bolj predvidljivemu gospodarskemu okolju.

(VIR: UMAR: Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2026; SURS).

2.7 Upravljanje s tveganji

Obvladovanje tveganj in zagotavljanje njegovega nenehnega izboljševanja v skladu z zakonodajo in dobro prakso zahteva zavezo vodstva podjetja, ki izhaja iz zavedanja pomena celovitega obvladovanja tveganj pri doseganju zastavljenih ciljev. V družbi KOTO je obvladovanje tveganj vključeno v vse poslovne procese.

Pri obvladovanju tveganj uporabljamo Register tveganj, ki se posodablja dvakrat letno. O tveganjih, njihovem obvladovanju ter ukrepih za obvladovanje poročamo Revizijski komisiji in Nadzornemu svetu družbe. Ocenjevanje tveganj poteka na 10-stopenjski lestvici glede na verjetnost in potencialni vpliv na poslovanje podjetja. Poleg finančnih posledic smo za vsako tveganje ocenili tudi posledice za okolje, zdravje, končne odjemalce, neprekinjeno poslovanje, informacijsko varnost ter ugled. Identificirali smo več vrst tveganj, in sicer:

- operativna tveganja (procesna, IT in kibernetska tveganja ter tveganja, povezana s proizvodnimi procesi in zaposlenimi);
- finančna tveganja (likvidnostna, obrestna in valutna tveganja);
- strateška tveganja (tveganja zaradi sprememb v tržni dinamiki, vstop novih konkurentov ter vpliv regulatornih sprememb);
- pravna in regulatorna tveganja (spremembe zakonodaje in skladnost poslovanja);
- reputacijska tveganja (tveganje vpliva na ugled podjetja);
- okoljska tveganja (vpliv dejavnosti na okolje) ter
- socialna tveganja (tveganja, povezana z demografskimi in družbenimi spremembami).

Največja tveganja, s katerimi se srečujemo, izhajajo iz razpoložljivosti živalskih stranskih proizvodov, zagotavljanja ključnih in strokovno usposobljenih kadrov ter zahtev na področju varstva okolja. Kontrolne aktivnosti vključujejo učinkovito obvladovanje procesa upravljanja okolja in izboljšanje procesnega nadzora, na kadrovske področju mentorstvo, nasledstvo in razvoj talentov ter pri vhodni surovini iskanje novih dobaviteljev, diverzifikacijo in vlaganje v predelovalne kapacitete.

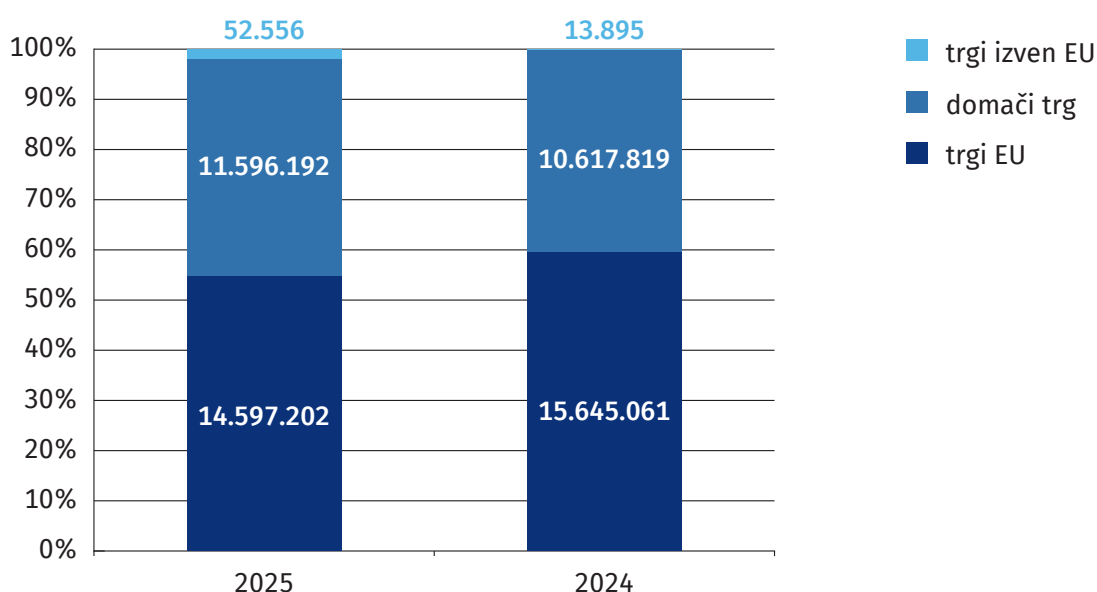
Finančna tveganja so opisno predstavljena v računovodskem poročilu v točki 3.3.2. 70 % terjatev imamo zavarovanih pri zavarovalnici. Prodaje v tuji valuti nimamo, nabava v drugi valuti, ki ni evro (EUR), pa je zelo redka. Potrebe po likvidnih sredstvih načrtujemo vnaprej.

2.8 Analiza poslovanja

V letu 2025 je vrednost prodaje družbe KOTO 26,2 mio. EUR, kar je 31 tis. EUR manj kot v letu 2024.

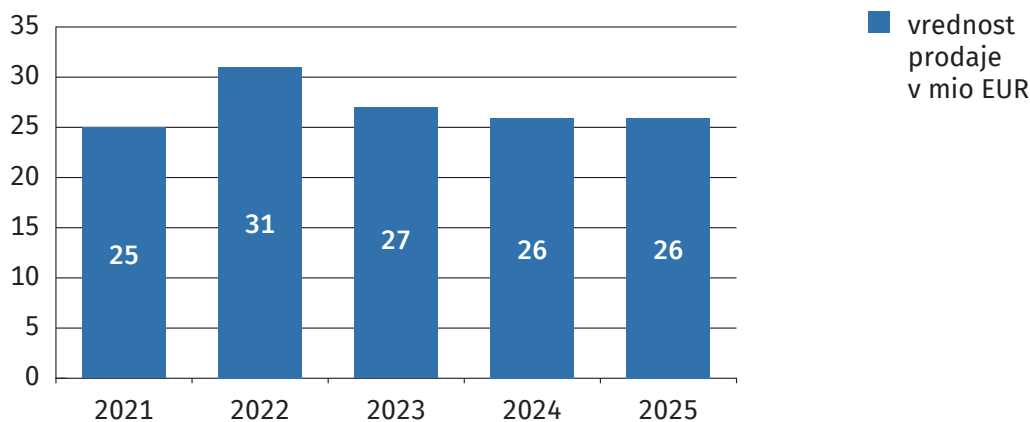
Leto 2025 je KOTO zaključil s 26,5 mio. EUR vseh poslovnih prihodkov. V okviru poslovnih prihodkov vrednost prodaje predstavlja 98,9 odstotka. Od tega je ustvarjenih za 14,6 mio. EUR prihodkov na trgih EU (56 odstotkov celotne prodaje), 11,6 mio. EUR na domačem trgu (44 odstotkov celotne prodaje) ter 53 tis. EUR na trgih izven EU.

GRAF 2: Prodaja po trgih v EUR



S prodajo proizvodov je bilo ustvarjenih 44 % prihodkov od prodaje, s prodajo storitev 41 % ter s prodajo blaga in materiala 15 % prihodkov od prodaje.

GRAF 3: Gibanje vrednosti prodaje v obdobju 2021–2025



Poslovni odhodki v višini 25,8 mio, EUR so za 5 odstotkov nižji od lanskich. Največje znižanje je pri nabavni vrednosti prodanega blaga in storitev, ki je za 21 % nižja kot v lanskem letu, kot posledica nabave manjših količin moke iz posredniških poslov. Stroški porabljenega materiala za 9 % nižji kot v lanskem letu in z 9,1 mio. EUR predstavljajo 35–odstotni delež v poslovnih odhodkih. Med stroški porabljenega materiala s 53 % prevladujejo neposredni stroški materiala, pri katerih največji delež predstavlja nabava surovine K3 ter maščob in olj za maščobni terminal. Stroški storitev so od lanskich nižji za 3 %, kar je predvsem posledica nižjih stroškov oddaje mokrega mulja zaradi zagona sušenja mulja v avgustu 2024.

Stroški dela v višini 5,9 mio. EUR so od lanskich višji za 3 %. Odpisi vrednosti so od leta 2024 višji za 2 %, na kar vpliva za 13 % višja amortizacija zaradi aktivacije sušenja muljev.

V letu 2025 je družba KOTO ustvarila pozitiven poslovni izid iz poslovanja v višini 706 tis. EUR.

Rezultat iz financiranja je poslovni izid znižal za 233 tis. EUR. Drugih prihodkov je bilo v letu 2025 47 tis. EUR, drugih odhodkov pa 4 tis. EUR.

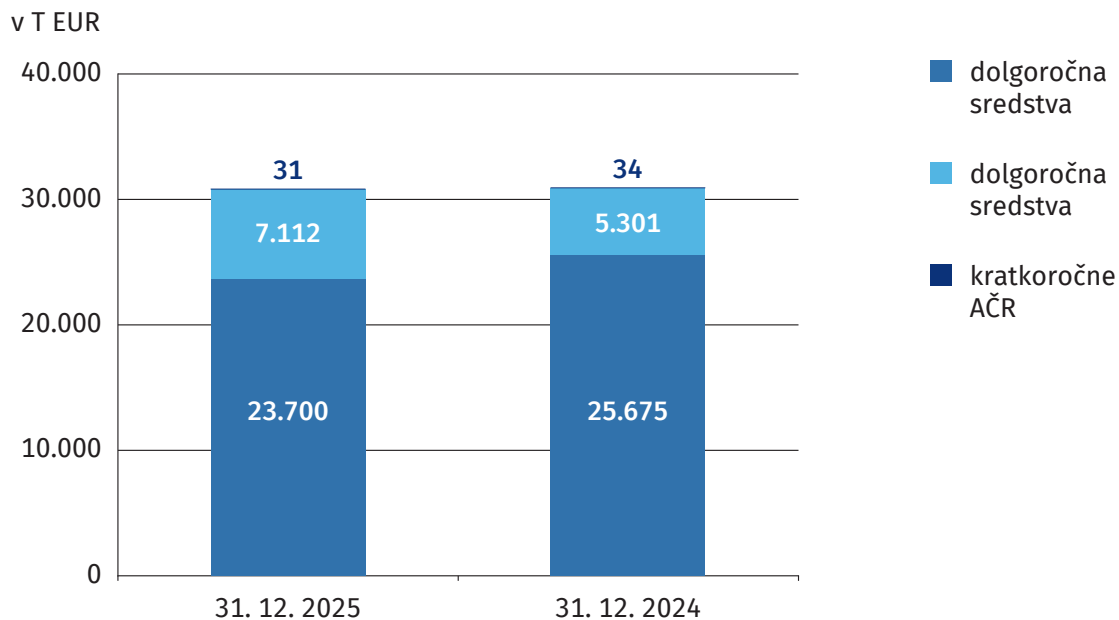
Dobiček pred obdavčitvijo je v letu 2025 znašal 517 tis. EUR. Ob upoštevanju davka iz dobička in odloženih davkov je družba KOTO poslovno leto 2025 zaključila s pozitivnim čistim poslovnim izidom v višini 497 tis. EUR.

Bilančna vsota družbe KOTO je na dan 31. 12. 2025 znašala 30,8 mio. EUR in je bila za 166 tis. EUR nižja kot konec leta 2024.

Vrednost dolgoročnih sredstev konec leta 2025 je bila 23,7 mio. EUR in se je v primerjavi s koncem leta 2024 znižala za 1,98 mio. EUR, pri čemer so se opredmetena osnovna sredstva znižala za 1,8 mio. EUR (zmanjšanje vrednosti zemljišč, povečanje opreme ter zmanjšanje investicij v teku). Neopredmetena sredstva so se znižala za 214 tis. EUR, največ zaradi porabe emisijskih kuponov za toplogredne pline.

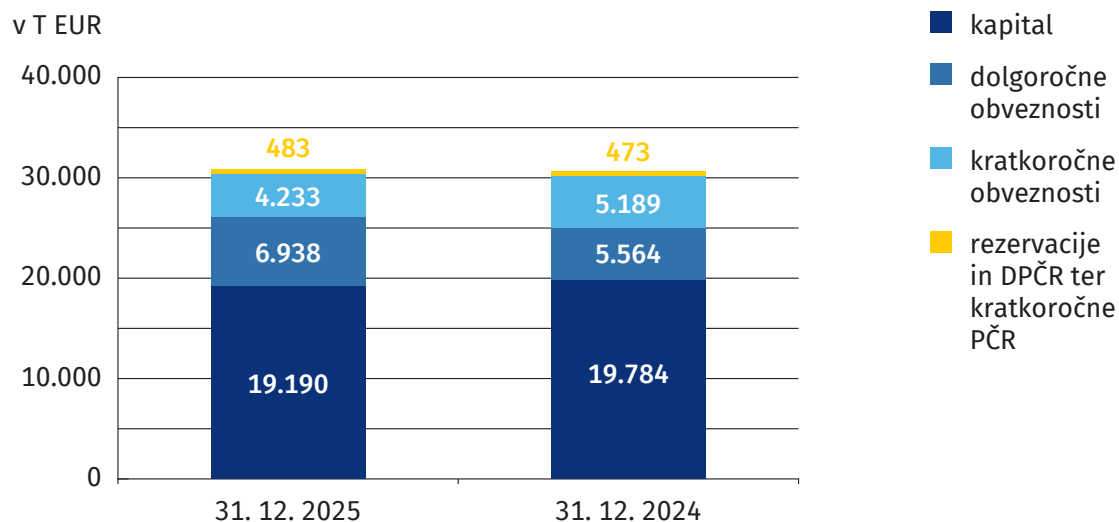
Vrednost kratkoročnih sredstev konec leta 2025 je bila 7,1 mio. EUR in se je povečala za 1,8 mio. EUR, pri čemer je največji vpliv imelo povečanje denarnih sredstev ter zmanjšanje kratkoročnih poslovnih terjatev.

GRAF 4: Sredstva družbe KOTO



Kapital v višini 19,2 mio. EUR je konec leta v strukturi vseh obveznosti do virov sredstev predstavljal 62-odstotni delež in je zaradi znižanja revalorizacijskih rezerv za 593 tis. EUR nižji glede na december 2024.

GRAF 5: Kapital in obveznosti družbe KOTO



Dolgoročne obveznosti v višini 6,9 mio. EUR so konec decembra 2025 glede na december 2024 višje za 1,4 mio. EUR, predvsem iz naslova povišanja dolgoročnih finančnih obveznosti do bank. Kratkoročne obveznosti v višini 4,2 mio. EUR so glede na december 2024 nižje za 956 tis. EUR.

Skupne finančne obveznosti znašajo 6,2 mio. EUR in so za 1,4 mio. EUR višje glede na december 2024.

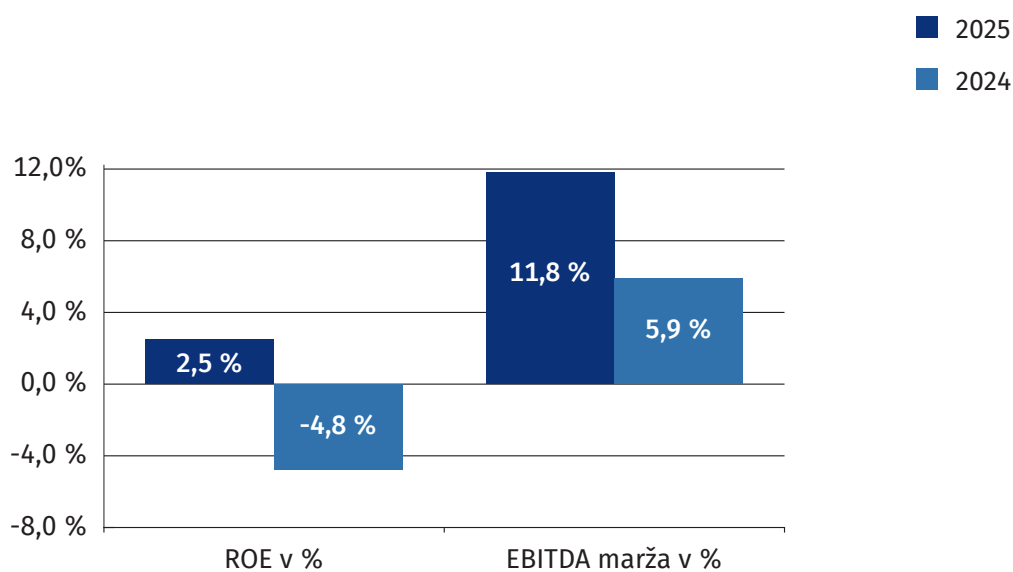
2.8.1. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe

Družba KOTO za zagotavljanje ločenega spremljanja dejavnosti gospodarske javne službe (GJS) ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorij 1 in 2 spremlja prihodke in stroške kot proces Predelave K1. Dodatna pojasnila računovodskih izkazov so navedena v računovodskem poročilu v točki 3.5.26.

2.9 Kazalniki poslovanja

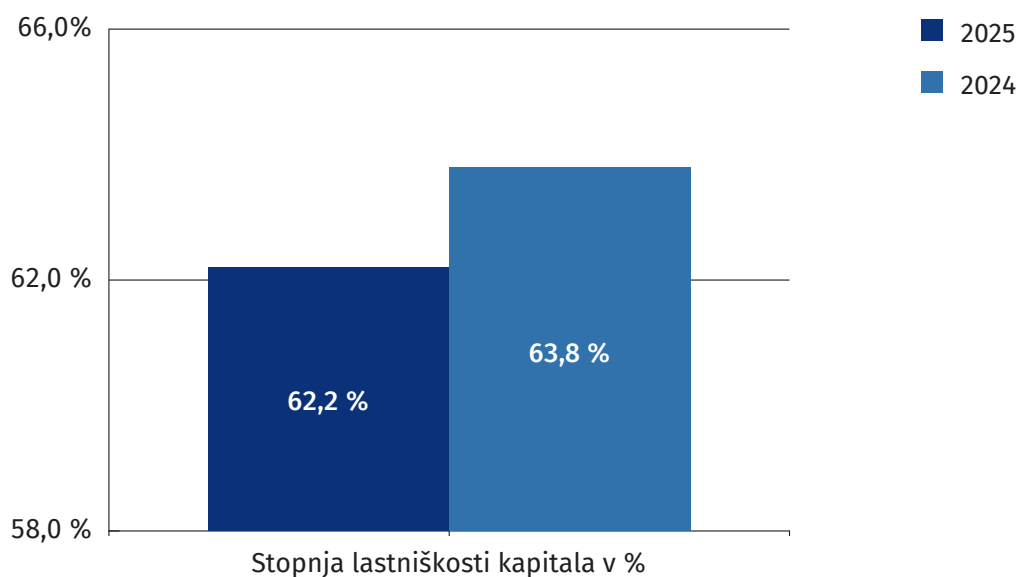
2.9.1. Dobičkonosnost

GRAF 6: Kazalci dobičkonosnosti

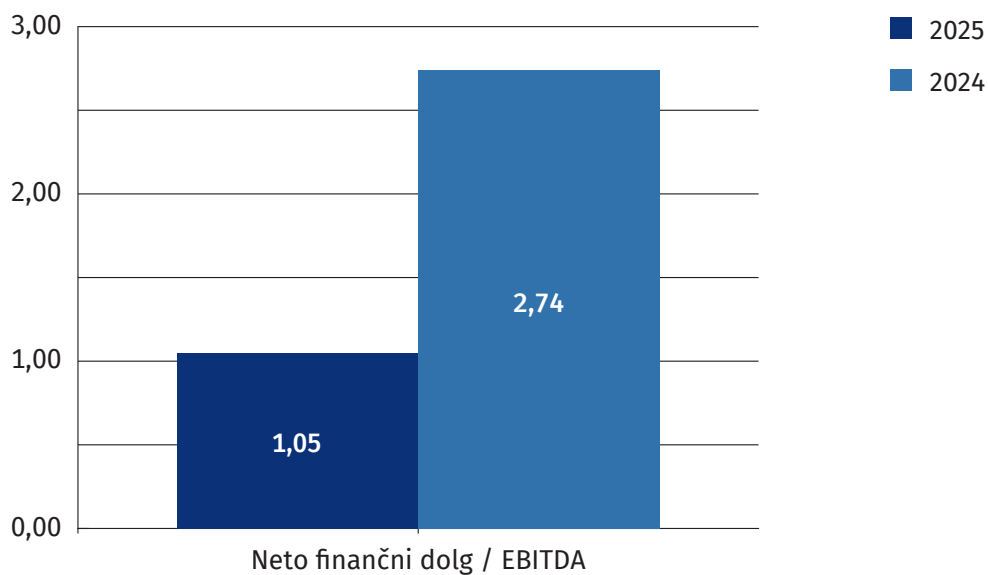


2.9.2. Struktura kapitala in financiranje

GRAF 7: Stopnja lastniškega kapitala

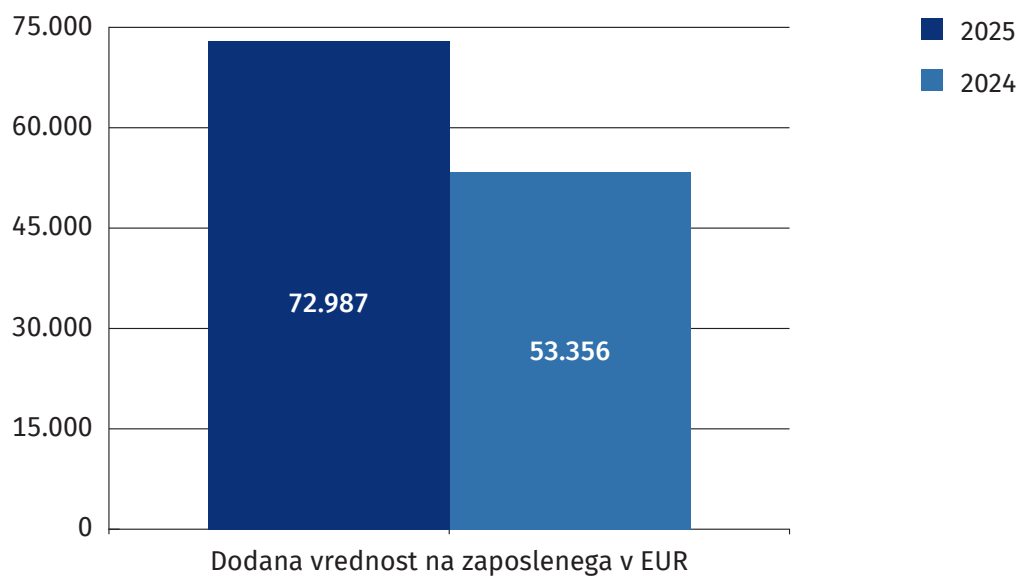


GRAF 8: Neto finančni dolg/EBITDA



2.9.3. Produktivnost

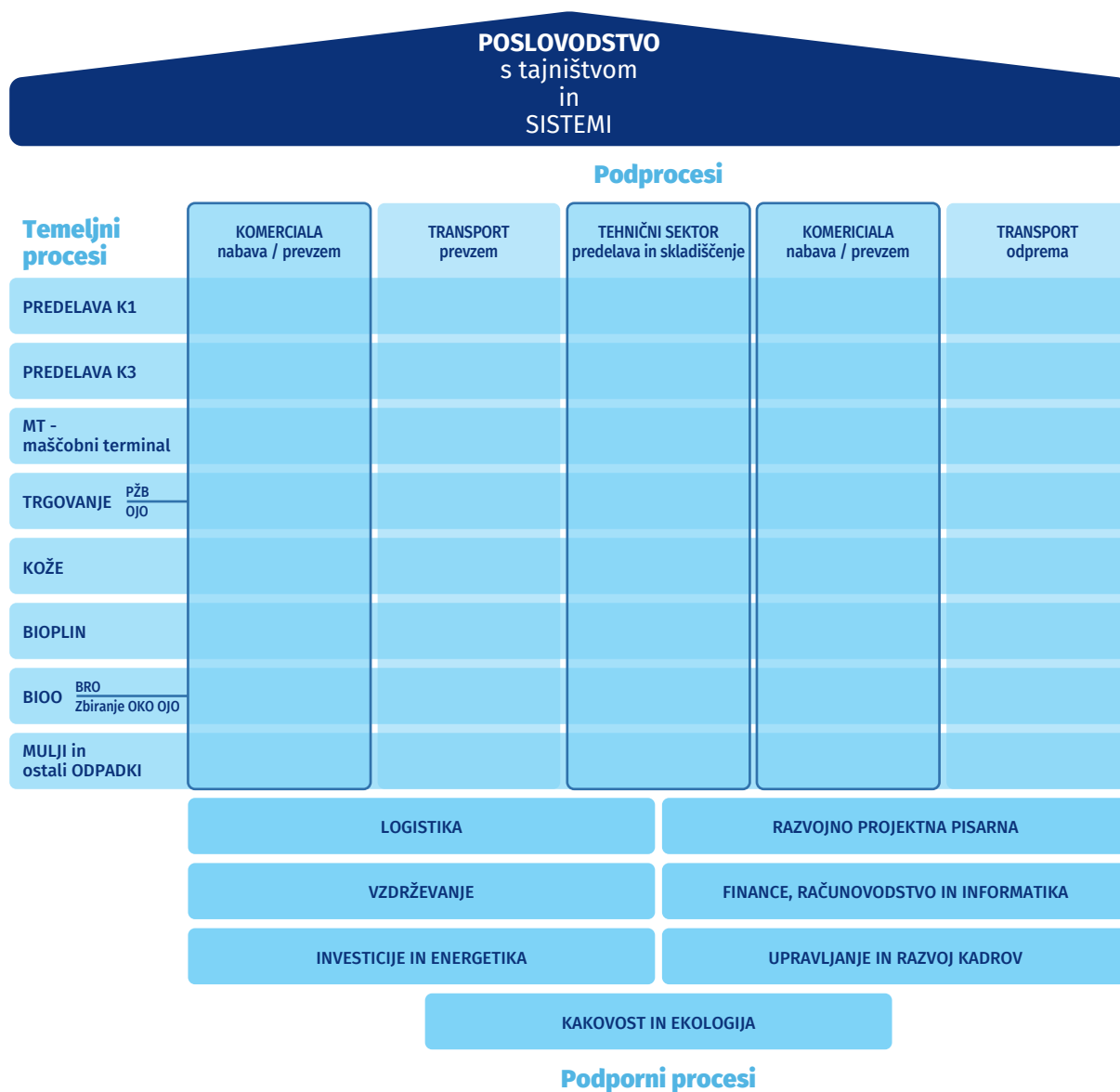
GRAF 9: Dodana vrednost na zaposlenega



2.10 Poslovanje temeljnih in podpornih procesov

Dejavnost družbe sestavlja osem temeljnih in sedem podpornih procesov.

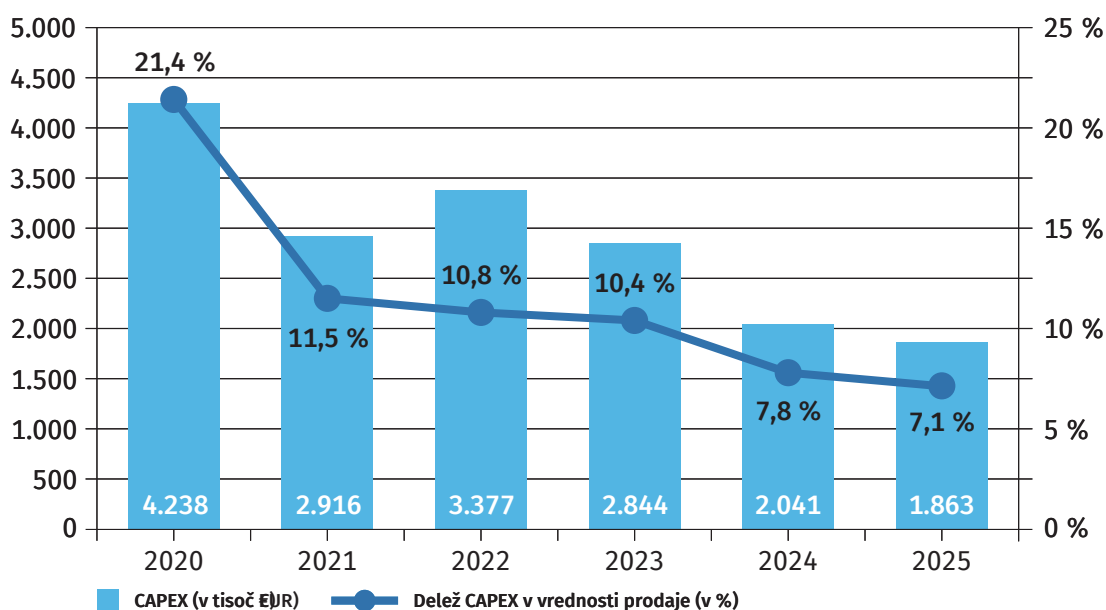
GRAF 10: Procesna shema



2.11 Investicije

V letu 2025 je bilo največ investicij usmerjenih v posodabljanje proizvodno-tehnoloških procesov (obnova obrata K1 in obstoječe opreme). Ostala vlaganja so bila namenjena informatiki, razvojno projektni pisarni, obnovi nepremičnin in posodobitvam voznega parka. Vrednost CAPEX je v letu 2025 znašala 1,9 mio. EUR.

GRAF 11: CAPEX in delež CAPEX v vrednosti prodaje



2.12 Trajnostni razvoj družbe KOTO

»Za čisto in varno prihodnost« je slogan, s katerim se v družbi KOTO zavezujemo k trajni skrbi za čisto in varno prihodnost. V družbi na vseh področjih delovanja zasledujemo najvišje okoljske in veterinarske zahteve. Z visokokakovostnimi storitvami in inovativnimi rešitvami pripomoremo k ohranjanju čistega okolja ter varovanju zdravja ljudi in živali, s čimer prispevamo k dolgoročnemu varnemu razvoju in obstoju družbe kot celote.

V družbi KOTO s svojimi rešitvami nudimo pomembno podporo živilskopredelovalni industriji ter komunalnemu gospodarstvu v Sloveniji.

Prepoznavamo priložnosti in tveganja trajnostnega razvoja, podnebnih sprememb in krožnega gospodarstva ter vse bolj trajnostno upravljamo celotno verigo dodane vrednosti svojih izdelkov in storitev. S svojo vizijo, poslanstvom in storitvami prispevamo k blaginji lokalnega okolja, trajnostnemu razvoju Republike Slovenije, opredeljenemu v Strategiji razvoja Slovenije 2030, podnebnim ciljem EU do leta 2050 in doseganju trajnostnih ciljev Združenih narodov do leta 2030.

V družbi KOTO o svojem trajnostnem razvoju poročamo v okviru letnega poročila.

V proces priprave trajnostnega poročila smo vključili vsa področja in dejavnosti družbe, vključno z vodstvom družbe.

Naše poročanje je transparentno in vsebuje podatke oziroma kazalnike, ki jih v družbi KOTO upravljamo. Pri izbiri vsebine so ključni atributi bistvenosti, vključenosti deležnikov in trajnostnega konteksta. Pri podajanju vsebine smo se trudili za uravnoteženost, primerljivost, točnost, jasnost in zanesljivost podatkov.



2.12.1. Ključne usmeritve trajnostnega razvoja družbe KOTO

Trajnostni razvoj družbe KOTO temelji na štirih stebrih, s katerimi dosegamo lastne trajnostne cilje in prispevamo k doseganju trajnostnih ciljev Združenih narodov do leta 2030.

2.12.1.1 Konkurenčnost, ki ustvarja dodano vrednost za vse

- Zagotavljanje konkurenčnih izdelkov in storitev s pametnimi krožnimi poslovnimi modeli, tehnologijami in snovmi.
- Zagotavljanje trajnostnega načina proizvodnje in porabe.
- Doseganje uspešnih poslovnih rezultatov.
- Doseganje ugodnih posrednih vplivov na gospodarstvo.
- Zagotavljanje varnih in kakovostnih delovnih mest.
- Poslovanje v skladu z zakonodajo in visokimi etičnimi standardi.

Prispevamo k naslednjim trajnostnim ciljem Združenih narodov do leta 2030:



2.12.1.2 Vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba

- Zagotavljanje prehranske varnosti in boljše prehrane.
- Zdravo in aktivno življenje zaposlenih ter širše skupnosti.
- Prispevanje k vključujočemu trgu dela in zagotavljanje enakih možnosti ter kakovostnih delovnih mest.
- Zagotavljanje varnosti vseh udeležencev v verigi vrednosti (dobavitelji, zaposleni inkupci).

Prispevamo k naslednjim trajnostnim ciljem Združenih narodov do leta 2030:



2.12.1.3 Zdravo naravno okolje, nizkoogljična prihodnost

- Nizkoogljično krožno gospodarstvo.
- Trajnostno upravljanje naravnih virov.
- Trajnostni razvoj kmetijstva in ekosistemov.

Prispevamo k naslednjim trajnostnim ciljem Združenih narodov do leta 2030:



2.12.1.4 Visoka stopnja sodelovanja

- Transparentnost in učinkovitost poslovanja.
- Večdeležniški dialogi in sodelovanje.
- Družbeno odgovorni projekti in partnerstva.

Prispevamo k naslednjim trajnostnim ciljem Združenih narodov do leta 2030:



2.12.2. Tveganja in priložnosti trajnostnega razvoja

V družbi KOTO se močno zavedamo, da smo pomemben člen krožnega gospodarstva in da pomembno prispevamo k trajnostnemu razvoju družbe. Zavezani smo strogemu spoštovanju zakonodaje s področja okolja, veterine ter druge veljavne področne zakonodaje, zlasti davčne in delovne. Veliko energije in virov vlagamo v zagotavljanje skladnosti poslovanja, saj smo prepričani, da nam to omogoča dolgoročno stabilno in varno poslovanje. Trajnostni razvoj z upravljanjem podnebnih izzivov in modeli krožnega gospodarstva za družbo KOTO prinašajo tako priložnosti kot tudi izzive oziroma tveganja. Te prepoznavamo v kontekstu nacionalnega okolja in mednarodne ekonomije. Stremimo k postopni rasti prihodkov in dobička. Tveganja, predvsem tržna, obvladujemo z vertikalnim povezovanjem, premišljeno diverzifikacijo poslovanja, nenehnimi procesnimi izboljšavami ter digitalizacijo. Eden največjih izzivov Slovenije, ki je relevanten za naše poslovanje, je pomanjkanje predelovalnih kapacitet za določene vrste odpadkov, kot je na primer mulj iz komunalnih čistilnih naprav. Tu vidimo priložnost, da bi iz teh odpadkov pridobivali fosfor, ki ga je EU uvrstila na seznam strateških surovin, pomembnih za razvoj in obstoj kmetijstva in preostalega

gospodarstva. Razvojno priložnost vidimo tudi v proizvodnji biometana, ki naj bi v prihodnje predvsem v transportu igral pomembno vlogo pri prehodu v nizkoogljično družbo. Za doseganje teh ciljev bodo potrebne nove investicije, izvedba pa je zaradi zahtevnih postopkov in nejasnih strategij države tvegana. Na seznamu načrtovanih trajnostnih projektov za prihodnost je tudi zajem odpadne toplote, ki bo omogočal zmanjšanje odvisnosti od fosilnih goriv, kot je zemeljski plin.

Zaradi globalnih podnebnih sprememb se spreminjajo tudi navade kupcev. Ena takih je upad porabe oziroma prodaje rdečega mesa, saj naj bi živinoreja izdatno prispevala k emisijam toplogrednih plinov. Vedno več je vegetarijancev in potrošnikov, ki dajejo prednost beljakovinam, pridobljenim na bolj trajnosten način, saj menijo, da te manj obremenjujejo okolje. Zmanjšanje prireje in klanja, predvsem govedi, lahko pomembno vpliva na manjše vhodne količine, namenjene predelavi. Omenjeni trendi bodo vplivali na obseg in stabilnost poslovanja kaflierij po svetu, zato v družbi KOTO svojo dolgoročno priložnost vidimo v proizvodnji alternativnih virov beljakovin (npr. iz insektov). Te bomo potrebovali zaradi naraščanja prebivalstva v globalnem merilu. Med tveganji je treba omeniti tudi pomanjkanje vode, ki jo potrebujemo za naše tehnološke procese, zato bomo dolgoročno bomo iskali rešitve za zmanjšanje rabe vode in večjo uporabo deževnice.

Kot edina družba v Sloveniji, ki opravlja kaflierijsko dejavnost, se zavedamo svoje odgovornosti, ki jo imamo pri zagotavljanju varovanja zdravja ljudi in živali. Slednjega se širša skupnost ne zaveda dovolj, zato je pred nami obdobje intenzivnejše promocije naše dejavnosti in njenega vpliva na vsakodnevno življenje posameznika oziroma skupnosti. Z ustrezno promocijo in komunikacijo želimo dvigniti ugled kaflierijske dejavnosti v javnosti.

2.12.3. Zainteresirane strani oziroma deležniška matrika

Poslovodstvo je z namenom ustreznega sodelovanja z družbo skrbno preučilo vse zainteresirane strani ter njihove interese in vzpostavilo transparentne in odgovorne odnose. Poslovodstvo zagotavlja, da se redno prepoznava, usklajujejo in po najboljših močeh izpolnjujejo trenutne in prihodnje potrebe terpričakovanja zainteresiranih strani.

Z vsemi zainteresiranimi stranmi razvijamo in krepimo trajna partnerstva, ki temeljijo na vzajemnih in enakopravnih odnosih. Zvedamo se, da lahko le z razvojnim sodelovanjem ustvarjamo trajno vrednost in uspešno odgovarjamo na izzive trajnostne družbe.

Z zainteresiranimi stranmi opravljamo kontinuiran dialog prek vseh razpoložljivih kanalov komuniciranja (telefonski klici, elektronska pošta, spletna stran, obiski pri kupcih, družbena omrežja, strokovni mediji idr.). Vsak deležnik je individuum, zato vsaki zainteresirani skupini prilagajamo način komuniciranja. Vse pobude in pričakovanja deležnikov analiziramo in se nanje odzovemo, pri čemer si

prizadevamo izboljšati kakovost procesov ter razviti sodelovanje oziroma z deležniki vzpostaviti odnos.

V družbi KOTO za svoje partnerje in preostale ključne deležnike redno organiziramo kongres, na katerem obravnavamo najbolj aktualne in pereče teme s področja naše dejavnosti.

S svojim strokovnim znanjem aktivno sodelujemo v več strokovnih in gospodarskih združenjih, in sicer:

- Gospodarska zbornica Slovenije (Sekcija bioplinarjev, Sekcija zbiralcev in predelovalcev kovinskih in nekovinskih odpadkov),
- EFPRA – European Fat Processors and Renderers Association,
- GIZ MESO – izdelki,
- Združenje nemških kafileristov – Servicegesellschaft Tierische Neben,
- Združenje Manager,
- Združenje delodajalcev Slovenije,
- Zeleno omrežje Slovenije ter
- Združenje nabavnikov Slovenije.

2.12.4. Sistemi vodenja

Naša temeljna načela so stalno izboljševanje ciljev kakovosti, odnosov do vseh zainteresiranih strani, skladnost z zahtevami zakonodaje in najboljše tržne prakse ter zagotavljanje najvišje odgovornosti do varovanja okolja. Za doseganje ciljev družbe KOTO smo odločeni nadaljevati pot k trajni odličnosti, zato smo vzpostavili in integrirali več sistemov vodenja. Poslovodstvo družbe vzpostavlja, izvaja in vzdržuje področne politike ter zagotavlja, da so odgovornosti in pooblastila za ustrezne vloge dodeljeni, sporočeni in razumljeni vsem sodelavcem.

V družbi KOTO imamo uveljavljenih in certificiranih več sistemov, in sicer:

- Sistem vodenja kakovosti, certificiran po standardu **ISO 9001**.
- Sistem ravnanja z okoljem, certificiran po standardu **ISO 14001**.
- Sistem **HACCP** za področja, odobrena in registrirana s strani Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. HACCP je preventiven in sistematičen sistem zagotavljanja varne oziroma zdravstveno ustrezne proizvodnje živil. Zajema predelavo hrane od kmetovalca do mize uporabnika in vključuje vse vrste živilske dejavnosti.
- **SMETA** (Sedex Members Ethical Trade Audit) je presoja sistema po mednarodnih standardih, pri katerih ocenjujejo področja pravic zaposlenih, varnosti in zdravja pri delu, poslovne etike ter skrbi za varovanje okolja. Presoja vključuje pregled uresničevanja načel Združenih narodov o podjetjih in človekovih pravicah, odgovorno kadrovske politiko, merjenje izboljšav na delovnem mestu in odgovornost do spoštovanja pravice zemljišč oziroma t. i. »land rights«.
- Certifikat **ISCC-EU** smo prejeli za procese, ki so vezani na zbiranje, odkup, predelavo in trgovanje s trajnostno biomaso. Področje certificiranja obsega zbiranje, predelavo, prodajo in odkup trajnostnih surovin,

dokazovanje trajnostne proizvodnje oziroma zbiranja biomase (vključno z odpadnimi olji in ostanki za proizvodnjo biogoriv ter pripravo masnih bilanc in izračunom emisij toplogrednih plinov) ter trgovanje z muljem. Družba zagotavlja skladnost vseh procesov z zahtevami sheme ISCC EU glede trajnosti biomase za proizvodnjo biogoriv.

- **INS** (Italian National Certification System of Biofuels and Bioliquids Sustainability) je italijanski nacionalni sistem certificiranja trajnosti tekočih in drugih biogoriv. Z njim so italijanska podjetja postavila zahteve za svoje dobavitelje, da v okviru svojih pristojnosti delujejo skladno z nacionalno certifikacijsko shemo za biogoriva, kar dokazujejo s pridobitvijo certifikata o skladnosti. Certificiranje v družbi KOTO uporabljamo na področju proizvodnje živalske masti kategorije 1 in njene prodaje.

2.12.5. Etični kodeks

Etični kodeks je temelj odgovornega upravljanja družbe KOTO. Z njegovo dosledno uporabo utrjujemo spoštovanje človekovih pravic, zagotavljamo varno in dostojno delovno okolje ter krepimo zaupanje med zaposlenimi, poslovnimi partnerji in širšo javnostjo.

2.12.6. Obvladovanje prevar

Družba KOTO je sprejela ničelno toleranco do prevar, s čimer jasno sporočamo našo zavezo k aktivnemu zagotavljanju poštenega, odgovornega in zakonitega poslovanja. Politika obvladovanja prevar temelji na treh stebrih: preprečevanju, odkrivanju in preiskovanju prevar z namenom zagotavljanja varnosti in uspešnosti poslovanja. Prepovedana so vsa nepoštena ravnanja in prevare, kot jih določajo veljavni predpisi. Med takšna ravnanja sodijo zlasti korupcija, prevara, podkupovanje in nasprotje interesov.

Cilji v zvezi z obvladovanjem tveganja prevar so naslednji:

- zmanjševanje prevar z upoštevanjem ničelne tolerance do njih,
- ozaveščanje zaposlenih o indicijah prevar in načinih njihovega obvladovanja,
- izobraževanje zaposlenih o njihovi odgovornosti pri prepoznavanju prevar,
- stalno izboljševanje in upravljanje sistemov notranjih kontrol,
- zagotavljanje virov za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje prevar,
- dosledno upoštevanje relevantnih predpisov, usmeritev in kodeksov,
- skrb za pravočasno in ustrezno preverjanje sumov prevar,
- zagotavljanje anonimnosti prijaviteljev ter
- varovanje ugleda in premoženja družbe KOTO.

Prijave sumov prevar so omogočene vsem zaposlenim in tretjim osebam.

Če zaposleni ali tretja oseba zazna ravnanje, ki vzbuja sum prevare, o tem prek internih kanalov obvesti izključno zaupnika ali njegovega namestnika za sprejem prijav. Družba KOTO se zavezuje, da bo s podatki prijavitelja ravnala zaupno, strokovno in s poklicno skrbnostjo ter prijavitelju omogočila ustrezno zaščito pred povračilnimi ukrepi.

2.12.7. Zaposleni

Dinamični izzivi na trgu dela in spremenljivo poslovno okolje so prispevali k spremembam v strukturi zaposlenih glede na preteklo leto.

2.12.7.1 Analiza strukture in gibanja zaposlenih

Družba KOTO je ob koncu leta 2025 zaposlovala 122 ljudi. Med njimi je bilo 26 žensk (21,31 %) in 96 moških (78,69 %).

TABELA 6: *Gibanje števila zaposlenih po spolu med leti 2022 in 2025*

Leto	Št. zaposlenih	Ženske	%	Moški	%
2022	150	29	19,33 %	121	80,67 %
2023	142	27	19,01 %	115	80,99 %
2024	123	26	21,14 %	97	78,86 %
2025	122	26	21,31 %	96	78,69 %

Družba KOTO ima 10,7 % nekvalificiranih oziroma priučenih delavcev, 4,9 % zaposlenih ima nižjo poklicno izobrazbo, 30,3 % srednjo poklicno izobrazbo, 27,0 % gimnazijsko ali srednjo tehniško izobrazbo, 18,0 % višješolsko ali visokošolsko izobrazbo, 7,5 % visokošolsko izobrazbo, 1,6 % zaposlenih pa doktorat znanosti.

TABELA 7: Izobrazbena struktura (stanje na dan 31. 12. 2025)

Stopnja	Izobrazba	2025	v %
I.	Nedokončana osnovna šola	5	4,1 %
II.	Osnovna šola	8	6,6 %
III.	Nižje poklicno izobraževanje (2 letno)	6	4,9 %
IV.	Srednje poklicno izobraževanje (3 letno)	37	30,3 %
V.	Gimnazijsko, srednje poklicno-tehniško izobraževanje, srednje tehniško oz. drugo strokovno izobraževanje	33	27,0 %
VI/1.	Višješolski program, višješolski strokovni program	7	5,7 %
VI/2.	Specializacija po višješolskem programu, visokošolski strokovni programi in univerzitetni program (1. bol. st.)	15	12,3 %
VII.	Specializacija po visokošolskem strokovnem programu, magisterij stroke (2. bol. st.)	9	7,4 %
VIII.	Doktorat znanosti (3. bol. st.)	2	1,6 %
Skupaj		122	100 %

2.12.7.2 Skrb za zaposlene

V letu 2025 smo v okviru skrbi za zaposlene nadaljevali izvajanje ključnih aktivnosti, namenjenih njihovem razvoju, zavzetosti in dobremu počutju. Izvedli smo redne letne razgovore, v katerih smo skupaj z zaposlenimi pregledali dosežene cilje in določili nove individualne razvojne usmeritve. Prav tako smo izvedli ocene kompetenc, ki so služile kot podlaga za načrtovanje izobraževanj in drugih razvojnih aktivnosti. Posebno pozornost smo namenili interni komunikaciji, ki je potekala prek različnih kanalov, kot sta interni časopis in Slack kanal ter redni zbori delavcev. S tem smo zagotavljali pravočasno informiranost ter spodbujali odprt dialog med zaposlenimi in vodstvom.

V okviru izobraževanj smo organizirali tako individualna kot skupinska usposabljanja, prilagojena potrebam zaposlenih. Poudarek je bil na razvoju digitalnih kompetenc in mehkih veščin za izboljšanje ekipnega in medekipnega sodelovanja. Poleg tega smo izvedli več družabnih dogodkov, ki so okrepili medsebojno povezanost ekipe ter pozitivno vplivali na psihosocialno delovno okolje. Vse aktivnosti so bile usmerjene v oblikovanje motiviranega in zadovoljnega kolektiva, ki z zagnanostjo sledi ciljem podjetja.

2.12.7.3 Zavarovanja zaposlenih

V družbi KOTO zaposlenim nudimo:

- dodatno pokojninsko zavarovanje,
- obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje,
- kolektivno nezgodno zavarovanje,
- zavarovalno premijo za zaposlene, ki opravljajo poslovna potovanja v tujino, ter
- kolektivni zavarovanji za zobozdravstvene storitve »Zobje« in specialistične storitve »Specialist«.

2.12.7.4 Skrb za varnost in zdravje

V družbi KOTO se zavedamo pomena varnega in zdravega okolja za zaposlene, ki ga zagotavljamo z doslednim upoštevanjem vseh predpisov.

Promocija zdravja

Družba v okviru promocije zdravja na delovnem mestu izvaja različne aktivnosti in ukrepe, katerih cilj je ohranjanje in krepitev tako telesnega kot tudi duševnega zdravja zaposlenih ter ustvarjanje spodbudnega in varnega delovnega okolja. Poseben poudarek je namenjen preventivi, zdravemu življenjskemu slogu ter uravnoteženju poklicnega in zasebnega življenja.

Družba KOTO za dobrobit zaposlenih poskrbi s:

- sadnimi dnevi;
- občasnimi druženji zaposlenih, ki prispevajo k boljšim medosebnim odnosom, večji povezanosti in pozitivni delovni klimi;
- zagotovljeno redno hidracijo za vse delavce je, pri čemer so proizvodnim delavcem in voznikom v obdobjih povečanih telesnih obremenitev ali višjih temperatur na voljo elektroliti v prahu;
- toplo malico v podjetju, s čimer se spodbuja redno in uravnoteženo prehranjevanje.

Družba zaposlene s pomočjo internega kotička za zdravje, kjer so na voljo informacije o zdravem načinu življenja, preventivnih ukrepih, ergonomiji, obvladovanju stresa ter drugih temah, pomembnih za zdravje zaposlenih, redno obvešča o vsebinah, povezanih z zdravjem in dobrim počutjem.

V okviru promocije zdravja družba omogoča prilagojen delovni urnik, kadar narava dela to dopušča, ter delo od doma, s čimer se zaposlenim olajša usklajevanje delovnih obveznosti z zasebnim življenjem. Poleg navedenega družba spodbuja redne odmore med delom, ustrezno ureditev delovnih mest z vidika ergonomije ter kulturo odprte komunikacije in medsebojne podpore.

2.12.7.5 Spoštovanje človekovih pravic

Pomemben del organizacijske kulture družbe KOTO je visoko spoštovanje človekovih pravic in ničelna toleranca do njihovih kršitev. Temeljna etična načela vedenja in ravnanja vseh zaposlenih imamo opredeljena v Etičnem kodeksu družbe KOTO, ki je bil ob koncu preteklega leta prenovljen. S certifikatom, Dobre etične prakse, zagotavljanje visoke kakovosti na področju delovnih razmerij, okolja, varnosti in zdravja pri delu dokazujemo tudi z veljavnim certifikatom SMETA.

2.12.8. Okolje

V družbi KOTO se zavedamo, da je za uresničevanje poslovne strategije pomembno ustrezno spremljati in obvladovati okoljska tveganja ter se učinkovito odzivati na okoljske priložnosti, zlasti tiste, ki jih je mogoče vključiti v model krožnega gospodarstva. Okoljski vidik je za nas pomembna kontrolna točka pri optimizaciji obstoječih procesov ter pri načrtovanju in implementaciji razvoja poslovanja. Z Okoljsko politiko se je poslovodstvo družbe KOTO zavezalo, da bo družba varovala okolje in ohranjala naravne vire na vseh ravneh poslovanja. Zavezalo se je k uresničevanju modela krožnega gospodarstva, v katerega si prizadeva vključevati notranje in zunanje zainteresirane strani.

Pri proizvodnji, storitvah in transportu zagotavljamo aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjševanje onesnaževanja okolja, saj si prizadevamo za prijazno, zdravo in varno okolje za zaposlene in širšo družbo.

Na poti v nizko ogljično družbo si s proizvodanjem energije iz obnovljivih virov prizadevamo sistematično višati energetske oskrbo.

Zavezani smo k doslednemu izpolnjevanju zakonskih zahtev, standardov in drugih zahtev, povezanih s prepoznanimi okoljskimi vidiki. V družbi določamo okoljske cilje ter ustvarjamo pogoje za njihovo izpolnjevanje. Z dobavitelji sodelujemo pri razvoju njihovih programov za smotrno ravnanje z okoljem. S ključnimi deležniki komuniciramo proaktivno in odkrito, saj je dialog najučinkovitejše orodje reševanja okoljskih vprašanj.

Izobražujemo, usposabljam in ozaveščamo o odgovornosti do delovnega in širšega okolja. Zagotavljamo pogoje za dokumentirano vodenje sistema ravnanja z okoljem, ki je zaposlenim stalno na vpogled. Zainteresiranim stranem so na razpolago okoljski podatki s področja zraka, vode in tal.

Družba KOTO je upravljavec naprav, v katerih se izvaja dejavnost, ki lahko povzroča večje obremenitve okolja, zato imamo ustrezno okoljevarstveno dovoljenje.

2.12.8.1 Okoljski vidiki

Prepoznali smo več okoljskih vidikov in vplivov naše dejavnosti, ki jih skrbno upravljamo. Med pomembnejšimi so emisije snovi v zrak, toplogredni plini, emisije snovi v odpadnih vodah, odpadna toplota in emisija vonja iz neidentificiranih virov.

Pomembni okoljski vidiki so osnova za oblikovanje okvirnih in izvedbenih ciljev ter za družbo KOTO pomenijo tako tveganja kot priložnosti.

2.12.8.2 Skladnost z zakonodajo in predpisi

V družbi KOTO smo zavezani k spoštovanju zakonodaje in predpisov. Naša dejavnost je strogo regulirana predvsem z vidika okoljske in veterinarske zakonodaje.

Največje tveganje pri zagotavljanju tovrstne skladnosti je človeški dejavnik, ki lahko neskladnost povzroči nenamerno. S tem namenom redno izvajamo notranje presoje in preverjamo delovanje notranjih kontrol. Velik poudarek dajemo spoštovanju delovnopravne zakonodaje, saj se zavedamo, da so zaposleni naš največji kapital. Med pomembnejšo zakonodajo, ki vpliva na delovanje družbe, in je bila sprejeta v letu 2025, sodijo:

- Uredba o spremembah Uredbe o odpadkih,
- Uredba o plačilu za vodno pravico, ki je pridobljena na podlagi vodnega dovoljenja, in o vodnem povračilu,
- Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje,
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju ter
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč.

2.12.8.3 Okoljski vplivi na lokalno okolje

Družba KOTO svojo dejavnost izvaja na eni lokaciji, ki je relativno blizu naselja. Med potencialno negativne vplive štejemo vonjave, ki nastanejo zaradi različne manipulacije, kot tudi prevoz surovin skozi naselje – kljub spoštovanju zakonodajnih predpisov. Največje tveganje, ki vpliva na morebitno povečanje negativnih vplivov, predstavljajo nepredvidene okvare strojne opreme in nujna nepredvidena vzdrževalna dela, čemur se želimo izogniti z ustreznim načrtovanjem in preventivnim vzdrževanjem.

2.12.9. Družbeno okolje/lokalne skupnosti

Družba KOTO deluje v urbanem lokalnem okolju, zato kot odgovoren partner in sosed stremi h kakovostnemu sobivanju. Na brezplačni telefonski številki 080 12 62 smo dosegljivi vse dni v tednu.

Z občasnimi donacijami in sponzorstvi želimo v skladu s svojim poslanstvom in vizijo pomagati lokalnim skupnostim. V družbi KOTO smo osredotočeni na pomoč na športnem, kulturnem in humanitarnem področju. V letu 2025 smo za ta namen zagotovili 3.150 EUR finančnih sredstev. S tem se trudimo prispevati k izboljšanju kakovosti življenja lokalnih prebivalcev in okolja.

Z donacijami ne zagotavljamo finančne in druge pomoči aktivnostim političnih strank in njihovih posameznikov.

3. Računovodsko poročilo

Računovodski izkazi družbe vsebujejo izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, bilanco stanja, izkaz gibanja kapitala, izkaz denarnih tokov in pojasnila k tem izkazom.

Družba v skladu s 55. členom ZGD-1 spada med srednje velike družbe.

3.1 Podlaga za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS 2024), ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo. Računovodski izkazi so sestavljeni in prikazani za tekoče in preteklo leto v evrih, brez centov. Enako so tudi vse računovodske informacije prikazane v evrih. Temeljni računovodski predpostavki sta upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

3.1.1. Spremembe računovodskih ocen, spremembe računovodskih usmeritev in popravki napak

Temeljne računovodske usmeritve so v primerjavi s preteklim letom ostale nespremenjene. V letu 2025 ni bilo popravka napake.

3.2 Računovodski izkazi družbe KOTO d. o. o.

3.2.1. Izkaz poslovnega izida

TABELA 8: Izkaz poslovnega izida

v EUR	Pojasnilo	leto 2025	leto 2024
Čisti prihodki od prodaje	3.5.1	26.242.220	26.272.394
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedok. proizv.	3.5.1	53.205	-152.969
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi posl. prih.)	3.5.1	240.586	333.045
Stroški blaga, materiala in storitev	3.5.2	16.695.877	18.605.031
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala		3.372.740	4.252.610
Stroški porabljenega materiala		9.084.912	9.960.738
Stroški storitev		4.238.225	4.391.683
Stroški dela	3.5.2, 3.5.3	5.944.082	5.780.059
Stroški plač		4.253.281	4.230.362
Stroški pokojninskih in socialnih zavarovanj		827.015	800.700
Drugi stroški dela		863.786	748.997
Odpisi vrednosti	3.5.2, 3.5.4	2.416.849	2.358.801
Amortizacija		2.400.740	2.120.682
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri NDS in OOS		7.108	236.506
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		9.001	1.613
Drugi poslovni odhodki	3.5.2	773.002	510.232
Finančni prihodki	3.5.5	1.633	6.914
Finančni prihodki iz danih posojil		8	4
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		8	4
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		1.625	6.910
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		1.625	6.910
Finančni odhodki	3.5.6	234.819	194.552
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti		234.616	194.352
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		199.295	161.574
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		35.321	32.778
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		203	200
Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev		2	1
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		201	199
Drugi prihodki	3.5.7	47.265	30.931
Drugi odhodki	3.5.8	3.686	1.163
Celotni dobiček		516.594	-959.523
Davek iz dobička	3.5.9.1	50.818	0
Odloženi davki	3.5.9.2.1	-31.136	15.351
Čisti poslovni izid		496.912	-974.874

Razkritja in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je treba brati skupaj z njimi.

3.2.2. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

TABELA 9: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

v EUR	Pojasnilo	leto 2025	leto 2024
Čisti poslovni izid		496.912	-974.874
Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	3.5.18	-1.101.600	0
Rezerva zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	3.5.18	11.189	-4.870
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja		-593.499	-979.744

Razkritja in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je treba brati skupaj z njimi.

3.2.3. Bilanca stanja

TABELA 10: BILANCA STANJA – aktiva

v EUR	Pojasnilo	31. 12. 2025	31. 12. 2024
SREDSTVA			
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		23.699.529	25.674.648
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	3.5.10	814.739	1.028.834
Neopredmetena sredstva		814.739	1.028.834
Dolgoročne premoženjske pravice		478.681	562.978
Dobro ime		2.663	34.623
Druga neopredmetena sredstva		333.395	431.233
II. Opredmetena osnovna sredstva	3.5.11	22.666.262	24.427.262
Zemljišča in zgradbe		12.524.019	14.041.894
Zemljišča		8.800.000	10.160.000
Zgradbe		3.724.019	3.881.894
Proizvajalne naprave in stroji		9.828.806	9.237.672
Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		313.437	1.147.696
OOS v gradnji in izdelavi		81.142	944.783
Predujmi za pridobitev opredm. osnovnih sredstev		232.295	202.913
IV. Dolgoročne finančne naložbe	3.5.12	7.500	7.500
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		7.500	7.500
Delnice in deleži v družbah v skupini		7.500	7.500
VI. Odložene terjatve za davek	3.5.9.2.1	211.029	211.053
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		7.112.316	5.300.972
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	3.5.13	0	216.978
II. Zaloge	3.5.14	831.547	797.574
Material		722.428	742.721
Nedokončana proizvodnja		43.412	18.363
Proizvodi		52.730	24.574
Trgovsko blago		11.013	3.231
Predujmi za zaloge		1.964	8.685
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	3.5.16	3.363.073	3.731.425
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini		544	544
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		2.994.685	3.187.139
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		367.844	543.742
V. Denarna sredstva	3.5.17	2.917.696	554.995
C. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.5.18	31.418	34.077
SKUPAJ SREDSTVA		30.843.263	31.009.697

TABELA 11: BILANCA STANJA – pasiva

v EUR	Pojasnilo	31. 12. 2025	31. 12. 2024
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
A. KAPITAL	3.5.19	19.190.322	19.783.821
I. Vpoklicani kapital		2.695.522	2.695.522
Osnovni kapital		2.695.522	2.695.522
II. Kapitalske rezerve		4.005.277	4.005.277
III. Rezerve iz dobička		3.330.000	3.330.000
Zakonske rezerve		0	0
Rezerve za lastne poslovne deleže		9.073.355	9.073.355
Lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)		-9.073.355	-9.073.355
Druge rezerve iz dobička		3.330.000	3.330.000
IV. Revalorizacijske rezerve		6.514.577	7.616.176
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vr.		13.411	5.437
VI. Preneseni čisti poslovni izid		2.134.623	3.106.283
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		496.912	-974.874
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.5.20	266.194	252.403
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.5.21	6.899.443	5.563.862
I. Dolgoročne finančne obveznosti		5.322.692	3.728.711
Dolgoročne finančne obveznosti do bank		5.215.923	3.437.066
Druge dolgoročne finančne obveznosti		106.769	291.645
III. Odložene obveznosti za davek	3.5.9.2.2	1.576.751	1.835.151
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	3.5.22	4.270.988	5.188.770
II. Kratkoročne finančne obveznosti		1.015.993	1.099.132
Kratkoročne finančne obveznosti do bank		963.214	832.736
Druge kratkoročne finančne obveznosti		52.779	266.397
III. Kratkoročne poslovne obveznosti		3.254.995	4.089.637
Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini		1.123	5.942
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		2.651.677	3.532.037
Druge kratkoročne poslovne obveznosti		602.195	551.658
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.5.23	216.317	220.841
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		30.843.263	31.009.697

Razkritja in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je treba brati skupaj z njimi.

3.2.4. Izkaz denarnih tokov

TABELA 12: Izkaz denarnih tokov

V EUR	leto 2025	leto 2024
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
Aa.) Prejemki pri poslovanju	29.277.901	28.896.426
Prejemki od prodaje proizvodov in storitev	27.223.624	26.432.633
Prejemki od prodaje proizvodov in storitev – kompenzacije	1.791.801	2.324.628
Drugi prejemki pri poslovanju	262.476	139.165
Ab.) Izdatki pri poslovanju	-26.149.080	-26.191.875
Izdatki za nakupe materiala in storitev	-18.317.989	-17.842.508
Izdatki za nakupe materiala in storitev – kompenzacije	-1.791.801	-2.324.628
Izdatki za plače in deleže zaposlencev v dobičku	-5.858.274	-5.802.962
Izdatki za dajatve vseh vrst	-147.595	-208.051
Drugi izdatki pri poslovanju	-33.422	-13.725
Ac.) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (Aa+Ab)	3.128.821	2.704.551
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
Ba.) Prejemki pri investiranju	37.237	146.112
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	37.237	146.112
Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	0	0
Bb.) Izdatki pri investiranju	-1.852.064	-2.040.903
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-28.263	-47.864
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-1.823.801	-1.993.039
Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	0	0
Bc.) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (Ba+Bb)	-1.814.827	-1.894.792
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
Ca.) Prejemki pri financiranju	5.500.000	0
Cb.) Izdatki pri financiranju	-4.451.293	-1.449.437
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-189.962	-226.505
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-4.261.331	-1.222.932
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	0
Cc.) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (Ca+Cb)	1.048.707	-1.449.437
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	2.917.696	554.995
Denarni izid v obdobju (Ac + Bc + Cc)	2.362.702	-639.677
Začetno stanje denarnih sredstev	554.995	1.194.672

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po neposredni metodi, skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi. Razkritja in pojasnila predstavljajo sestavni del računovodskih izkazov in jih je treba brati skupaj z njimi.

3.2.5. Izkaz gibanja kapitala

TABELA 13: IZKAZ GIBANJA KAPITALA – za leto 2025

v EUR	Rezerve iz dobička										
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne poslovne deleže	Lastni deleži	Druge rezerve iz dobička	Revalorizacijska rezerva	Rezerva zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj kapital
Stanje konec 2024	2.695.522	4.005.277	0	9.073.355	-9.073.355	3.330.000	7.616.176	5.437	3.106.283	-974.874	19.783.821
Začetno stanje poročevalskega obdobja	2.695.522	4.005.277	0	9.073.355	-9.073.355	3.330.000	7.616.176	5.437	3.106.283	-974.874	19.783.821
Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izplačilo dividend	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celotni vseobsegajoči donos 2025	0	0	0	0	0	0	-1.101.600	7.974	3.215	496.912	-593.499
Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	496.912	496.912
Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sr.	0	0	0	0	0	0	-1.101.600	0	0	0	-1.101.600
Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	7.974	3.215	0	11.189
Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	0	-974.874	974.874	0
Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	-974.874	974.874	0
Prenos na druge rezerve po sklepu poslovodstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Končno stanje 2025	2.695.522	4.005.277	0	9.073.355	-9.073.355	3.330.000	6.514.577	13.411	2.134.623	496.912	19.190.322

TABELA 14: IZKAZ GIBANJA KAPITALA – za leto 2024

v EUR	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve iz dobička				Rezerva zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj kapital
				Rezerve za lastne poslovne deleže	Lastni deleži	Druge rezerve iz dobička	Revalorizacijska rezerva				
Stanje konec 2023	2.695.522	4.005.277	0	9.073.355	-9.073.355	3.330.000	7.616.176	-5.512	2.744.630	377.472	20.763.565
Začetno stanje poročevalskega obdobja	2.695.522	4.005.277	0	9.073.355	-9.073.355	3.330.000	7.616.176	-5.512	2.744.630	377.472	20.763.565
Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izplačilo dividend	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celotni vseobsegajoči donos 2024	0	0	0	0	0	0	0	10.949	-15.819	-974.874	-979.744
Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-974.874	-974.874
Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	10.949	-15.819	0	-4.870
Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	0	377.472	-377.472	0
Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	377.472	-377.472	0
Prenos na druge rezerve po sklepu poslovodstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Končno stanje 2024	2.695.522	4.005.277	0	9.073.355	-9.073.355	3.330.000	7.616.176	5.437	3.106.283	-974.874	19.783.821

Razkritja in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je treba brati skupaj z njimi.

3.2.6. Bilančni dobiček

Ugotovljeni bilančni dobiček družbe KOTO leta 2025 sestoji iz naslednjih elementov:

TABELA 15: *Bilančni dobiček*

v EUR	31. 12. 2025
Čisti poslovni izid leta 2025	496.912
Preneseni čisti dobiček	2.134.623
BILANČNI DOBIČEK	2.631.535

Nadzorni svet družbe bo predlog delitve bilančnega dobička posredoval družbenikom. O njegovi uporabi bo odločala Skupščina družbe.

3.3 Podatki in pojasnila v zvezi z ZGD–1

3.3.1. Podatki in pojasnila v zvezi z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah – 1N

1. Pri vrednotenju posameznih postavk v letnih računovodskih izkazih so bile v celoti upoštevane rešitve, ki jih vsebujejo Slovenski računovodski standardi in interne usmeritve družbe za vrednotenje posameznega sredstva.
2. Vse postavke, ki so v poslovnih knjigah izražene v tuji valuti, so v EUR, preračunane po referenčnem tečaju ECB oziroma po srednjem tečaju Banke Slovenije, veljavnem na zadnji dan obračunskega obdobja. Za preračun tujih valut so bili uporabljeni naslednji tečaji:

TABELA 16: *X enot za 1 EUR*

Valuta	31. 12. 2025	31. 12. 2024
Srbski dinar	117,36	116,96
Britanski funt	0,8726	0,8292
Ameriški dolar	1,1750	1,0389

3. Družba KOTO d. o. o. Ljubljana je bila konec leta 2025 udeležena v kapitalu z najmanj 20–odstotnim deležem v naslednjih družbah:
 - KOTO TRADE d. o. o., Agrokombinatska cesta 80, Ljubljana, s 100– % lastniškim deležem
 Družba KOTO TRADE d. o. o. je bila ustanovljena 15. 12. 2017 in na dan 31. 12. 2025 izkazuje 7.500 EUR ustanovnega kapitala. Leto 2025 je zaključila s pozitivnim poslovnim rezultatom v višini 2.022 EUR.
4. Družba KOTO d. o. o. ni družbenik v nobeni družbi, kjer bi neomejeno odgovarjala za obveznosti te družbe.
5. Družba KOTO d. o. o. nima odobrenega oziroma pogojno povečanega osnovnega kapitala.
6. Družba ne izkazuje postavke druge rezervacije.
7. Družba na dan 31. 12. 2025 izkazuje 1.546.875 EUR obveznosti, ki imajo rok dospelosti daljši od 5 let, in sicer gre za obveznosti do SID banke. Vse dolgoročne finančne obveznosti so pojasnjene v 20. točki pojasnil k računovodskim izkazom (točka 3.5.21).

8. Obveznosti, ki so zavarovane s stvarnimi jamstvi, so razkrite v pojasnilih k računovodskim izkazom v točkah 3.5.21, 3.5.22 in 3.5.24.
9. Družba ima vse finančne obveznosti izkazane v bilanci stanja.
10. Družba KOTO v letu 2025 ni izvajala nikakršnih operacij, ki niso izkazane v bilanci stanja, iz katerih bi izhajala pomembna tveganja ali koristi (12. točka 69. člena ZGD).
11. V poslovnem letu 2025 družba KOTO ni izvajala nobenih transakcij s povezanimi strankami, ki bi bile pomembne in opravljene pod neobičajnimi tržnimi pogoji (13. točka 69. člena ZGD).
12. Število zaposlenih v matični družbi, razčlenjeno po skupinah glede na izobrazbo, je prikazano v poslovnem poročilu v poglavju Zaposleni.
13. V poslovnem letu 2025 je družba KOTO uporabljala členitev izkaza poslovnega izida v skladu z drugim odstavkom 66. člena ZGD, tako da so stroški dela razvidni že iz osnovnega izkaza.
14. Razčlenitev kapitalskih rezerv v skladu z določili prvega odstavka 64. člena zakona:
Kapitalske rezerve v višini 4.005.277 EUR sestavljajo:
 - razlika iz naslova umika lastnih poslovnih deležev v višini 1.601.591 EUR
 - splošni prevrednotovalni popravek kapitala v višini 1.471.859 EUR ter
 - dobiček pri prodaji lastnih poslovnih deležev v višini 931.827 EUR.
15. Podatki o skupnem znesku vseh prejemkov, ki so jih prejeli člani posloводства, drugi delavci družbe, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, in člani Nadzornega sveta:
Skupen znesek vseh prejemkov, ki so jih prejeli člani Posloводства, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe (individualne pogodbe), in člani Nadzornega sveta, je v letu 2025 znašal 597.897 EUR.
V skladu z 69. členom ZGD–1 razkrivamo prejemke, in sicer:
 - Posloводство in individualne pogodbe (8 članov): 557.881 EUR, sestava in prejemki posloводства v poslovnem letu 2025 so podrobneje razkriti v Tabeli 18.
 - Nadzorni svet z Revizijsko in Kadrovske komisijo (4 člani): 40.016 EUR, sestava in višina prejemkov članov Nadzornega sveta in komisij v poslovnem letu 2025 so podrobneje razkriti v Tabeli 19.

TABELA 17: Sestava in višina prejemkov članov Posloводства v poslovnem letu 2025

Ime in priimek	Funkcija (predsednik, član)	Fiksni prejemki - bruto (1)	Variabilni prejemki - bruto (2)	Odloženi prejemki (3)	Odpravnine (4)	Bonitete (5)	Vračilo izplačane nagrade - "claw-back" (6)	Skupaj bruto (1+2+3+4+5-6)
Kaisersberger Dejan	Direktor družbe	126.621	0	0	0	497	0	127.118
Omladič Matjaž	Direktor družbe	0	7.939	0	0	0	0	7.939

TABELA 18: Sestava in višina prejemkov članov Nadzornega sveta in komisij v poslovnem letu 2025

Ime in priimek	Funkcija (predsednik, namestnik, član, zunanji član komisije)	Plačilo za opravljanje funkcije in doplačila – bruto letno			Sejnine NS in komisij – bruto letno (2)	Skupaj bruto (1+2)	Potni stroški
		Osnovno plačilo za opravljanje funkcije	Doplačilo za opravljanje funkcije	Skupaj (1)			
Jože Dover	Namestnik predsednice Nadzornega sveta	8.951	0	8.951	2.520	11.471	874
	Predsednik Revizijske komisije						
Mateja Lovšin Herič	Predsednica Nadzornega sveta	10.850	0	10.850	2.520	13.370	158
	Članica Revizijske komisije						
Tomaž Uršej Lesar	Član Nadzornega sveta	6.200	0	6.200	1.720	7.920	0
Simona Korošec Lavrič	Zunanja članica Revizijske komisije	5.500	0	5.500	650	6.150	74
Skupaj				31.501	7.410	38.911	1.105

16. Družba v letu 2025 Posloводства in zaposlenim na podlagi pogodb, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, ni odobrila posojil ali izplačala predujmov.
17. Družba ne sestavlja konsolidiranega letnega poročila za najširši krog družb v skupini.
18. Družba ne sestavlja konsolidiranega letnega poročila za najožji krog družb v skupini.

3.3.2. Druga razkritja po SRS 2024 in Zakonu o gospodarskih družbah – 1N

Finančna tveganja

Upravljanje s tveganji in register tveganj je predstavljen v poslovnem delu letnega poročila. V nadaljevanju podrobneje predstavljamo finančna tveganja, ki jih sestavljajo kreditno, likvidnostno, valutno in obrestno tveganje.

Kreditno tveganje

V registru tveganj je to tveganje opredeljeno kot »finančne težave poslovnih partnerjev«. Tveganje je majhno, ukrep pa je zavarovanje. Kreditno tveganje je povezano s plačilno sposobnostjo kupcev in s tem povezano kreditiranje kupcev do končnega poplačila. Pretežen del našega poslovanja predstavlja sodelovanje z znanimi in preverjenimi kupci, katerih boniteto tekoče spremljamo. Naše poslovne vezi z njimi so večinoma dolgoročne in pogodbeno urejene, kljub temu pa družba za omejevanje izpostavljenosti kreditnemu tveganju, poleg zavarovanja terjatev pri Zavarovalnici Triglav, uveljavlja naslednje mehanizme:

- tekoče spremljanje vseh odprtih zapadlih terjatev in dogovarjanje o načinu izterjave;
- prizadevanja za zniževanje skupne vsote zapadlih terjatev;
- izboljševanje starostne strukture zapadlih in celotnih terjatev;
- omejevanje dobav kupcem, ki po določenem roku ne poravnajo svojih obveznosti ter

preverjanje bonitete ter dogovor za ustrezen limit, zavarovanje ali zahteva po predumu pri slabših plačnikih ali manjših kupcih, ki se pojavljajo občasno in prihajajo iz manj zanesljivih poslovnih okolij. Plačilno disciplino svojih kupcev izboljšujemo z doslednim izvajanjem postopkov izterjave, kar je zaradi narave poslovanja in nekaterih vrst kupcev precej težavno, saj več različnih organizacijskih enot sodeluje z istimi partnerji. Slednje rešujemo z večjo centralizacijo izterjave terjatev.

Del kreditnega tveganja predstavlja tudi tveganje stečaja oziroma neizpolnitve obveznosti v zvezi z naložbami v kapital in dolgove drugih družb. Zaradi obvladovanja naložb družba KOTO izpostavljenost v zvezi z dolgoročnimi finančnimi naložbami ocenjuje kot nizko tveganje. Izpostavljenost tveganjem povrnitve v zvezi s kratkoročnimi posojili v zadostni meri obvladujemo z različnimi oblikami zavarovanja.

Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje se je v letu 2025 po slabšem poslovanju v letu 2024 zmanjšalo, saj pri normalnem poslovanju tveganja ni, prav tako pa ima družba dostop do likvidnih sredstev na trgu. Pri obvladovanju likvidnostnega tveganja družba presoja, ali je sposobna poravnati svoje tekoče poslovne obveznosti in ali je zmožna z

ustvarjenim denarnim tokom poravnati obveznosti iz financiranja. Poslovodstvo družbe ocenjuje, da je izpostavljenost likvidnostnemu tveganju nizko.

Tveganje družba obvladuje z aktivno politiko upravljanja likvidnosti:

- potrebo po likvidnostnih sredstvih ugotavljamo s sprotnim tedenskim in mesečnim načrtovanjem denarnih tokov;
- morebitne primanjkljaje v denarnih sredstvih, ki jih ne bi mogli pokriti iz tekočega poslovanja, zagotavljamo z vnaprej dogovorjenimi kreditnimi linijami pri bankah;
- potencialne presežke denarnih sredstev plasiramo v likvidnostne kratkoročne finančne naložbe;
- optimiziramo zaloge tako po velikosti kot tudi po vezavi;
- razpršujemo zunanje vire financiranja;
- iščemo cenejše vire financiranja;
- pridobivamo različna nepovratna sredstva;
- preučujemo možnosti za alternativne vire financiranja ter
- razpršujemo obveznosti in vodimo ustrezno politiko poravnavanja zapadlih obveznosti.

Valutno tveganje

Realizacija je zelo redko v drugih valutah, zato je valutno tveganje majhno. Večina obveznosti, finančnih naložb in terjatev je nominirana v evrih.

Obrestno tveganje

Obrestno tveganje je v letu 2025 ostalo nespremenjeno, saj so bile referenčne obrestne mere skozi celo leto stabilne. Posojila družbe KOTO so vezana na 6-mesečni EURIBOR. Družba ocenjuje, da obrestne mere, vezane na EURIBOR, predstavljajo majhno tveganje.

3.4 Pomembne računovodske usmeritve

Računovodski izkazi so sestavljeni na osnovi Slovenskih računovodskih standardov 2024, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo. Vsi izkazi za leto 2025 imajo za primerjavo prikazane tudi podatke za leto 2024.

Poslovno leto je enako koledarskemu.

Postavke v računovodskih izkazih, ki so navedene v tujih valutah, so preračunane v evre (EUR) po srednjem tečaju Banke Slovenije. Pozitivne ali negativne tečajne razlike, ki so posledica teh dogodkov, se pripoznajo v izkazu poslovnega izida med finančnimi prihodki oziroma odhodki.

Družba KOTO vsa leta stremi k temu, da uporablja iste računovodske usmeritve, zato je za vsa prikazana obdobja uporabljena enaka računovodska politika.

Računovodski izkazi so pripravljeni ob upoštevanju izvirne vrednosti, razen zemljišč, za katera se upošteva poštena vrednost.

3.4.1. Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne in druge prihodke. Poslovni in finančni prihodki se upoštevajo (ali veljajo) kot redni prihodki.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem vrednosti sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo organizacija zanje prejela nadomestilo.

Družba prihodke iz pogodb s kupci pripozna, ko izpolni oziroma izpolnjuje posamezno pogodbeno izvršitveno obvezo, in sicer ob prenosu obvladovanja pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev na kupca. Izvršitvena obveza predstavlja obljubo družbe, da bo kupcu dobavila blago ali opravila storitev, ki je ločeno prepoznavna. Prihodki se pripoznajo v znesku nadomestila, za katerega družba pričakuje, da bo do njega upravičena v zameno za preneseno blago ali opravljene storitve, in sicer po poštenu vrednosti prejetega poplačila oziroma terjatve, zmanjšani za morebitna vračila, popuste, rabate in količinske popuste.

Prihodki od prodaje blaga se pripoznajo ob prenosu obvladovanja nad prodanim blagom, praviloma takrat, ko je blago dostavljeno kupcu oziroma ob njegovem sprejemu. Prihodki od opravljanja storitev se pripoznajo v obračunskem obdobju, v katerem se storitve opravljajo.

Družba ob sklenitvi pogodbe presodi, ali ta vsebuje več ločenih izvršitvenih obvez, ter v takem primeru razvrsti transakcijsko ceno na posamezne izvršitvene obveznosti. Pri določitvi transakcijske cene družba upošteva tudi učinke variabilnega nadomestila, obstoj pomembnih sestavin financiranja v pogodbi, nedenarno nadomestilo ter morebitna nadomestila kupcu. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v

višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo organizacija upravičena v zameno za to blago ali storitve.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami.

Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavljajo ob odpravi pripoznanja finančnih naložb.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

3.4.2. Odhodki

Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Poslovni in finančni odhodki so redni odhodki. Poslovne odhodke predstavljajo proizvodjalni stroški prodanih količin ter nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga, posredni stroški nabavljanja in prodajanja, posredni stroški skupnih služb in prevrednotovalni poslovni odhodki, ki niso stroški.

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito z revalorizacijskimi rezervami kapitala iz njihove predhodne okrepitve.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje.

Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s presežkom iz prevrednotenja kapitala.

Druge odhodke predstavljajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

3.4.3. Davki

Davek od dohodka je obračunan v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb. Davek od dobička vključuje odmerjeni davek in odloženi davek. Odloženi davek se izkazuje po metodi obveznosti po bilanci stanja, pri čemer se upoštevajočasne razlike med knjigovodsko vrednostjo sredstev ter obveznostmi za potrebe finančnega poročanja in zneskov za potrebe davčnega poročanja. Odloženi davek se izkaže v višini, ki jo bo po pričakovanjih treba plačati ob odpravi začasnih razlik, na podlagi zakonov, ki so na datum poročanja uveljavljeni ali v bistvu uveljavljeni.

Terjatev za odloženi davek se pripozna v višini verjetnega razpoložljivega prihodnjega obdavčljivega dobička, preračunano po davčni stopnji, ki velja za poslovno leto. Pri izračunu odloženih davkov je družba upoštevala 19- in 22-odstotno davčno stopnjo. 22-odstotna davčna stopnja velja za obdobje 2024–2028.

3.4.4. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Pri vrednotenju neopredmetenih dolgoročnih sredstev uporabljamo model nabavne vrednosti, zato jih vodimo po njihovih nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijske popravke vrednosti in nabrane izgube zaradi oslabitve.

Neopredmetena sredstva amortiziramo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Neopredmetena sredstva se amortizirajo po 10-odstotni letni amortizacijski stopnji.

Emisijski kuponi, ki jih je družba kupila na trgu, se vodijo med drugimi neopredmetenimi sredstvi po nabavni vrednosti za vsak emisijski kupon ter se ne amortizirajo.

3.4.5. Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva vključujejo zemljišča, zgradbe, opremo, investicije v teku in predujme za osnovna sredstva. Pri njihovem vrednotenju uporabljamo model nabavne vrednosti, razen za zemljišča, ki jih vrednotimo po metodi revaloriziranja. Pri modelu nabavne vrednosti vodimo opredmetena osnovna sredstva po njihovih nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijske popravke vrednosti in nabrane izgube zaradi oslabitev, pri modelu revaloriziranja pa po njihovih prevrednotenih zneskih, ki so njihova poštena vrednost na dneve prevrednotenja, zmanjšane za vse kasnejše nabrane izgube zaradi oslabitve.

Opredmetena osnovna sredstva amortiziramo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Osnova za obračun amortizacije je polna nabavna vrednost. Dobe uporabnosti za posamezne vrste osnovnih sredstev so opredeljene z letnimi amortizacijskimi stopnjami in so prikazane v nadaljevanju.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava posamično.

Amortizacijske stopnje se v letu 2025 niso spremenile.

TABELA 19: Amortizacijske stopnje

	leto 2025
Gradbeni objekti	3 % – 6 %
Proizvodna oprema	8 % – 20 %
Oprema za predelavo odpadkov	8 % – 20 %
Pisarniško pohištvo	5 % – 20 %
Elektronska oprema	8 % – 20 %
Računalniki	20 % – 50 %
Ostala računalniška oprema	20 % – 50 %
Raziskovalna oprema	33 %
Ostala oprema	5 % – 20 %
Vozila	8 % – 20 %

Zemljišča merimo po modelu revaloriziranja. Letno se preverja potreba po prevrednotenju, vsaj enkrat na pet let pa se opravi cenitev. Družba je opravila cenitev nepremičnin na dan 31. 12. 2025. Cenitev za namene računovodskega poročanja je opravil pooblaščen ocenjevalec nepremičnin. Predpostavke cinitve nepremičnin so, da cenitev temelji na informacijah, ki so bile ocenjevalcu znane v času izdelave poročila, ter ob predpostavki, da zemljišča in objekti ne vsebujejo okolju ali zdravju škodljivih snovi. Lastnosti, ki jih ob običajnem ogledu ni mogoče zaznati (npr. skrite napake) in na katere ocenjevalec ni bil posebej opozorjen, niso vključene v proces ocenjevanja. Podatki, pridobljeni iz javnih evidenc, se štejejo za zanesljive, vendar brez jamstva za njihovo točnost oziroma pravilnost. Ob preverjanju poštenih vrednosti zemljišč v letu 2025 smo ocenili, da gre za pomembne spremembe, zato je bila potrebna ponovna ocenitev poštene vrednosti. V primeru spremembe vrednosti zemljišč v cinitvi se ustrezno povečajo ali zmanjšajo revalorizacijske rezerve v kapitalu.

3.4.6. Finančne naložbe

Družba naložbe v odvisne družbe izkazuje po nabavni vrednosti. Naložbe v deleže se vrednotijo po poštenu vrednosti prek kapitala, pri čemer se spremembe poštene vrednosti pripoznajo v izkazu drugega vseobsegajočega donosa in se akumulirajo v kapitalu.

3.4.7. Zaloge

Zaloge so sredstva v opredmeteni obliki, namenjena porabi pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma proizvodnji za prodajo ali prodaji v okviru rednega poslovanja. Vključujejo zaloge surovin, materiala, drobnega inventarja in gum. Vodijo se po nabavnih vrednostih, ki jih sestavljajo nakupna cena po obračunu dobavitelja in vsi odvisni stroški nabave. Nakupna cena v tuji valuti se preračuna v evre (EUR) po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan uvoza. Odobreni količinski popusti, tudi če so priznani kasneje (superrabati, skonti), zmanjšujejo nabavno vrednost.

Nedokončana proizvodnja in zaloge gotovih proizvodov so vrednotene po proizvodnih stroških, ki vsebujejo neposredne stroške materiala, energije, dela, storitev in amortizacije.

Družba za zmanjševanje količin materiala in trgovskega blaga v zalogi uporablja metodo tehtanih povprečnih cen.

Če knjigovodska vrednost presega njihovo čisto iztržljivo vrednost, jo je treba odpisati do čiste iztržljive vrednosti. Čista iztržljiva vrednost se ugotavlja vsaj enkrat letno. Morebitne oslabitve se preverjajo in evidentirajo po skupinah posameznih vrst zalog. Vrednosti zalog na dan bilance stanja se presodijo glede na iztržljivo vrednost. Razlika med knjigovodsko vrednostjo zalog in iztržljivo vrednostjo predstavlja vrednost oslabitve zalog. Za presojo vrednosti zalog so odgovorni direktorji, vodje sektorjev oziroma vodje procesov.

3.4.8. Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Terjatve, izražene v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, je treba izkazati kot dvomljive. Če se zaradi njih začne sodni postopek, jih je treba izkazati kot sporne ter obračunati popravek njihove vrednosti v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. Pri tem je treba upoštevati, da morajo biti prikazane z utemeljenim poplačljivim zneskom.

Za terjatve do družb v skupini se ne domneva, da ne bodo poravnane in se zanje ne oblikuje popravek vrednosti. Za dokončne odpise terjatev so potrebne ustrezne dokazne listine, med njimi zavrnitev potrditve stanj terjatev, sodna odločba, sklep prisilne poravnave, sklep stečajnega postopka ter druge ustrezne listine.

3.4.9. Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo gotovina, knjižni denar in denar na poti. Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema. Stanja na deviznem računu se preračunajo po referenčnem tečaju na dan bilance stanja.

3.4.10. Kapital

Celotni kapital družbe je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če družba preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na do tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki,

ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastniku. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju ter dvigi (izplačila).

Sestavljajo ga:

- osnovni kapital,
- kapitalske rezerve,
- rezerve iz dobička,
- revalorizacijske rezerve,
- rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti,
- preneseni čisti dobiček ter
- tekoči čisti dobiček.

3.4.11. Dolgoročni in kratkoročni dolgovi

Finančni dolgovi (najeta posojila, leasingi) se vodijo po odplačni (pogodbeni) vrednosti. Poslovni dolgovi so predvsem dobaviteljevi krediti za kupljeno blago ali storitve, kratkoročne obveznosti do zaposlenih za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev iz naslova obresti, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov ter kratkoročne obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida. Ob začetnem pripoznanju se ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem proizvoda ali storitve, opravljeno delo oziroma obračunane stroške, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

3.4.12. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Obravnavati jih je mogoče kot dolgove v širšem smislu, kar se razlikuje od kapitala kot obveznosti do lastnikov. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine so oblikovane skladno z aktuarskim izračunom, ki se naredi vsako leto. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine so izračunane z določenimi predpostavkami (rast cen življenjskih potrebščin, fluktuacija v podjetju), ki odražajo dejansko stanje v času priprave izračuna in kratkoročno ni pričakovati bistvenih sprememb. V izračunu za leto 2025 je bila upoštevana 2,50–odstotna letna dolgoročna rast plač ter dolgoročna povprečna obrestna mera v višini 3,50 %. V letu 2024 je bila za izračun upoštevana 3,50–odstotna letna dolgoročna rast plač ter dolgoročna povprečna obrestna mera v višini 3,40 %. Z vsakoletnim preračunom in preverbo predpostavk družba v zadostni meri obvladuje tveganje napačne ocene rezervacij. Nastale spremembe se pripoznajo v izkazu poslovnega izida, aktuarski dobički oziroma izgube pa v rezervi za pošteno vrednost.

3.5 Pojasnila k računovodskim izkazom

3.5.1. Prihodki od prodaje in drugi poslovni učinki

TABELA 20: Prihodki od prodaje in drugi poslovni učinki

v EUR	leto 2025	leto 2024
Prihodki od prodaje na domačem trgu	11.596.192	10.617.819
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	11.561.078	10.594.441
Prihodki od prodaje blaga in materiala	31.384	18.998
Prihodki od prodaje na trgu EU	14.597.202	15.645.060
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	10.744.956	10.834.052
Prihodki od prodaje blaga in materiala	3.852.246	4.811.008
Prihodki od prodaje na trgu izven EU	52.556	13.895
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	52.556	13.895
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0
Čisti prihodki od prodaje	26.242.220	26.272.394
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	53.205	-152.969
Prihodki povezani s poslovnimi učinki		
Drugi poslovni prihodki	240.586	333.045
Pomoč države COVID-19		
Drugi poslovni prihodki	240.586	333.045
Skupaj poslovni prihodki	26.482.806	26.605.439

Drugi poslovni prihodki se v glavnem nanašajo na pomoč države v obliki povračil bolezni in subvencij za projekte ter na prihodke iz naslova prodaje opredmetenih osnovnih sredstev in plačanih odpisanih terjatev.

3.5.2. Stroški

TABELA 21: Sestava poslovnih odhodkov

v EUR	leto 2025	leto 2024
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-53.205	152.969
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	3.372.740	4.252.610
Stroški porabljenega materiala	9.084.912	9.960.738
Stroški materiala	4.819.895	6.241.432
Stroški energije	3.283.703	2.934.577
Drugi stroški materiala	981.314	784.729
Stroški storitev	4.238.225	4.391.683
Stroški neposrednih storitev	1.362.771	1.931.047
Transportne storitve	694.867	484.379
Storitve vzdrževanja	950.258	751.414
Bančne storitve in zavarovanja	273.145	299.334
Osebnostne in intelektualne storitve	442.278	414.523
Druge storitve	514.906	510.986
Stroški dela	5.944.082	5.780.059
Amortizacija	2.400.740	2.120.682
Prevrednotovalni poslovni odhodki	16.109	236.506
Drugi poslovni odhodki	773.002	510.232
Skupaj poslovni odhodki	25.776.605	27.405.479

Drugi poslovni odhodki so v glavnem stroški odpadne vode, okoljske dajatve, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, stroški ekološkega vzdrževanja in stroški odpadkov. V letu 2025 je strošek revizorjev znašal 18.827 EUR za redno revizijo ter 1.500 EUR za pregled sodil.

TABELA 22: Stroški po funkcionalnih skupinah

v EUR	leto 2025	leto 2024
Nabavna vrednost prodanega blaga	3.372.740	4.252.610
Proizvajalni stroški prodanih učinkov	18.542.484	18.524.680
Stroški prodajanja	2.057.637	2.536.038
Stroški splošnih dejavnosti	1.787.635	1.855.645
Prevrednotovalni poslovni odhodki	16.109	236.506
Skupaj poslovni odhodki	25.776.605	27.405.479

3.5.3. Stroški dela

TABELA 23: *Stroški dela*

v EUR	leto 2025	leto 2024
Stroški plač	4.253.281	4.230.362
Stroški pokojninskih in socialnih zavarovanj	827.015	800.700
Prispevki razen pokojninskih zavarovanj	331.019	311.697
Pokojninsko zavarovanje	373.293	374.174
Dodatno pokojninsko zavarovanje	122.703	114.829
Drugi stroški dela	863.786	748.997
Drugi stroški dela	863.786	748.997
Stroški dela	5.944.082	5.780.059

Med drugimi stroški dela so evidentirani stroški prevoza na delo, prehrane, regresa za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine. Družba nima programa dolgoročnih zaslužkov zaposlenih, razen odpravnin.

3.5.4. Odpisi vrednosti

TABELA 24: *Odpisi vrednosti*

v EUR	leto 2025	leto 2024
Amortizacija	2.400.740	2.120.682
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri NOS in OOS	7.108	236.506
Prevrednotovalni poslovni odhodki – terjatve	9.001	1.613
Skupaj odpisi vrednosti	2.416.849	2.358.801

3.5.5. Finančni prihodki

TABELA 25: *Finančni prihodki*

v EUR	leto 2025	leto 2024
Finančni prihodki iz danih posojil	8	4
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	8	4
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.625	6.910
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.625	6.910
Skupaj finančni prihodki	1.633	6.914

3.5.6. Finančni odhodki

TABELA 26: *Finančni odhodki*

v EUR	leto 2025	leto 2024
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	234.616	194.352
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	199.295	161.574
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	35.321	32.778
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	203	200
Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	2	1
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	201	199
Skupaj finančni odhodki	234.819	194.552

3.5.7. Drugi prihodki

TABELA 27: *Drugi prihodki*

v EUR	leto 2025	leto 2024
Odškodnine, subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	47.261	30.924
Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	4	7
Skupaj drugi prihodki	47.265	30.931

3.5.8. Drugi odhodki

TABELA 28: Drugi odhodki

v EUR	leto 2025	leto 2024
Denarne kazni in odškodnine	250	1.157
Drugi odhodki	3.436	6
Skupaj drugi odhodki	3.686	1.163

3.5.9. Davki

3.5.9.1 Davek od dobička

TABELA 29: Davek od dobička

v EUR	leto 2025	leto 2024
Davčno priznani prihodki	26.579.406	26.614.001
Davčno priznani odhodki	25.955.104	27.325.892
Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki	624.302	-711.891
Sprememba davčne osnove	0	0
Povečanja davčne osnove	0	0
Davčna osnova	624.302	-711.891
Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave	393.310	0
Osnova za davek	230.992	0
Davek od dobička	50.818	0

Efektivna davčna stopnja davka od dobička je v letu 2025 znašala 9,84 %, medtem ko je v predhodnem letu zaradi doseženega negativnega poslovnega rezultata znašala 0,00 %.

3.5.9.2 Odloženi davki

3.5.9.2.1. Terjatve za odložene davke

V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb je družba pri obračunu davka od dohodka obračunala terjatve za odloženi davek. Spremembe, pripoznane v izkazu poslovnega izida, ki so vplivale na znesek odloženega davka (v EUR z navedbo vira odbitnih začasnih razlik), so prikazane v spodnji tabeli.

TABELA 30: Terjatve za odložene davke v letu 2025

v EUR	stanje 31. 12. 2024	povečanje v IPI	zmanjšanje v IPI	stanje 31. 12. 2025
Terjatve	57.077	0	279	56.798
Naložbe	132.772	0	0	132.772
Rezervacije za odpravnine	21.204	255	0	21.459
Skupaj	211.053	255	279	211.029

TABELA 31: Terjatve za odložene davke v letu 2024

v EUR	stanje 31. 12. 2023	povečanje v IPI	zmanjšanje v IPI	stanje 31. 12. 2024
Terjatve	67.542	0	10.465	57.077
Naložbe	132.772	0	0	132.772
Rezervacije za odpravnine	26.090	0	4.886	21.204
Skupaj	226.404	0	15.351	211.053

3.5.9.2.2. Obveznosti za odložene davke

Obveznosti za odložene davke iz naslova prevrednotenja zemljišč so se v letu 2025 znižale zaradi spremembe vrednosti zemljišč na osnovi cinitve nepremičnin na dan 31. 12. 2025.

Obveznosti za odložene davke iz naslova Liste kupcev GO se v letu 2025 niso spremenile, ker ni prišlo do sprememb v portfelju strank, zato nismo izvedli ocene vrednosti neopredmetenih sredstev v obliki seznama strank. Pri oblikovanju obveznosti smo uporabili 19-odstotno davčno stopnjo.

TABELA 32: Obveznosti za odložene davke v letu 2025

v EUR	stanje 31. 12. 2024	povečanje	zmanjšanje	stanje 31. 12. 2025
Obveznost za odložene davke iz naslova prevrednotenja zemljišč	1.786.511	0	258.400	1.528.111
Obveznost za odložene davke iz naslova Liste kupcev GO	48.640	0	0	48.640
Skupaj preko kapitala	1.835.151	0	258.400	1.576.751

TABELA 33: Obveznosti za odložene davke v letu 2024

v EUR	stanje 31. 12. 2023	povečanje	zmanjšanje	stanje 31. 12. 2024
Obveznost za odložene davke iz naslova prevrednotenja zemljišč	1.786.511	0	0	1.786.511
Obveznost za odložene davke iz naslova Liste kupcev GO	48.640	0	0	48.640
Skupaj preko kapitala	1.835.151	0	0	1.835.151

3.5.10. Neopredmetena dolgoročna sredstva

TABELA 34: Neopredmetena dolgoročna sredstva v letu 2025

v EUR	Dolgoročne premoženjske pravice	Dobro ime	Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	Skupaj
NABAVNA VREDNOST				
Stanje 1. 1. 2025	1.171.885	159.800	431.233	1.762.918
Pridobitve (prenos iz investicij v teku)	75.795	0	0	75.795
Pridobitve	69.657	0	31.160	100.817
Zmanjšanja – prenos v uporabo	-121.183	0	0	-121.183
Oddaja EK	0	0	-128.999	-128.999
Zmanjšanja – odpis	-19.005	0	0	-19.005
Stanje 31. 12. 2025	1.177.148	159.800	333.395	1.670.343
POPRAVEK VREDNOSTI				
Stanje 1. 1. 2025	608.907	125.177	0	734.084
Zmanjšanja – odpis	-27.205	0	0	-27.205
Amortizacija	116.765	31.960	0	148.725
stanje 31. 12. 2025	698.467	157.137	0	855.604
SEDANJA VREDNOST				
Stanje 1. 1. 2025	562.978	34.623	431.233	1.028.834
Stanje 31. 12. 2025	478.681	2.663	333.395	814.739

Povečanje dolgoročnih premoženjskih pravic se nanaša na nakup računalniških programov in licenc.

Neopredmetena dolgoročna sredstva niso zastavljena kot jamstvo za obveznosti. Dobro ime je posledica pripojitve hčerinske družbe Gostinski odpadki d. o. o. decembra 2020.

Druga neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo emisijski kuponi in Lista kupcev GO.

TABELA 35: Neopredmetena dolgoročna sredstva v letu 2024

v EUR	Dolgoročne premoženjske pravice	Dobro ime	Druge neopredmetena dolgoročna sredstva	Skupaj
NABAVNA VREDNOST				
Stanje 1. 1. 2024	1.135.930	159.800	479.980	1.775.710
Pridobitve (prenos iz investicij v teku)	19.870	0	0	19.870
Pridobitve	35.955	0	0	35.955
Zmanjšanja – prenos v uporabo	-19.870	0	0	-19.870
Oddaja EK	0	0	-48.747	-48.747
Stanje 31. 12. 2024	1.171.885	159.800	431.233	1.762.918
POPRAVEK VREDNOSTI				
Stanje 1. 1. 2024	490.996	93.217	0	584.213
Amortizacija	117.911	31.960	0	149.871
stanje 31. 12. 2024	608.907	125.177	0	734.084
SEDANJA VREDNOST				
Stanje 1. 1. 2024	644.934	66.583	479.980	1.191.497
Stanje 31. 12. 2024	562.978	34.623	431.233	1.028.834

3.5.11. Opredmetena osnovna sredstva

TABELA 36: Opredmetena osnovna sredstva v letu 2025

v EUR	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	od tega pravica do uporabe	Oprema lizing	OOS v gradnji ali izdelavi	Predujmi	Skupaj
NABAVNA VREDNOST								
Stanje 1. 1. 2025	10.160.000	16.872.730	29.836.089	0	2.049.920	944.783	202.912	60.066.434
Pridobitve (prenos iz investicij v teku)	0	157.316	1.543.886	0	0	0	0	1.701.202
Pridobitve – direktno	0	26.691	1.151.303	166.137	133.740	913.354	29.383	2.254.471
Prenos iz lizinga na opremo	0	0	2.183.660	0	-2.183.660	0	0	0
Zmanjšanje – prevrednotenje	-1.360.000	0	0	0	0	0	0	-1.360.000
Zmanjšanje – prenos v uporabo	0	0	0	0	0	-1.776.995	0	-1.776.995
Zmanjšanje – prodaja, odpis	0	0	-570.463	0	0	0	0	-570.463
Stanje 31. 12. 2025	8.800.000	17.056.737	34.144.475	166.137	0	81.142	232.295	60.314.648
POPRAVEK VREDNOSTI								
Stanje 1. 1. 2025	0	12.990.836	21.980.548	0	667.789	0	0	35.639.173
Amortizacija	0	341.882	2.070.985	22.238	0	0	0	2.412.867
Odpisi	0	0	-545.040	0	141.387	0	0	-403.653
Prenos iz lizinga na opremo	0	0	809.176	0	-809.176	0	0	0
Stanje 31. 12. 2025	0	13.332.718	24.315.669	22.238	0	0	0	37.648.387
NEODPISANA VREDNOST								
	0							
Stanje 1. 1. 2025	10.160.000	3.881.894	7.855.541	0	1.382.131	944.783	202.912	24.427.260
Stanje 31. 12. 2025	8.800.000	3.724.019	9.828.806	143.899	0	81.142	232.295	22.666.262

Opredmetena osnovna sredstva predstavljajo kar 74 % vseh sredstev družbe. Na dan 31. 12. 2025 je družba imela 232.295 EUR predujmov za opredmetena osnovna sredstva, na dan 31. 12. 2024 pa 202.912 EUR.

Dolgoročne finančne obveznosti delno predstavljajo obveznosti iz naslova nakupa osnovnih sredstev. Poleg tega družba izkazuje 341.376 EUR (439.253 EUR v letu 2024) kratkoročnih obveznosti za nakup osnovnih sredstev.

Zemljišča: Družba KOTO zemljišča vrednoti po modelu revalorizacije. Vrednost zemljišč je konec leta 2025 znašala 8.800.000 EUR, kar je v primerjavi z letom 2024 zmanjšanje na podlagi izvedenega vrednotenja. Datum vrednotenja je bil 31. 12. 2025, uporabljena pa je bila metoda tržnih primerjav oziroma metoda primerljivih poslov. Če bi družba zemljišča vrednotila po modelu nabavne vrednosti, bi vrednost zemljišč znašala 757.313 EUR.

Zgradbe: V letu 2025 se je nabavna vrednost zgradb zaradi novih pridobitev povečala za 184.007 EUR (854.172 EUR v letu 2024).

Oprema: Družba je povečala nabavno vrednost opreme v višini 2.258.466 EUR (1.881.022 EUR v letu 2024), pri čemer je bilo pridobitev za 2.828.929 EUR (3.533.397 EUR v letu 2024), prodaj in odpisov opreme pa za 570.463 EUR (1.801.772 EUR v letu 2024). Družba je v letu 2025 vzela sredstva v poslovni najem s pravico do uporabe. Opredmetena osnovna sredstva so v lasti družbe, razen sredstev, evidentiranih kot pravice do uporabe, ki so pripoznane na podlagi najemnih pogodb.

Opredmetena osnovna sredstva v gradnji ali izdelavi: Znesek nedokončanih investicij je ob koncu leta 2024 znašal 944.783 EUR. V letu 2025 smo aktivirali 1.793.112 EUR investicij; od tega: 1.371 tis. EUR za obrat K1, 214 tis. EUR za nov gorilnik ter 63 tis. EUR za novo črpališče. Ob koncu leta 2025 smo imeli 81.142 EUR investicij v teku.

Zastava opredmetenih osnovnih sredstev je pojasnjena v točkah 3.5.21, 3.5.22 in 3.5.24.

TABELA 37: Opredmetena osnovna sredstva v letu 2024

v EUR	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Oprema lizing	OOS v gradnji ali izdelavi	Predujmi	Skupaj
NABAVNA VREDNOST							
Stanje 1. 1. 2024	10.160.000	16.018.558	27.955.067	2.199.317	2.768.173	770.773	59.871.887
Pridobitve (prenos iz investicij v teku)	0	859.518	2.488.901	0	0	0	3.348.419
Pridobitve – direktno	0	15.342	687.856	356.640	1.525.028	-567.861	2.017.005
Prenos iz lizinga na opremo	0	0	506.037	-506.037	0	0	0
Zmanjšanje – prenos v uporabo	0	0	0	0	-3.348.418	0	-3.348.418
Zmanjšanje – prodaja, odpis	0	-20.688	-1.801.772	0	0		-1.822.460
Stanje 31. 12. 2024	10.160.000	16.872.730	29.836.089	2.049.920	944.783	202.912	60.066.433
POPRAVEK VREDNOSTI							
Stanje 1. 1. 2024	0	12.640.726	21.566.555	720.114	0	0	34.927.395
Amortizacija	0	370.798	1.381.727	218.286	0	0	1.970.811
Odpisi	0	-20.688	-1.238.345	0	0	0	-1.259.033
Prenos iz lizinga na opremo	0	0	270.611	-270.611	0	0	0
Stanje 31. 12. 2024	0	12.990.836	21.980.548	667.789	0	0	35.639.173
NEODPISANA VREDNOST							
Stanje 1. 1. 2024	10.160.000	3.377.832	6.388.512	1.479.204	2.768.173	770.773	24.944.494
Stanje 31. 12. 2024	10.160.000	3.881.894	7.855.541	1.382.131	944.783	202.912	24.427.260

3.5.12. Dolgoročne finančne naložbe

TABELA 38: Dolgoročne finančne naložbe

v EUR	31. 12. 2025	31. 12. 2024
Delnice in deleži v družbah v skupini	7.500	7.500
KOTO TRADE d.o.o. Ljubljana	7.500	7.500
Skupaj dolgoročne finančne naložbe	7.500	7.500

TABELA 39: Tabela gibanja dolgoročnih finančnih naložb

v EUR	Delnice in deleži v družbah v skupini	Skupaj
Stanje 31. 12. 2024	7.500	7.500
Pridobitev	0	0
Slabitev	0	0
Stanje 31. 12. 2025	7.500	7.500

3.5.13. Ne kratkoročna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo

TABELA 40: Ne kratkoročna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo v letu 2025

v EUR	Stanje 31. 12. 2024	Povečanja	Zmanjšanja	Stanje 31. 12. 2025
Ne kratkoročna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	216.978	0	216.978	0
Skupaj	216.978	0	216.978	0

TABELA 41: Ne kratkoročna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo v letu 2024

v EUR	Stanje 31. 12. 2023	Povečanja	Zmanjšanja	Stanje 31. 12. 2024
Ne kratkoročna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	216.978	0	216.978
Skupaj	0	216.978	0	216.978

Podjetje ob koncu leta 2025 ni imelo več ne kratkoročnih sredstev za prodajo, saj je bil del prodanih, del pa prerazvrščen med druga sredstva.

3.5.14. Zaloge

TABELA 42: Zaloge

v EUR	31. 12. 2025	31. 12. 2024
Material	722.428	742.721
Nedokončana proizvodnja	43.412	18.363
Proizvodi	52.730	24.574
Trgovsko blago	11.013	3.231
Predujmi za zaloge	1.964	8.685
Zaloge skupaj	831.547	797.574

Čista iztržljiva vrednost zalog je najmanj enaka njihovi knjigovodski vrednosti. Pri inventuri ni bilo ugotovljenih pomembnih viškov in mankov.

Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti. V letu 2025 nismo imeli odpisov vrednosti zalog zaradi njihove slabe kakovosti ali sprememb cen.

3.5.15. Kratkoročne finančne naložbe

TABELA 43: Kratkoročne finančne naložbe

v EUR	31. 12. 2025	31. 12. 2024
Kratkoročne finančne naložbe	0	0
Societa Finanziaria per azioni – delnice KBGN	603.508	603.508
slabitev delnic KBGN	-603.508	-603.508
Kratkoročna posojila	0	0
Skupaj kratkoročne finančne naložbe	0	0

V letu 2025 ni bilo gibanja kratkoročnih finančnih naložb.

3.5.16. Kratkoročne poslovne terjatve

TABELA 44: *Kratkoročne poslovne terjatve*

v EUR	31. 12. 2025	31. 12. 2024
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	544	544
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.994.685	3.187.139
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev v državi	1.574.742	1.380.371
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev v tujini	1.419.943	1.806.768
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	367.844	543.742
Kratkoročne terjatve do države	367.844	543.442
Ostale kratkoročne terjatve	0	300
Kratkoročne poslovne terjatve skupaj	3.363.073	3.731.425

Kratkoročne terjatve do države so v glavnem terjatve za vračilo DDV.

TABELA 45: *Struktura poslovnih terjatev na dan 31. 12. 2025*

	v EUR	v %
Nezapadle	2.290.707	63,6 %
Skupaj zapadle	1.308.217	33,2 %
Zapadle do 30 dni	426.731	8,8 %
Zapadle 31–60 dni	257.900	5,3 %
Zapadle 61–90 dni	14.831	0,3 %
Zapadle nad 90 dni	4.516	0,1 %
Zapadle nad 90 dni – dvomljive in sporne	604.239	12,5 %
Skupaj bruto kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.598.924	100,0 %
Popravek vrednosti dvomljivih in spornih terjatev	-604.239	-16,8 %
Skupaj kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.994.685	83,2 %

Na dan 31. 12. 2025 je imela družba pri zavarovalnici zavarovanih 2.097.848,20 EUR rednih odprtih terjatev.

TABELA 46: Tabela gibanja popravka vrednosti terjatev v letu 2025

v EUR	Začetno stanje	Povečanja	Zmanjšanja	Končno stanje
Stanje 31. 12. 2024	813.930	4.031	57.415	760.546
Stanje 1. 1. 2025	760.546			760.546
Povečanje z vplivom na IPI		6.920	0	6.920
Povečanje brez vpliva na IPI		2.327	0	2.327
Zaključeni stečajni postopki		0	111.602	-111.602
Zmanjšanje zaradi priliva		0	44.106	-44.106
Stanje 31. 12. 2025	760.546	9.247	155.708	614.085

TABELA 47: Tabela gibanja popravka vrednosti terjatev v letu 2024

v EUR	Začetno stanje	Povečanja	Zmanjšanja	Končno stanje
Stanje 31. 12. 2023	851.123	47.509	84.702	813.930
Stanje 1. 1. 2024	813.930			813.930
Povečanje z vplivom na IPI		1.153	0	1.153
Povečanje brez vpliva na IPI		2.878	0	2.878
Zaključeni stečajni postopki		0	0	0
Zmanjšanje zaradi priliva		0	57.415	-57.415
Stanje 31. 12. 2024	813.930	4.031	57.415	760.546

Terjatve niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

3.5.17. Denarna sredstva

TABELA 48: Denarna sredstva

v EUR	31. 12. 2025	31. 12. 2024
Denarna sredstva na računih	1.917.696	554.993
Denarna sredstva na depozit na odpoklic	1.000.000	2
Skupaj denarna sredstva	2.917.696	554.995

3.5.18. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

TABELA 49: *Kratkoročne aktivne časovne razmejitve*

v EUR	31. 12. 2025	31. 12. 2024
Kratkoročno odloženi stroški in odhodki	31.418	34.077
Skupaj aktivne časovne razmejitve	31.418	34.077

TABELA 50: *Gibanje aktivnih časovnih razmejitev v letu 2025*

v EUR	Začetno stanje	Povečanja	Zmanjšanja	Končno stanje
Stanje 31. 12. 2024	42.524	60.000	68.447	34.077
Stanje 1. 1. 2025	34.077			34.077
Odloženi stroški		211.886	0	211.886
Realizirani stroški		0	214.545	-214.545
Stanje 31. 12. 2025	34.077	211.886	214.545	31.417

TABELA 51: *Gibanje aktivnih časovnih razmejitev v letu 2024*

v EUR	Začetno stanje	Povečanja	Zmanjšanja	Končno stanje
Stanje 31. 12. 2023	40.121	60.153	57.750	42.524
Stanje 1. 1. 2024	42.524			42.524
Odloženi stroški		60.000	0	60.000
Realizirani stroški		0	68.447	-68.447
Stanje 31. 12. 2024	42.524	60.000	68.447	34.077

3.5.19. Kapital

Osnovni kapital družbe KOTO je sestavljen iz osnovnih vložkov družbenikov v skupni višini 2.695.522 EUR.

Družba izkazuje 29,31–odstotni lastni delež v višini 9.073.355 EUR. Transakcij z lastnimi deleži v letu 2025 ni bilo.

TABELA 52: Tabela gibanja revalorizacijskih rezerv

v EUR	Stanje 31. 12. 2024	Povečanja	Zmanjšanja	Stanje 31. 12. 2025
Revalorizacijske rezerve iz prevrednotenja zemljišč	9.402.688	0	1.360.000	8.042.688
Popravek vrednosti reval. rezerv iz prevrednotenja za odložene davke	-1.786.511	258.400	0	-1.528.111
Vmesni seštevek – revalorizacijske rezerve	7.616.177	258.400	1.360.000	6.514.577
Rezerve zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti – Aktuarski primanjkljaj	5.436	7.974	0	13.411
Skupaj	7.621.613	266.374	1.360.000	6.527.988

3.5.20. Rezervacije in dolgoročne PČR

TABELA 53: Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve v letu 2025

v EUR	Stanje 31. 12. 2024	Povečanja	Zmanjšanja	Stanje 31. 12. 2025
Rezervacije za odpravnine	192.760	19.949	17.627	195.082
Rezervacije za jubilejne nagrade	59.643	6.930	13.690	52.883
DPČR	0	18.229	0	18.229
Skupaj rezervacije in DPČR	252.403	45.108	31.317	266.194

TABELA 54: Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve v letu 2024

v EUR	Stanje 31. 12. 2023	Povečanja	Zmanjšanja	Stanje 31. 12. 2024
Rezervacije za odpravnine	237.180	17.977	62.397	192.760
Rezervacije za jubilejne nagrade	44.010	21.319	5.686	59.643
DPČR	7.123	0	7.123	0
Skupaj rezervacije in DPČR	288.313	39.296	75.206	252.403

3.5.21. Dolgoročne obveznosti

TABELA 55: Dolgoročne obveznosti

v EUR	31. 12. 2025	31. 12. 2024
Dolgoročne finančne obveznosti	5.322.692	3.728.711
Dolgoročno finančne obveznosti do bank	5.215.923	3.437.066
Gorenjska banka d.d.	0	312.500
Unicredit banka Slovenija d.d.	0	2.486.826
SID banka d.d.	6.179.137	1.470.476
Kratkoročni del dolgoročnih obveznosti	-963.214	-832.736
Druge dolgoročno finančne obveznosti	106.769	291.645
Obveznosti iz naslova finančnega najema	144.969	552.796
Kratkoročni del dolgoročnih obveznosti	-38.200	-261.151
Odložene obveznosti za davek	1.576.751	1.835.151
Skupaj dolgoročne obveznosti	6.899.443	5.563.862

Dolgoročne finančne obveznosti se nanašajo na posojila za investicije v opredmetena osnovna sredstva in za obratni kapital. Dolgoročne finančne obveznosti do bank so zavarovane z vpisom hipoteke na zemljišču.

Odprti imamo dve posojili pri SID Banki – eno z ročnostjo daljšo od petih let, ki zapade v letu 2030 in drugo, ki zapade v letu 2033.

Družba ima v posojilnih pogodbah določeni dve finančni zavezi, ki jih konec leta 2025 izpolnjuje v celoti (neto zadolženost in delež kapitala).

Vsa posojila se obrestujejo po tržno veljavni obrestni meri.

Na dan 31. 12. 2025 je družba v poslovnem najemu imela šest vozil, za katere priznava pravico do uporabe sredstev in pripadajoče najemne obveznosti, ki so izkazane med drugimi dolgoročnimi finančnimi obveznostmi (razen kratkoročnih najemov ali najemov nizke vrednosti).

3.5.22. Kratkoročne obveznosti

TABELA 56: *Kratkoročne obveznosti*

v EUR	31. 12. 2025	31. 12. 2024
Kratkoročne finančne obveznosti	1.015.993	1.099.133
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	963.214	832.736
Kratkoročni del dolgoročnih obveznosti	963.214	832.736
Druge kratkoročne finančne obveznosti	52.779	266.397
Kratkoročni del dolgoročnih obveznosti – leasing	38.200	261.151
Druge kratkoročne finančne obveznosti	14.579	5.246
Kratkoročne poslovne obveznosti	3.254.995	4.089.637
Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	1.123	5.942
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.651.677	3.532.037
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev v državi	2.025.869	2.726.038
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev v tujini	374.602	584.980
Kratkoročne obveznosti za nezarač. blago in storitve	127.756	96.989
Prejeti predujmi	123.450	124.030
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	602.195	551.658
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	475.207	461.054
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	65.347	3.265
Druge kratkoročne obveznosti	61.641	87.339
Skupaj kratkoročne obveznosti	4.270.988	5.188.770

V letu 2025 nismo beležili kratkoročnih obveznosti do Poslovodstva. Kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo predvsem kratkoročni deli dolgoročnih posojil in najema vozil, ki zapadejo v plačilo v letu 2026.

TABELA 57: Struktura poslovnih obveznosti na dan 31. 12. 2025

	v EUR	v %
Nezapadle	2.620.507	98,8 %
Skupaj zapadle	31.169	1,2 %
Zapadle do 30 dni	32.092	0,91 %
Zapadle 31–60 dni	2.872	0,08 %
Zapadle 61–90 dni	0	0,00 %
Zapadle nad 90 dni	-3.794	-0,11 %
Skupaj kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev	2.651.677	100,0 %

TABELA 58: Struktura poslovnih obveznosti na dan 31. 12. 2024

	v EUR	v %
Nezapadle	2.886.365	81,7 %
Skupaj zapadle	645.672	18,3 %
Zapadle do 30 dni	611.247	17,31 %
Zapadle 31–60 dni	30.899	0,87 %
Zapadle 61–90 dni	979	0,03 %
Zapadle nad 90 dni	2.547	0,07 %
Skupaj kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev	3.532.037	100,0 %

3.5.23. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

TABELA 59: *Kratkoročne pasivne časovne razmejitve*

v EUR	31. 12. 2025	31. 12. 2024
Vnaprej vračunani stroški	216.317	220.841
Skupaj kratkoročne pasivne časovne razmejitve	216.317	220.841

TABELA 60: *Gibanje pasivnih časovnih razmejitev v letu 2025*

v EUR	Začetno stanje	Povečanja	Zmanjšanja	Končno stanje
Stanje 31. 12. 2024	296.279	356.421	431.859	220.841
Stanje 1. 1. 2025	220.841			220.841
Rezervacije za neizkoriščen dopust		0	9.818	-9.818
Vnaprej vračunani stroški		439.562	0	439.562
Realizirani stroški		0	431.880	-431.880
DDV od danih predujmov		0	2.388	-2.388
Stanje 31. 12. 2025	220.841	439.562	444.086	216.317

TABELA 61: *Gibanje pasivnih časovnih razmejitev v letu 2024*

v EUR	Začetno stanje	Povečanja	Zmanjšanja	Končno stanje
Stanje 31. 12. 2023	356.417	453.858	513.996	296.279
Stanje 1. 1. 2024	296.279			296.279
Rezervacije za neizkoriščen dopust		0	11.339	-11.339
Vnaprej vračunani stroški		340.537	0	340.537
Realizirani stroški		0	420.520	-420.520
DDV od danih predujmov		15.884	0	15.884
Stanje 31. 12. 2024	296.279	356.421	431.859	220.841

3.5.24. Pogojne obveznosti

Družba ima v zabilanci izkazane pogojne obveznosti iz naslova danih garancij v skupni višini 3.686.151 EUR, v letu 2024 pa so te znašale 2.798.687 EUR. Garancije so izdane za dobro izvedbo poslov, za izvoz odpadkov in za dobro izvedbo koncesijske dejavnosti. Na dan 31. 12. 2025 ima družba svoje nepremičnine zastavljene kot stvarno jamstvo za zavarovanje dolgoročnega kreditiranja. Dogodki po koncu poslovnega leta ne vplivajo na pripoznanje ter vrednotenje postavk v računovodskih izkazih za leto 2025.

3.5.25. Dodatna razkritja za dejavnost GJS

Skladno z določili veljavne zakonodaje za gospodarske javne službe (GJS), Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1) ter z računovodskim standardom SRS 32, ki ureja računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, so za leto 2025 izdelani računovodski izkazi uspeha za dejavnost Predelava K1 in druge dejavnosti družbe KOTO. Družba za izvajanje gospodarske javne službe ni prejela nobenih sredstev ali virov sredstev, zato ni izdelala podbilance stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev za gospodarsko javno službo.

TABELA 62: IPI za KOTO in GJS

v EUR	leto 2025 KOTO skupaj	leto 2025 od tega GJS K1
Čisti prihodki od prodaje	26.245.950	5.496.321
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	53.205	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	236.856	46.975
Stroški blaga, materiala in storitev	16.695.877	2.311.345
<i>Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala</i>	3.372.740	5.581
<i>Stroški porabljenega materiala</i>	9.084.912	1.662.001
<i>Stroški storitev</i>	4.238.225	643.763
Stroški dela	5.944.082	1.728.297
Odpisi vrednosti	2.416.849	551.403
<i>Amortizacija</i>	2.400.740	546.259
<i>Prevrednotovalni poslovni odhodki</i>	16.109	5.144
Drugi poslovni odhodki	773.002	259.449
Poslovni izid iz poslovanja	706.201	692.802
Finančni prihodki	1.633	0
Finančni odhodki	234.819	7.225
Čisti poslovni izid iz rednega delovanja	473.015	685.577
Drugi prihodki	47.265	5.860
Drugi odhodki	3.686	825
Celotni dobiček, izguba	516.594	690.612
Davek iz dobička	50.818	0
Odloženi davki	-31.136	0
Čisti poslovni izid	496.912	690.612

Družba KOTO za zagotavljanje ločenega spremljanja dejavnosti javne gospodarske službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2 spremlja stroške kot proces Predelava K1.

Znotraj procesa Predelava K1 so oblikovane neposredne organizacijske enote (imenovane ORG oziroma stroškovna mesta), na katere se razporedijo neposredni

stroški, ki nedvoumno in neposredno nastanejo zaradi dejavnosti Predelave K1. Posredni stroški, ki nastanejo pri delovanju posameznih funkcionalno zaokroženih podpornih služb (logistika, vzdrževanje, energetika, laboratorij, ekologija, prodaja in uprava) oziroma strokovne službe, se na proces Predelave K1 razporedijo na osnovi sodil.

Sodila se opredelijo na osnovi Pravilnika o sodilih, ki ureja in določa pravila pri razporejanju posrednih prihodkov in stroškov na posamezne temeljne procese. Prihodki in stroški podpornih služb, ki se zbirajo na posameznih stroškovnih mestih direktno, se po ključih delijo na procese. Pravila veljajo za vse zaposlene in za vse sektorje, službe, oddelke ter organizacijske enote v družbi.

Večji del prihodkov in stroškov se na posamezni temeljni proces razporeja neposredno na izvoru, preostali del pa se razporedi na posamezne procese na podlagi sodil. Podlage za oblikovanje sodil so aktivnosti posameznih podpornih služb in njihova merila aktiviranja za posamezni proces. Aktivnosti so merjene z različnimi enotami mere, odvisno od tega, kaj najbolje izraža izvrševanje aktivnosti (delovne ure, prevoženi kilometri, kWh, m³ in podobno). Na podlagi teh merskih enot se izračuna odstotni delež, ki predstavlja razdelilnik stroška posamezne podporne službe.

3.5.26. Izjava posloводства

Posloводство potrjuje računovodske izkaze družbe KOTO d. o. o. za leto, končano na dan 31. 12. 2025.

Posloводство potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov za leto 2025 dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da poslovno ter računovodsko poročilo predstavljata resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe, razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega poslovanja, vključno z opisom bistvenih tveganj, ki jim je družba KOTO kot celota izpostavljena.

Posloводство je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi s pojasnili izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

V Ljubljani, 25. 5. 2026

Direktor družbe
Dejan Kaisersberger



4. Poročilo neodvisnega revizorja



Shape the future
with confidence

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastnikom gospodarske družbe Koto d.o.o.

POROČILO O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Koto d.o.o. (družba), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s pomembnimi informacijami o računovodskih usmeritvah.

Po našem mnenju so priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih poštena predstavitev finančnega položaja družbe Koto d.o.o. na dan 31. decembra 2025 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Druge zadeve

Računovodski izkazi za primerjalno obdobje so bili revidirani s strani drugega revizorja, ki je dne 21. maja 2025 izdal neprilagojeno mnenje.

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zgledata pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost da, na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.



Shape the future with confidence

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnjo zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

POROČILO O DRUGIH ZAKONSKIH IN REGULATORNIH ZAHTEVAH

REVIZORJEVO POROČILO O ZAGOTOVILU O USTREZNOSTI SODIL ZA DELITEV PRIHODKOV, STROŠKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH IN PRAVLINOST NJIHOVE UPORABE

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so bila sodila za razporejanje neposrednih in posrednih stroškov ter odhodkov in prihodkov, ki jih družba upošteva pri vodenju ločenih računovodskih evidenc in pri sestavi ločenih računovodskih izkazov po posamičnih dejavnostih, in ki so bila uporabljena pri pripravi poglavja 3.5.26 »Dodatna razkritja za dejavnost GJS« letnega poročila za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2025, ustrežna in pravilno uporabljena, v skladu z zahtevami Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljevanju ZPFOLERD-1).

Opredelitev sodil

Pri presoji ustreznosti sodil, ki jih družba uporablja za razporejanje neposrednih stroškov ter odhodkov in prihodkov na posamezne dejavnosti v skladu z ZPFOLERD-1 smo preverjali, ali so razporejeni stroški ter odhodki in prihodki neposredno povezani z dejavnostjo, na katero so razporejeni.

Pri presoji ustreznosti sodil, ki jih družba uporablja za razporejanje posrednih, stroškov ter odhodkov in prihodkov na posamezne dejavnosti v skladu z ZPFOLERD-1 smo upoštevali ali so sodila določena na podlagi aktivnosti, ki



Shape the future with confidence

te stroške ter odhodke in prihodke povzročajo. Če teh aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabijo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov.

Za presojo pravilnosti uporabe sodila za delitev smo izvedli postopke revizijske narave, s katerimi smo preverjali, ali se posamezno sodilo uporablja za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto in na način, kot je bilo določeno.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje

Posloводство je odgovorno za pripravo in pravilno uporabo sodil za delitev in njihovo uporabo pri pripravi in predstavitvi poglavja 3.5.26 »Dodatna razkritja za dejavnost GJS« v skladu z ZPFOLERD-1, pa tudi za tako notranje kontroliranje kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči njihovo pripravo in uporabo na način, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Pristojni za upravljanje so pristojni za sprejetje sodil za delitev in nadzor nad njihovo uporabo pri pripravi razkritja, v skladu z ZPFOLERD-1.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila ter izrazimo sklep o tem, ali so sodila za razporejanje neposrednih in posrednih stroškov ter odhodkov in prihodkov, ki jih družba upošteva pri vodenju ločenih računovodskih evidenc in pri sestavi ločenih računovodskih izkazov po dejavnostih, in ki so bila uporabljena pri pripravi poglavja 3.5.26 »Dodatna razkritja za dejavnost GJS« za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2025, pripravljena skladno z zahtevami ZPFOLERD-1 in pravilno uporabljena. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 (prenovljen) – Posli dajanja zagotovil razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa.

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti ter etičnimi zahtevami Uredbe EU št. 537/2014 in Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA). Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti, zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnim standardom upravljanja kakovosti (MSUK) 1 in skladno z njim vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

- prepoznali in ocenili smo tveganje pomembno napačne navedbe ustreznosti sodil in primernosti njihove uporabe z zahtevami ZPFOLERD-1;
- pridobili in pregledali smo interne pravilnike družbe, ki določajo sodila v zvezi z razporejanjem neposrednih in posrednih stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne dejavnosti v skladu z ZPFOLERD-1;
- preverili smo, ali so bila sodila sprejeta s strani organa nadzora, v skladu z 8. členom ZPFOLERD-1 in ali se dosledno uporabljajo;
- za sodila, ki jih uporablja družba za razporejanje posrednih stroškov, smo preverili, ali temeljijo na aktivnostih, ki te stroške povzročajo; če teh aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabijo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov;
- poizvedovali smo pri poslovodu in strokovnih službah glede načina, postopkov ter kontrol, vzpostavljenih v okviru stroškovnega računovodstva in razporejanja stroškov in odhodkov na posamezne dejavnosti;
- z preizkušanjem podatkov na podlagi vzorca, smo preverili, ali so sodila, kot so bila sprejeta v skladu z 8. členom ZPFOLERD-1, pravilno uporabljena za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih;
- preverili smo, ali je družba v letnem poročilu skupaj z ločenimi računovodskimi izkazi po posameznih dejavnostih, za katere se zahteva ločeno razkrivanje, v celoti razkrila tudi sodila.



Shape the future with confidence

Sodila, ki smo jih uporabili za ovrednotenje rezultatov opravljenih postopkov izhajajo iz 8. člena ZPFOLERD-1:

- za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih se uporabljajo sodila. Sodila, ki so namenjena razporejanju posrednih stroškov po dejavnostih, temeljijo na računovodskih načelih (1. odstavek 8. člena ZPFOLERD-1);
- pri delitvi posrednih stroškov je treba uporabiti sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki te stroške povzročajo. Če teh aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabijo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov (2. odstavek 8. člena ZPFOLERD-1);
- določitev in spremembo sodil sprejme organ nadzora posameznega izvajalca z izključno ali posebno pravico ali pooblastilom na predlog organa vodenja. (3. odstavek 8. člena ZPFOLERD-1).

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju sodila, uporabljena za razporejanje neposrednih in posrednih stroškov ter odhodkov in prihodkov, ki jih družba upošteva pri vodenju ločenih računovodskih evidenc in pri sestavi ločenih računovodskih izkazov po dejavnostih, in ki so bila uporabljena pri pripravi poglavja 3.5.26 »Dodatna razkritja za dejavnost GJS« letnega poročila za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2025, v vseh pomembnih pogledih ustrezna in se pravilno uporabljajo v skladu z ZPFOLERD-1.

Ljubljana, 25. maj 2026


Sanja Košir Nikašinovič
Direktorica, Pooblaščenka revizorka
Ernst & Young d.o.o.
Dunajska cesta 111, Ljubljana


Aljaž Kavka
Pooblaščen revizor
ERNST & YOUNG
Revizija, poslovno
svetovanje d.o.o., Ljubljana 1